

Aquest acte social està adreçat als infants del municipi de Capdepera.

Article 4 - Requisits

- Estar empadronat al municipi de Capdepera
- Les despeses derivades dels actes de benvinguda aniran a càrrec del sol·licitant.

Article 5 – Procediment

La sol·licitud es formularà, per part dels pares o tutors legals, a través d'escrit que anirà dirigit al Sr/a. Batlle/esa de Capdepera i es presentarà al registre general, i anirà acompanyada de la documentació següent:

- Còpia dels documents d'identificació dels pares o tutors legals.
- fotocòpia del llibre de família.
- Sol·licitud de la data, hora i lloc de la celebració

Article 6- Tramitació i resolució dels actes benvinguda

S'obrirà un expedient administratiu per cada sol·licitud d'inscripció que es presenti, integrat per la sol·licitud, la justificació documental corresponent i l'acta de la cerimònia.

L'acta de la cerimònia recollirà, com a mínim, les dades personals suficients per a la correcta identificació de l'interessat, els seus padrins civils, el domicili, i data de la cerimònia.

Es crearà un registre dels actes de benvinguda.

Article 7- Lliurament de documentació

Després de l'acte es lliurarà a la família copia de l'acta de la cerimònia i un exemplar de la carta europea dels drets del nin.

Article 8 – Baixa del registre

La persona registrada o els seus tutors legals, en cas dels menors d'edat, podran sol·licitar la baixa del registre.

Capdepera, 17 de febrer de 2011

El Batlle

José A. Gallego Méndez

— o —

Ajuntament de Muro

Num. 4298

El batlle-president de l'Ajuntament de Muro fa públic que, contra l'acord adoptat el 19 de gener de 2011, d'aprovació inicial del Pressupost General per a l'exercici de 2011 i de la Plantilla de Personal que comprèn tots els llocs de feina reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, no s'ha presentat cap reclamació, pel que es considera definitivament aprovat. Es transcriu, a continuació, de conformitat amb allò que disposa l'article 169.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el seu resum per capítols i la Plantilla de Personal.

PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Cap.	Denominació	Import €
1	Imposts directes	4.138.150,00
2	Imposts indirectes	160.000,00
3	Taxes i altres ingressos	3.714.015,43
4	Transferències corrents	1.555.726,08
5	Ingressos patrimonials	1.164.219,42
6	Alineació d'inversions reals	0,00
7	Transferències de capital	408.589,07
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	0,00
Total		,00

PRESSUPOST DE DESPESES

Cap.	Denominació	Import €
1	Despeses de personal	3.641.723,05
2	Despeses en béns corrents i serveis	5.403.582,25
3	Despeses financeres	20.615,43
4	Transferències corrents	478.421,11
6	Inversions reals	1.423.956,75
7	Transferències de capital	31.250,00
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	141.151,41
Total		,00

PLANTILLA DE PERSONAL

2011 PLANTILLAPLANTILLAPLANTILLAPLANTILLA NÚM. DE PLACES GRUP

A) PERSONAL FUNCIONARIA) PERSONAL FUNCIONARIA) PERSONAL FUNCIONARIA) PERSONAL FUNCIONARIA) PERSONAL FUNCIONARI

1	Amb habilitació de caràcter nacional		
1.1	Secretari	1	A 1
1.2	Interventor	1	A 1

1.3	Oficial Major	1	A 1
2	Escala d'Administració General		
2.1.	Subescala Tècnica		
2.1.1	Tècnic en Administració General	1	A 1
2.2.	Subescala Administrativa		
2.2.1	Administratiu. Tresorera	1	C 1
2.2.2	Administratiu. Cap Negociat Intervenció	1	C 1
2.2.3	Administratiu Administració General	1	C 1
2.3	Subescala Auxiliar		
2.3.1	Auxiliar Administració General	7	C 2
2.4	Subescala Subalterna		
2.4.1	Conserge Notificador	1	AP
3	Escala d'Administració Especial		
3.1	Subescala Tècnica		
3.1.1	Arquitecte Tècnic	1	A 2
3.1.2	Assistent Social	1	A 2
3.1.3	Zelador Delineant	1	C 1
3.2	Subescala de Serveis Especials		
3.2.1	Subinspector Policia Local	1	A 2
3.2.2	Oficial Policia Local	3	C 1
3.2.3	Policia Local	23	C 1
3.2.4	Policia Auxiliar	1	AP
3.2.5	Auxiliar Administració Especial	1	C 2
3.3	Subescala de Comeses Especials		
3.3.1	Zelador	1	C 1
B) PERSONAL LABORAL			
Personal Laboral Fix			
1.1	Netejadora dependències	1	
1.2	Capatàs	1	
1.3	Oficial Primera	3	
1.4	Oficial Segona	5	
1.5	Peó Especialista	6	
1.6	Fosser	1	
1.7	Peó Fosser	1	
1.8	Electricista Llauner	2	
1.9	Biblioteària Arxivera	1	
1.10	Gerent Poliesportiu	1	
1.11	Oficial Poliesportiu	1	

PLANTILLA DE PERSONAL

2011 PLANTILLAPLANTILLAPLANTILLAPLANTILLA NÚM. DE PLACES GRUP

1.12	Peó Poliesportiu	2	
1.13	Professor Aula d'Adults	2	
1.14	Director Escola Música	1	
1.15	Directora Residència Reina Sofia	1	
1.16	Infermera Residència Reina Sofia	1	
1.17	Serveis Generals Residència Reina Sofia	8	
1.18	Cuïnera Residència Reina Sofia	2	
1.19	Conserge assistent nocturna Residència Reina Sofia	1	
1.20	Auxiliar de clínica Residència Reina Sofia	12	
1.21	Educadora Social	1	
1.22	Mediadora Cultural	1	
1.23	Auxiliar Administratiu	1	
1.24	Ordenanca Porter	1	
2 Personal Laboral Fix Discontinuu			
2.1	Professor Escola Música (Piano)	1	
2.2	Professor Escola Música (Vent-Fusta)	1	
2.3	Professor Escola Música (Cant)	1	
2.4	Conserge Dependències Municipals	1	
3 Personal Laboral amb contracte temporal			
3.1	Auxiliar Oficines Platja Muro	1	
3.2	Arxiver	1	
3.3	Treballadora Familiar	2	
3.4	Informadora Juvenil	1	
3.5	Serveis Generals Residència Reina Sofia	1	
3.6	Auxiliar de clínica Residència Reina Sofia	2	
3.7	Conserge Col·legi Públic	1	
3.8	Professor Escola de Música (Piano)	1	
3.9	Professor Escola de Música (Trompeta)	1	
3.10	Professor Escola de Música (Trombó)	1	
3.11	Professor Escola de Música (Guitarra)	1	
3.12	Professor Escola de Música (Violí)	2	
3.13	Professor Escola de Música (Violoncel)	1	
3.14	Professor Escola de Música (Percussió)	1	
3.15	Professor Escola de Música (Flauta)	1	
3.16	Professor Escola de Música (Trombó))	1	

PLANTILLA DE PERSONAL

2011 PLANTILLAPLANTILLAPLANTILLAPLANTILLA NÚM. DE PLACES

GRUP

C) PERSONAL EVENTUAL

4.2 Tècnic Agrícola Mediambiental 1

Contra l'aprovació definitiva del Pressupost es podrà interposar directa-