

FÒRUM CIUTADÀ

Agenda Local 21 Capdepera



Reglament de Participació Ciutadana

Ajuntament de Capdepera

Continguts

Capítol I. Definició de conceptes

Procès participatiu
Diagnòstic
Fòrum Ciutadà
Pla d'Actuació

Capítol II. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Art.1 Dret a la participació.
Art.2 Dret a la informació.
Art.3 Dret de petició.
Art.4 Dret d'audiència.
Art.5 Dret a la iniciativa ciutadana.
Art.6 Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
Art.7 Dret a la consulta popular.
Art.9 Dret a una política municipal de foment de les associacions.
Art.10 Dret a l'accès i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.
Art.11 Dret de reunió.
Art.12 Promoció efectiva dels drets de participació.

Capítol III. L'organització municipal

Secció Primera. Sistemes d'informació i comunicació.

Art.13 L'Oficina d'Atenció Ciutadana.
Art.14 La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.
Art.15 Els mitjans d'informació locals.

Secció Segona. L'audiència pública.

Art.16 L'Audiència pública.

Secció Tercera. El Registre Municipal d'Associacions.

Art.17 El Registre Municipal d'Associacions.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans.

Art.18 Sistema de defensa de la ciutadania.

Capítol IV. Òrgans de participació

Art.19 Caràcter dels òrgans de participació.

Secció Primera. Fòrum ciutadà.

Art.20 El Fòrum ciutadà.
Art.21 Composició.
Art.22 Funcionament.

Secció Segona. Els fòrums territorials.

Art23. Els fòrums territorials.

Art.24 Composició i funcionament

Secció Tercera. Els grups de treball.

Art.25 Els grups de treball.

Art.26 Composició i funcionament.

Secció Quarta. El fòrum associatiu

Art.25 El fòrums associatiu

Art.26 Composició i funcionament.

Disposició derogatoria.

Capítol I. Definició de conceptes

Procés participatiu

Als efectes d'aquest reglament, s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les següents fases:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació amb l'ús dels mitjans adients.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada als participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Diagnòstic

És el document de l'anàlisi ambiental, social i econòmic del municipi definint la situació actual, la tendent i la desitjable. Normalment es dividirà en dues etapes: un Prediagnòstic obtingut d'una primera recollida d'informació (obtenció de dades) i el Diagnòstic Final, amb una anàlisi completa i detallada de la situació intervenint la participació ciutadana per a detectar els punts forts i punts febles del municipi.

Fòrum Ciutadà

És l'organisme de consulta i de participació d'aquelles persones o entitats vinculades directament o indirectament al municipi en el qual es vol desenvolupar una Agenda Local 21 i que hi volen aportar els seus coneixements o la seva opinió en les diferents etapes per a fer un municipi més sostenible social, econòmic i ambientalment.

Pla d'Acció

És el document que defineix les accions a realitzar per solucionar els punts febles o potenciar els punts forts detectats en el Diagnòstic. Aquestes accions es defineixen progressivament d'accions generals (d'objectius i àmbits d'abast general) a accions concretes (en projectes precisos i particulars). El Pla d'Actuació ha de definir les Línies Estratègiques, les quals se subdividiran en Objectius i, aquests, en Accions on cada una de les accions es traduirà en projectes concrets. Per a l'elaboració del Pla d'Actuació ha d'intervenir la participació ciutadana.

Capítol II. Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Article 1. Dret a la participació

1. Tots els ciutadans de les Illes Balears tenen dret a participar de forma individual o col·lectiva en la vida política, econòmica, cultural i social de la comunitat autònoma. Els poders públics han de promoure la participació dels agents econòmics i socials del conjunt de la societat civil en els assumptes públics.
2. La participació ciutadana s'ha de fer efectiva pels mecanismes establerts per cada corporació local, d'acord amb les normes de participació contingudes en la legislació vigent i en les disposicions reglamentàries que la despleguin.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació que les corporacions estableixin en exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden, en cap cas, menyscar les facultats de decisió que corresponguin als òrgans representatius regulats per la llei.

Article 2. Dret a la informació

1. Tots els ciutadans i totes les ciutadanes, en la seva relació amb les corporacions locals, tenen dret a estar informats de les activitats municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació general que l'ajuntament respectiu estableixi, mitjançant l'ús de qualsevol tecnologia al servei de la comunicació, en els terminis i les condicions i amb l'abast que determinin la legislació general sobre la matèria, el reglament orgànic corresponent i les ordenances municipals.
2. La corporació local ha de garantir l'exercici dels següents drets dels ciutadans i de les ciutadanes:
 - a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tenen la condició de persones interessades, i, obtenir còpies dels documents que aquests contenen.
 - b) Identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat dels quals es tramitin els procediments.
 - c) Obtenir una còpia segellada dels documents que presentin, que han d'aportar juntament amb els originals, i, també que els siguin retornats, llevat que els originals hagin de figurar en el procediment.
 - d) Formular al·legacions i aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que han de ser tinguts en compte per l'òrgan competent en redactar la proposta de resolució.
 - e) No presentar documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracta, o que ja es trobin en poder de l'administració actuant.
 - f) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin dur a terme i siguin de competència municipal.
 - g) Accedir als registres i arxius públics en els termes prevists a la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques. La denegació o limitació d'aquest accés s'ha de verificar mitjançant una resolució motivada.

- h) Obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords de les corporacions locals, i els seus antecedents, respecte dels quals tenguin la condició de persones interessades.
 - i) Ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i pel funcionariat, que han de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
 - j) Obtenir la resolució expressa de les sol·licituds que formulin en matèries de competència de les entitats locals o, si escau, que se'ls comuniquin els motius per no fer-ho.
 - k) Ser informats dels resultats de la gestió municipal.
 - l) Exigir responsabilitat de les corporacions locals i del personal al seu servei, quan així correspongui legalment.
 - m) Requerir a l'entitat local en la qual tenguin condició de veïnats o veïnades que aquesta exerceixi les accions i els recursos necessaris per a la defensa dels seus drets.
3. Tota la ciutadania pot consultar en qualsevol moment els reglaments i les ordenances locals, el pressupost aprovat definitivament i publicat en extractes al Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com també els plans generals d'ordenació urbana i altres instruments de planejament urbanístic general, amb la seva documentació completa.
 4. Tota la ciutadania té dret a ser informada de les dades sobre les condicions ambientals en el terme municipal, especialment sobre les condicions relatives als nivells de contaminació de l'aire, del sòl i de l'aigua, i, sobre la contaminació de caràcter acústic.

Article 3. Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la petició.
2. L'exercici del dret de petició pot ser individual o col·lectiu.
3. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i s'han de presentar al registre municipal de l'Ajuntament. També es poden adreçar als mitjans telemàtics o electrònics establerts per l'Ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

Article 4. Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació del procediment o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim.
2. El batle o batlessa ha de convocar l'audiència pública, ja sigui a iniciativa pròpia o a petició de les entitats ciutadanes o de qualsevol dels fòrums sectorials o territorials.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis l'Ajuntament ha de regular:
 - a) el dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis,
 - b) el dret a proposar assumptes per incloure en l'ordre del dia del Ple Municipal,
 - c) el dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal amb el compromís dels sol·licitants d'aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
2. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa les normes reguladores de tributs o preus públics. L'Ajuntament ha de facilitar un model per presentar-les, en el qual s'haurà d'indicar la proposta, de manera clara, tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.
3. Per efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple que no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·licitin un mínim del 30% de les entitats inscrites en el Registre municipal d'associacions, les quals n'hauran d'acreditar la voluntat, mitjançant la certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí.
4. La sol·licitud per a que l'Ajuntament faci alguna activitat d'interès públic municipal, la podrà formular qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant un escrit que indiqui clarament l'actuació que es demana i els mitjans econòmics i/o personals que aporten els peticionaris per col·laborar en la realització de l'activitat. En el cas de persones menors de setze anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la firma. L'òrgan municipal competent ha de comunicar al peticionari, en un termini màxim de 30 dies, si la seva sol·licitud és admesa o no, tot indicant-li, en cas afirmatiu, les actuacions o mesures que es prendran.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts en l'article 3 d'aquest reglament.
2. L'Ajuntament ha de regular els procediments per a la defensa dels drets dels ciutadans, i, si escau, la creació del Síndic de Greuges Ciutadà o d'una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o de qualsevol altra institució adient.

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

1. Les sessions del ple de les corporacions locals són públiques, tret dels casos legalment establerts. Hi poden tenir accés els mitjans de comunicació per a l'exercici de la seva funció, en les condicions que fixi el reglament orgànic, o, si no n'hi ha, la batlia.
2. A les sessions de la Junta de Govern Local i de les comissions informatives es poden convocar, als únics efectes d'escoltar el seu parer o rebre el seu informe

respecte d'un tema concret, representats de les associacions veïnals o entitats de defensa d'interessos sectorials.

3. Poden ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris que puguin ser establerts, en els termes que prevegin els reglaments o acords plenaris pels quals es regeixen.

Article 8. Dret a la consulta popular

1. Els batles o les batlesses, amb l'acord previ del ple per majoria absoluta, poden sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos del veïnatge, tret dels assumptes relatius a les hisendes locals.
2. El batle o la batlessa ha de sotmetre al ple les sol·licituds de consulta popular quan siguin subscrietes per un nombre de veïnats i veïnades amb dret a vot que, com a mínim sigui:
 - a) el 20% dels habitants, censats i majors d'edat, en poblacions de menys de 5000 habitants.
 - b) 1000 habitants més el 10% dels habitants que excedeixin els 5000, en les poblacions de 5000 a 100000 habitants.
 - c) 10000 habitants més el 5% dels habitants que excedeixin els 100000, en poblacions de més de 100000 habitants.
3. En el supòsit que preveu l'apartat anterior, les signatures dels veïnats i les veïnades s'han de formalitzar davant el secretari o la secretària municipal o han d'estar autenticades davant un fedatari públic.
4. En tot cas, l'autorització de la convocatòria de consulta popular s'ha d'ajustar a les regles següents:
 - a) La corporació local ha de trametre a la comunitat autònoma una còpia literal de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, la qual ha de contenir els termes exactes de la consulta.
 - b) El Govern de les Illes Balears ha d'enviar la sol·licitud municipal al Govern de l'Estat.
 - c) Correspon al Govern de l'Estat autoritzar la consulta.
5. Una vegada concedida l'autorització, l'Ajuntament ha de convocar la consulta popular. La convocatòria ha de contenir el text íntegre de la disposició o decisió objecte de consulta i expressar clarament la pregunta o les preguntes que hagi de respondre el cos electoral. També ha de fixar la data de la consulta, que ha de tenir lloc entre els trenta i els seixanta dies posteriors a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. L'Ajuntament, igualment, l'ha de difondre a través dels mitjans de comunicació locals.
6. L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir el dret de participació de tot l'electorat i la transparència de la consulta.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret que el seu Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la vila i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'Ajuntament ha de promoure l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació afavorint, en la mesura de les seves possibilitats, i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb altres administracions i operadors, la connexió a la xarxa de les llars facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 11. Dret de reunió

Totes les associacions tenen dret a utilitzar l'aula d'associacions, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions o manifestacions en llocs de trànsit públic.

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'Ajuntament ha de promoure l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que n'impedeixin la plenitud.
2. D'acord amb aquest reglament, tret del de consulta popular, pot exercir els drets de participació qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.
3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament ha de fomentar l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantir la participació de les persones immigrants.

Capítol III. L'organització municipal

Secció Primera. Sistemes d'informació i comunicació

Article 13. L'Oficina d'Atenció Ciutadana

L'Ajuntament ha d'aportar una oficina o lloc d'atenció al públic amb almanco un tècnic superior que s'encarregui de coordinar la participació ciutadana al municipi, interpretant el present reglament i facilitant la participació i la mediació amb l'administració.

Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'Ajuntament té a disposició de la ciutadania una pàgina web a través de la qual ha d'informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i del Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants del municipi.
2. Aquesta pàgina web ha d'informar amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. A la pàgina web s'ha d'impulsar un espai per poder presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

Article 15. Els mitjans d'informació locals

1. L'Ajuntament ha de promoure l'espai de la ràdio local, on a més d'informació objectiva de la vila, s'inclouran espais de debat i reflexió per poder conèixer les opinions de diferents agents socials, entitats, particulars, polítics, etc., de Capdepera i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que produeixin.
2. L'Ajuntament ha de promoure la creació d'espais per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres suports per a la informació impresa que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, permetin donar publicitat de les activitats d'interès local que els diferents agents socials del municipi realitzen.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 16. L'audiència pública

1. És la trobada en una data determinada dels responsables municipals amb la ciutadania per tal d'informar dels projectes que s'executaran dins el proper exercici d'entre tots aquells que ha proposat el Fòrum Ciutadà dins el Pla d'Acció (Pla Anual), així com d'altres projectes propis, i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.
2. El batle o la batlessa n'ha de convocar, almanco, una cada any per presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals. Les sessions han d'estar presidides pel batle o batlessa, que podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per aixecar acta dels acords, si escau, la secretaria de la corporació o persona en qui delegui.
3. El funcionament de les sessions serà el següent:
 - a) Presentar el projecte de la ponència una setmana abans.
 - b) Intervenció de la ponència del tema a tractar.
 - c) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal i del tècnic.
 - d) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte la durada màxima de dues hores de la sessió.
 - e) Rèplica del/de la responsable polític o el tècnic, si escau.
 - f) Conclusions, si escauen.
4. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un carrer, zona o al conjunt del poble.

Secció Tercera. El Registre Municipal d'Associacions

Article 17. El Registre Municipal d'Associacions

1. Les associacions constituïdes per a la defensa d'interessos generals o sectorials del veïnatge tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana, sempre que estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, que té per objecte permetre a l'ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents en el

- municipi, les finalitats i la representativitat, sense perjudici que s'hagin d'inscriure també en el Registre d'Associacions de la comunitat autònoma.
2. En relació amb el municipi, les associacions poden:
 - a) Sol·licitar informació directa dels assumptes que afectin l'interès de l'associació respectiva.
 - b) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
 - c) Formar part dels òrgans de participació i intervenir en les sessions del ple i de les comissions d'estudi, informe o consulta, d'acord amb el que es disposi, si s'escau, mitjançant reglament.
 3. D'acord amb les possibilitats econòmiques l'Ajuntament podrà concedir ajudes econòmiques a les associacions. L'assignació d'ajudes s'ha de fer amb criteris objectius, d'acord amb la importància i la representativitat de les associacions i d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions.
 4. Les inscripcions en el Registre Municipal d'Associacions es faran a petició de les entitats ciutadanes interessades. La documentació que hauran d'aportar és la següent:
 - Escrit sol·licitant la inscripció.
 - Estatuts que regeixen l'entitat.
 - Nom de les persones que ocupen càrrecs directius.
 - Seu social.
 - Telèfon de l'entitat.
 - Pressupost anual.
 - Programació anual de les activitats.
 - Certificació del nombre de socis de l'entitat.
 - CIF.

En els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció amb els documents i les dades exigides al paràgraf anterior, es notificarà a l'associació la inscripció en el Registre. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 18. Sistema de defensa de la ciutadania

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'Ajuntament, que ha d'exigir les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o en vulnerin l'exercici.
2. L'Ajuntament ha de regular, d'acord amb la llei, el funcionament d'òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

Capítol IV. Òrgans de participació

Article 19. Caràcter dels òrgans de participació

1. Tots els òrgans de participació tenen caràcter consultiu, de formulació de propostes i suggeriments.

Secció Primera. Fòrum Ciutadà

Article 20. El fòrum ciutadà

1. És l'òrgan de participació previst al desenvolupament de l'Agenda Local 21 de Capdepera, en el qual representants de la ciutadania expresen les seves valoracions i propostes, i debaten amb responsables polítics i tècnics municipals sobre els assumptes públics del municipi.
2. Les funcions principals del fòrum son elaborar i fer un seguiment del Pla d'Acció de l'Agenda Local 21, canalitzar queixes i suggeriments, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament local, de planificació estratègica del municipi i grans projectes urbans, amb criteris de sostenibilitat social, econòmica i ambiental. A títol orientatiu se senyalen específicament les següents funcions:
 - a) Realitzar el Pla d'Acció de l'Agenda Local 21 per presentar a la corporació municipal.
 - b) Conèixer les ordenances municipals i altres disposicions de caràcter general i debatre-les.
 - c) Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i la gestió municipal, amb criteris de sostenibilitat.
 - d) Participar en els pressupostos municipals i conèixer els resultats de la seva execució.
 - e) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de municipi o inferior.
 - f) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
 - g) Promoure la realització de consultes populars o la convocatòria de grups de treball.
 - h) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al municipi i promoure el debat sobre els resultats.

Article 21. Composició

1. El fòrum ciutadà està obert a tot ciutadà o ciutadana resident a Capdepera.
2. Serà presidit pel tècnic municipal encarregat de la participació ciutadana, un secretari, un expert si és necessari i un representant de l'Ajuntament. S'entén per expert una persona que domini el tema, en cas que es tracti un tema en concret, per tal de poder aportar idees des del punt de vista tècnic i també aclarir dubtes als ciutadans.
3. La resta dels membres del Fòrum Ciutadà són:
 - a) Representats de cada Fòrum Territorial i Grup de Treball que no podran ser membres de la corporació municipal.
 - b) Representants de les associacions i organitzacions socials, culturals, sindicals, professionals i empresarials del poble inscrites al Fitxer Municipal d'Entitats (Fòrum associatiu).
 - c) Ciutadans/es del municipi, a títol personal.

Article 22. Funcionament

1. El Fòrum Ciutadà s'ha de reunir almanco dos pics a l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'Ajuntament, la Comissió Permanent o per un terç dels seus membres. La dinàmica de les sessions serà la següent:
 - a) exposició del tema que s'ha de tractar des del punt de vista tècnic.
 - b) Intervenció, si escau, d'algun expert o persona molt implicada en el tema tractat.
 - c) Intervenció de les persones assistents, amb un màxim de cinc minuts d'exposició.
 - d) Propostes en relació amb el tema tractat.
 - e) Priorització de les propostes acceptades pel Fòrum.
2. Es crearà una Comissió Permanent que tindrà la funció de convocar el Fòrum Ciutadà. Aquesta comissió ha d'estar formada per tres representants de l'Ajuntament i 5 representants membres del Fòrum Ciutadà, els quals seran escollits mitjançant el procediment que es determini.
3. El funcionament del Fòrum Ciutadà serà regulat per un reglament específic, aprovat pel mateix Fòrum. En tot allò que no consti de forma expressa al reglament, hom s'estarà al que disposa la legislació sobre Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En tot cas, i donat el nombre elevat de membres del Fòrum Ciutadà, s'establiran les normes adients que garanteixin el debat i la participació de tothom.
4. Cada any, el Fòrum Ciutadà debatrà i aprovarà un informe de seguiment de les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès a la Junta de Govern Local. I cada dos anys aprovarà un pla d'acció bianual a partir del pla d'acció mare.

Secció Segona. Els fòrums territorials

Article 23. Els fòrums territorials

Els fòrums territorials són òrgans de participació, però limitats a un àmbit territorial específic, que en el cas de Capdepera són els següents nuclis de població: Capdepera, Cala Rajada, Son Moll, Cala Gat, Font de sa Cala, Canyamel i Cala Mesquida.

Article 24. Composició i funcionament

1. Serà presidit pel tècnic municipal encarregat de la participació ciutadana, un secretari, un expert si és necessari i un representant de l'Ajuntament.
2. En formaran part:
 - a) Representants de les associacions i organitzacions socials, culturals, sindicats, professionals i empresarials del poble inscrites al Fitxer Municipal d'entitats.
 - b) Ciutadans de l'àmbit territorial d'actuació, a títol personal.
3. Els fòrums territorials s'han de reunir almanco una vegada cada any i tantes vegades com siguin convocats per l'ajuntament o per un terç dels seus membres.

4. Aquests fòrums seran informatius sobre el procés de participació, i es debatran temes que afectin només a les urbanitzacions. Pel que fa a la resta d'assumptes es debatran al Fòrum Ciutadà.
5. Cada any, els fòrums territorials s'han de reunir almanco una vegada, i les iniciatives proposades seran trameses al Fòrum Ciutadà.

Secció Tercera. Els grups de treball

Article 25. Els grups de treball

2. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per al municipi, com ara la societat, l'economia i el medi ambient.
3. Els grups de treball responen a la diferenciació de temes realitzada al Diagnòstic social, ambiental i econòmic del municipi de Capdepera, aprovat.

Article 26. Composició i funcionament

1. Seran presidits pel tècnic municipal encarregat de la participació ciutadana, un secretari, un expert si és necessari i un representant de l'ajuntament, relacionat amb el tema del grup.
2. En formaran part:
 - a) Els representants de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui inclosa en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la voluntat de formar-ne part.
 - b) Tots els ciutadans i ciutadanes interessats a debatre sobre el tema del grup.
3. Els grups de treball s'han de reunir almenys un cop cada any i tantes vegades com siguin convocats per l'ajuntament o per un terç dels seus membres.
4. El funcionament de les sessions i les convocatòries seguirà la mateixa metodologia del Fòrum Ciutadà.
5. Cada any, els grups de treball debatran les actuacions realitzades durant el període i proposaran iniciatives per millorar-les. Aquestes iniciatives seran trameses al Fòrum Ciutadà.

Secció Quarta. Fòrum associatiu

Article 25. El fòrum associatiu

És l'òrgan de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes però limitat a les associacions registrades en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 26. Composició i funcionament

1. Seran presidits pel tècnic municipal encarregat de la participació ciutadana, un secretari, un expert si és necessari i un representant de l'ajuntament, relacionat amb el tema a tractar.

2. En formaran part els representants de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la voluntat de formar-ne part.
3. El forum associatiu s'ha de reunir almenys un cop cada any i tantes vegades com siguin convocats per l'ajuntament o per un terç dels seus membres.
4. El funcionament de les sessions i les convocatòries seguirà la mateixa metodologia del Fòrum Ciutadà.
5. Cada any, el fòrum associatiu debatrà les actuacions realitzades durant el període i proposarà iniciatives per millorar-les o per a realitzar en els propers anys. Aquestes iniciatives seran trameses al Fòrum Ciutadà.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'entrada en vigor del present Reglament de Participació Ciutadana queda derogat l'anterior.