

## Ajuntament de Capdepera

---

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA A LES EMPRESES MUNICIPALS 2020**

#### **1. Finalitat de la subvenció**

L'Ajuntament de Capdepera convoca aquests ajuts per a la normalització a les empreses municipals, amb els objectius següents:

- Garantir i estendre la presència de la llengua catalana en l'àmbit socioeconòmic.
- Treballar en temes de qualitat i diversitat lingüística com a sinònims de qualitat empresarial.
- Fer difusió d'aquelles empreses que fomentin la normalització lingüística a la seva empresa.

#### **2. Objecte de la subvenció**

L'objecte d'aquestes bases és regular la Convocatòria de subvencions de les sol·licituds per a activitats realitzades durant l'any 2020, referides a:

- **Rètols comercials i de vehicles.**
- **Edició o renovació de cartes de restaurants i bars incloent-hi el català.**
- **Documents publicitaris o administratius que incloguin el català** (targetes, fullets, paper d'embolicar, bosses, calendaris, factures i pressupostos, catàlegs,...).
- **Versió en català a pàgines web.**

#### **3. Destinataris o beneficiaris de la subvenció**

Poden acollir-se a aquesta subvenció les empreses, amb personalitat física o jurídica, ubicades al terme municipal de Capdepera.

Totes les actuacions subvencionades han de complir allò previst a la normativa local i amb la resta que hi sigui d'aplicació.

No en poden ser beneficiàries:

1. Les persones autònomes col·laboradores que no estiguin integrades en alguna de les societats incloses en els requisits. S'hi consideren les persones que, sense ser titulars d'una activitat de naturalesa autònoma, col·laboren en l'activitat esmentada, encara que sigui de manera personal, habitual i directa.
2. Les administracions públiques, les societats públiques i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'aquestes.

## Ajuntament de Capdepera

---

3. Les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre que no tinguin la finalitat de dur a terme una activitat empresarial o laboral de forma estable.
4. Projectes empresarials que resultin incongruents o desenvolupin activitats no desitjades.
5. Empreses instrumentals.
6. Persones beneficiàries que hagin estat sancionades o condemnades en els darrers tres (3) anys per exercir o tolerar pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.

### 4. Requisits de les persones beneficiàries

Són requisits de les persones beneficiàries els següents:

- Les persones jurídiques privades sol·licitants han d'estar legalment constituïdes, gaudir de capacitat jurídica i d'obrar i estar inscrites al Registre corresponent.
- Les persones físiques sol·licitants han d'estar d'alta a l'IAE i a la Seguretat Social com a treballadors autònoms individuals.
- Les persones sol·licitants han de desenvolupar una activitat econòmica i estar en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat a expedir per l'Ajuntament de Capdepera. En el cas d'un centre de treball en què sigui necessària i obligatòria la declaració responsable d'inici d'activitat o la llicència d'obertura, s'exigirà que estigui en vigor o haver iniciat els tràmits d'obtenció en el moment en què s'aprovi la resolució de la concessió i, com a màxim, en el termini de justificació, així com qualsevol altre document substitutiu que acrediti l'activitat en cas de no realitzar-la en un establiment permanent.
- Tenir delegació permanent i d'actuació o centre de treball al municipi de Capdepera.
- Estar al corrent de compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Capdepera i no trobar-se sotmeses en cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o en cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- No incórrer en cap dels supòsits senyalats a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Acreditar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat subvencionable i també el compliment dels requisits o de les condicions que la concessió de la subvenció determini; així mateix, notificar qualsevol modificació que es pugui produir.
- Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, si s'obtenen subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altre organisme.
- Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En tot



## Ajuntament de Capdepera

---

cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si, en el termini de 15 dies des de la notificació de la resolució, no es fa constar el contrari.

- Fer ús de la llengua catalana quan es faci publicitat de les activitats subvencionades per l'Ajuntament.
- Fer constar el patrocini de l'Ajuntament en les activitats subvencionades.
- Aquelles empreses que sol·licitin la subvenció hauran de fer públic el seu compromís de difusió lingüística col·locant en un lloc visible de la seva empresa l'adhesiu de compromís lingüístic que els facilitarà l'Ajuntament.

### 5. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables. Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o per aquestes bases. No generen dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix concepte, sempre que el total de les ajudes o subvencions no superi el cost subvencionat.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat.

### 6. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2020 l'Ajuntament de Capdepera destina la quantitat de **2.000€**, amb càrrec a la **partida pressupostària 330/482024**, de subvencions per a la normalització lingüística les empreses municipals.

### 7. Criteris per a la concessió de subvencions

La concessió de les subvencions d'aquesta Convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

### 8. Sol·licitud i documentació

Les persones físiques i jurídiques interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds han de presentar la documentació següent:

1. Sol·licitud de la subvenció. Cal presentar una sol·licitud per a cada línia subvencionable (ANNEX 1).
2. Fotocòpia del CIF o NIF.
3. Declaració responsable del compliment dels requisits establerts en aquestes bases reguladores, tot indicant que es compleixen (ANNEX 2).
4. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (ANNEX 2).

## Ajuntament de Capdepera

---

5. Declaració responsable amb indicació dels criteris de valoració. No es valoraran els mèrits que no es presentin a la fase de justificació (ANNEX 2).
6. Declaració responsable del representant de la persona jurídica beneficiària en la qual manifesten els imports dels ajuts econòmics sol·licitats per a la mateixa finalitat tant a les institucions públiques com privades (ANNEX 3).
7. Declaració expressa d'altres subvencions sol·licitades o obtingudes pel mateix concepte (ANNEX 3).
8. Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament de Capdepera, que ha d'expedir l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).
9. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de tresoreria (ANNEX 4).
10. Una mostra relativa a l'activitat subvencionada (o fotografia).

### 9. Línies d'ajut i import

L'import de cada ajut es fixa segons els criteris objectius següents:

Totes les sol·licituds de subvenció, s'han de sotmetre a revisió del SAL de l'Ajuntament de Capdepera, tant per assegurar el compliment de requisits i documentació com per garantir la correcció lingüística dels textos.

**a) Rètols comercials i de vehicles:** S'entén per rètol comercial aquell que assenyali la identitat d'una empresa i/o en doni informació. Ha de ser traduïble al català i no s'atorgaran subvencions per a rètols que utilitzin onomatopeies, paraules no traduïbles o que tinguin la mateixa grafia en català que en una altra llengua.

- **Versió exclusivament en català:** un 50% sobre el cost generat, **màxim 350 €.**

- **Versió en català juntament amb altres llengües:** proporcional a l'ús que se'n faci respecte del conjunt de llengües del rètol.

**b) Edició o renovació de cartes de restaurants i bars Incloent-hi el català:** un 50% sobre el cost generat, **màxim 400 €.**

**c) Documents publicitaris o administratius que incloguin el català (targetes, fullets, calendaris, factures i pressupostos, catàlegs,...):** 50% sobre el cost generat, **màxim 250 €.**

**d) Versió en català a webs:** Un 30% del cost sobre la pàgina, amb un **sostre de 300€.**

La quantia de la subvenció no pot ser superior, aïlladament o en concurrència, amb altres ajuts o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable.

## Ajuntament de Capdepera

---

### 10. Termini i lloc per presentar sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions d'aquesta convocatòria es poden presentar a partir de l'endemà d'haver-se'n publicat un extracte al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i fins **dia 25 de setembre de 2020**.

La sol·licitud, annexos i documentació justificativa relacionats a l'apartat 6 es poden presentar en qualsevol de les formes següents:

- de forma **presencial**: al Registre General de l'Ajuntament de Capdepera de 9h a 14h, a qualsevol de les dues oficines municipals:
  - Capdepera: c. Ciutat, 20. 07580 Capdepera
  - Cala Rajada: Centre Cap Vermell: c. l'Agulla, 50. 07590 Cala Rajada
- Per qualsevol dels mitjans i llocs assenyalats a l'**article 16 de la Llei 39/2015**, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 11. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre'l

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases es farà fins al límit de les quanties establertes en l'apartat 6 i es durà a terme mitjançant règim de concurrència competitiva.

En cas de ser insuficient el crèdit pressupostari, les peticions s'atendran per estricte ordre de presentació de les sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament.

#### 11.1. Iniciació

El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà d'ofici, mitjançant l'aprovació per la Junta de Govern Local. Una vegada aprovades, se'n publicarà un extracte al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Capdepera, al portal web municipal [www.ajcapdepera.net](http://www.ajcapdepera.net) i en altres espais de difusió de l'activitat municipal.

Així mateix, també s'exposaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/inex>).

#### 11.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a la Regidoria de Cultura.

Les activitats d'instrucció comprenen:

- a) La petició de tots els informes necessaris per resoldre la subvenció o exigits per les normes que la regulen, que s'hauran d'emetre en el període de 10 dies hàbils, tret que l'òrgan instructor acordi un altre període.
- b) Avaluar les sol·licituds conforme a les bases de la Convocatòria.

## Ajuntament de Capdepera

---

Per estudiar les sol·licituds i posterior proposta de resolució es constitueix la Comissió Tècnica d'Avaluació, de la qual formen part els membres següents:

- President: batlia de l'Ajuntament de Capdepera, o persona en qui delegui.
- Secretari: secretaria de l'Ajuntament de Capdepera, o persona en qui delegui.
- Vocals:
  - Interventor municipal, o persona en qui delegui.
  - la regidoria de Cultura i Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Capdepera.
  - la tècnica del Servei d'Assessorament Lingüístic de l'Ajuntament de Capdepera.

Tots els membres d'aquesta Comissió hi tenen veu i vot.

Aquesta Comissió ha d'avaluar les sol·licituds presentades per rigorós ordre de número d'entrada en el Registre General i n'elaborarà una proposta de resolució, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria, per a la qual cosa pot sol·licitar informes o aclariments a la persona sol·licitant.

Els expedients se sotmetran a la fiscalització prèvia de la Intervenció de l'Ajuntament.

Es prioritzarà la concessió de subvencions a aquells sol·licitants que no hagin rebut cap altra subvenció.

Conforme disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en cas que la documentació s'hagi d'esmenar o millorar, es concedirà un termini de **deu dies hàbils** a la persona sol·licitant. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat o complementat la documentació, l'Ajuntament considerarà que la persona sol·licitant desisteix de la seva petició.

### 11.3. Resolució

Una vegada la Comissió Tècnica d'Avaluació hagi emès una proposta de resolució, l'òrgan competent resoldrà el procediment de concessió de forma motivada. La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local.

Aquesta resolució es notificarà a les persones interessades i al departament de Comptabilitat.

### 12. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries de les subvencions tenen les obligacions següents:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

## Ajuntament de Capdepera

---

- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com altres actuacions qualssevol de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- d) Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar com a màxim abans de justificar l'aplicació donada als fons rebuts.
- e) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la seguretat social.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les persones beneficiàries.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura que puguin ser objecte de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els casos en què sigui procedent per concórrer causa de reintegrament.

### 13. Justificació i pagament

La subvenció es farà efectiva després d'haver-se justificat la realització de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajut. Aquesta justificació s'ha de fer necessàriament **abans de dia 13 de novembre de 2020** mitjançant la documentació bàsica següent:

1. Compte justificatiu de la subvenció: pressupost de despeses realitzades i pagades i pressupost d'ingressos obtinguts (ANNEX 5).
2. Factures originals, expedides a nom de les persones o les entitats subvencionades, amb el seu CIF o NIF, que expressin clarament:
  - data d'emissió, que ha de correspondre al període d'activitats subvencionable.
  - nom complet de la persona o entitat expedidora.
  - número de factura.
  - Les factures de 2.500€ han d'estar pagades amb transferència bancària i han d'estar degudament justificades (segell, justificant bancari, etc).
  - concepte
  - Import, amb l'IVA desglossat (si escau).

Les factures s'han d'ajustar al pressupost presentat i es permetrà només una diferència del 10% entre ambdues quantitats.

Així mateix, l'Ajuntament, pot demanar l'aportació de la documentació que li sembli adient, ateses les

## Ajuntament de Capdepera

---

característiques de cada cas.

Per poder percebre l'ajut, la persona beneficiària ha d'estar al corrent de les seves obligacions econòmiques amb l'Ajuntament. El servei de Tresoreria o d'Intervenció de la corporació expedirà, a sol·licitud del departament, un informe que acrediti aquesta circumstància.

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecta, el servei responsable requerirà el beneficiari perquè en faci la rectificació oportuna, en un **termini de 10 dies**, que serà improrrogable.

L'Ajuntament inspeccionarà les activitats que hagi subvencionat i la qualitat lingüística dels texts, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

L'incompliment no esmenable de qualsevol requisit establert en aquestes bases o de la finalitat per a la qual s'hagués concedit la subvenció en podrà provocar l'anul·lació total o parcial, que serà acordada pels òrgans competents de l'Ajuntament. Aleshores el beneficiari estarà obligat a reintegrar les quantitats rebudes i els interessos de demora que corresponguin, mitjançant la tramitació prèvia del procediment legal corresponent.

De la mateixa manera, l'acord de concessió de la subvenció es podrà modificar en els casos d'alteració de les condicions o d'obtenció d'altres ajuts concurrents que no figurin en la sol·licitud.

### 14. Revocació i reintegrament

#### 14.1 Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) La inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment de les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant els revisarà d'ofici o en declararà la lesivitat i ulterior impugnació, conforme als articles 106 i 107 de la Llei 39/2015.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

#### 14.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també serà procedent el reintegrament de les quantitats de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els supòsits següents:



## Ajuntament de Capdepera

---

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, si s'haguessin conegut, haurien impedit l'obtenció de la subvenció.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en els termes establerts per aquestes bases reguladores.
- d) Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.
- e) Oposar resistència, excusa obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com incomplir les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin i facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h) En virtut dels articles 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, adoptar una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.
- i) Resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

### 14.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic; per cobrar-les serà d'aplicació la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat n'estableixi d'altre.

### 14.4. Procediment de reintegrament

El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius de la Llei 39/2015.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'han d'observar les fases següents:



## Ajuntament de Capdepera

---

- a) Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan financer de la Intervenció.
- b) Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- c) Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- d) Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- e) Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa.

L'obligació de reintegrament que s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

### 15. Règim jurídic

Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les següent bases.

En tot allò que no hi estigui previst és d'aplicació:

- articles 24 i 27 del Reglament municipal de normalització lingüística.
- article 4 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.
- Llei 3/1986, de normalització lingüística a les Illes Balears.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reglament general de subvencions 887/2006, de 21 de juliol.
- Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Capdepera
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### 16. Recursos

Contra l'acord de resolució de la Convocatòria es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini D'UN MES, a partir de l'endemà d'haver-se publicat en el tauler d'edictes l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, conforme disposen els art. 52.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, i l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

O bé directament un recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Balears (art. 10 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa-administrativa), en el termini de DOS MESOS, comptadors a partir de la mateixa publicació de l'acord al tauler d'edictes (art. 46 de l'esmentada Llei de la jurisdicció contenciosa-administrativa).



AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

## Ajuntament de Capdepera

---

### **17. Protecció de dades de caràcter personal**

En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les persones sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer de propietat de l'Ajuntament de Capdepera, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions en aquesta Convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa de protecció de dades estableix.

Així mateix, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament de Capdepera.

[RELACIÓ D'ANNEXOS 1-5 A PART]



AJUNTAMENT DE CAPDEPERA

# Ajuntament de Capdepera

---