



Ajuntament de Capdepera
Illes Balears



NORMES REGULADORES DE GESTIÓ DE PREUS PÚBLICS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DEL CENTRE D'INFORMACIÓ JOVE (CIJ) DE L'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA.

ARTICLE 1 CONCEPTE

De conformitat amb el previst en l'article 127, en relació amb els articles 41 a 47, tots ells del Text Refús de la *Ley Reguladora de las Haciendas Locales* aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (*LA LLEY 362/2004*), aquest Ajuntament estableix el preu públic per a la realització d'activitats organitzades pel CIJ, especificats en les tarifes contingudes en l'annex, que es regirà per la present normativa.

ARTICLE 2 NATURALESA

La contraprestació econòmica per a la realització d'activitats organitzades pel CIJ, té caràcter de preu públic per ser objecte de la competència d'aquesta entitat i no concórrer en ella cap de les circumstàncies especificades en la lletra B de l'article 20.1 del Text Refús de la *Ley Reguladora de las Haciendas Locales* aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (*LA LLEY 362/2004*).

ARTICLE 3 ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present normativa serà d'aplicació en totes aquelles activitats, gestionades directa o indirectament, que el CIJ determini, fora o dintre de les dependències municipals, sense perjudici de la normativa pròpia de cada activitat.

ARTICLE 4 OBLIGATS AL PAGAMENT

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança les persones físiques o jurídiques que realitzin activitats prestades, directa o indirectament, pel CIJ.

ARTICLE 5 QUANTIA

La quantia del preu públic serà la fitxada en les tarifes contingudes en l'annex per a cada una de les activitats programades pel CIJ.

ARTICLE 6 OBLIGACIÓ DE PAGAMENT

1. Amb caràcter general l'obligació del pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança neix des de què es presta o es realitza



Ajuntament de Capdepera
Illes Balears



qualsevol dels serveis especificats en l'annex.

2. En particular, la obligació de pagament sorgeix amb la formalització de la matrícula i/o inscripció a alguna activitat, adquirint la condició d'abonat, en el cas de preus públics per a la realització d'activitats organitzades pel CIJ.

ARTICLE 7 PAGAMENT DEL PREU PÚBLIC

El pagament del preu públic s'efectuarà amb antelació a la prestació del servei.

ARTICLE 8 NORMES DE PAGAMENT

El preu públic s'abonarà per avançat, mitjançant:

- a)** Ingrés directe al compte corrent del CIJ, Ajuntament o de l'empresa que gestioni el servei, segons s'acordi prèviament.
- b)** Transferència bancària.
- c)** Pagament «on line» mitjançant internet.
- d)** Pagament amb targeta bancària.
- e)** Domiciliació bancària. En el cas que es produeixi una devolució d'un rebut es cobrarà una penalització de 3,01 € per fer front a les diferents comissions bancàries.
- f)** Pagament en metàl·lic en el CIJ (només en els casos que així es determini).

ARTICLE 9 PERIODICITAT DELS PAGAMENTS

- 1.** Els períodes de pagament dels preus públics podran ser mensuals, trimestrals o anuals, segons determini el CIJ en cada cas.
- 2.** Aquelles activitats la duració de les quals sigui inferior a un mes, el pagament s'efectuarà en el moment de la inscripció (tallers puntuals, sortides, nits temàtiques...).

ARTICLE 10 TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUTS DE BONIFICACIÓ

Les sol·licituds de bonificació les podran presentar persones físiques o jurídiques, amb capacitat d'obrar, espanyoles o estrangeres, que estiguin degudament identificades, personalment o mitjançant representació, sempre que es refereixin a procediments administratius de naturalesa tributària relacionats amb el preu públic per a la realització d'activitats.

Als impresos de sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els diversos documents acreditatius de la condició de beneficiari, segons el cas:

- Original i còpia del llibre de família, CIF, passaport o targeta de residència.
- Qualsevol altre document que fonamenti la al·legació del sol·licitant.



Ajuntament de Capdepera
Illes Balears



Les sol·licituds es presentaran en el registre general d'entrada de l'Ajuntament de Capdepera, en qualsevol moment de l'any i amb caràcter general abans de la data d'obligat pagament de la tarifa.

ARTICLE 11 PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE LA BONIFICACIÓ

- 1.** Omplir i signar el corresponent registre d'entrada, adjuntant els documents justificatius anteriorment citats, si és el cas.
- 2.** Presentar la sol·licitud en el registre general d'entrada de dilluns a divendres en horari de 09.00 a 14.00 hores.
- 3.** El registre les remetrà al CIJ que les tramitarà, realitzant els informes tècnics corresponents, sotmetent-los posteriorment a la resolució de l'òrgan competent, notificant a l'interessat la resolució adoptada.
- 4.** Els usuaris podran presentar en el registre, que el remetrà novament al CIJ, un recurs contra la resolució adoptada en un termini màxim d'un mes, comptant des del dia següent a la notificació.

ARTICLE 12 IMPAGAMENTS

L'impagament de la quota suposarà la pèrdua de la condició d'usuari o, en el seu cas d'abonat al curs corresponent.

No podran realitzar activitats organitzades pel CIJ les persones que no estiguin al corrent de pagament de les tarifes relacionades en activitats anteriors.

Els deutes per impagament dels preus públics prevists en la present normativa s'exigiran d'acord amb el que disposa l'article 46.3 del Text Refús de la *Ley Reguladora de las Haciendas Locales* aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (*LA LEY 362/2004*).

ARTICLE 13 DEVOLUCIÓ DE PREUS PÚBLICS

Procedirà la devolució dels preus públics regulats en aquesta ordenança, previ informe tècnic i autorització de l'òrgan corresponent, en els casos i quanties següents:

- 1.** Procedirà la devolució del 100% del preu públic corresponent, quan la suspensió de l'activitat es produeixi per causes imputables al CIJ.
- 2.** No procedirà la devolució del preu públic, prèviament abonat, una vegada iniciada l'activitat, ja sigui puntualment o en règim de continuïtat, si les causes no són imputables al CIJ.
- 3.** Amb caràcter general no existeix dret a la devolució dels preus públics en cas de renúncia per part dels interessats, amb les següents excepcions:
 - a)** Si es sol·licita la devolució amb una antelació igual o superior a 10 dies naturals al començament de l'activitat.



Ajuntament de Capdepera
Illes Balears



- b)** Prèvia sol·licitud de l'interessat, es procedirà a la devolució del 100% del preu públic satisfet si es produeix una malaltia documentalment acreditada, que impossibiliti la participació en l'activitat.
- c)** En les activitats desenvolupades a l'aire lliure amb continuïtat, no procedirà la devolució del preu públic a causa d'inclemències meteorològiques.

Les sol·licituds de tramitació de devolució hauran de ser presentades per escrit en el registre general de l'Ajuntament de Capdepera.

ARTICLE 14 TRAMITACIÓ DE LES SOLICITUDS DE DEVOLUCIÓ

Les sol·licituds de devolució les podran presentar persones físiques o jurídiques, amb capacitat d'obrar, espanyoles o estrangeres, que estiguin degudament identificades, personalment o mitjançant representació, sempre que es refereixin a procediments administratius de naturalesa tributària relacionats amb el preu públic per a l'ús d'instal·lacions esportives o realització d'activitats esportives.

Als registres d'entrada, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- Original i còpia dels documents acreditatius del pagament realitzat.
- Document justificatiu del compte corrent on realitzar l'ingrés.
- Qualsevol altra documentació que fonamenti les al·legacions del reclamant.

Les sol·licituds de devolució s'hauran de presentar en un termini màxim d'un mes, comptant a partir del moment en què s'hagin produït els fets que motivin la devolució.

ARTICLE 15 PROCEDIMENT PER SOL·LICITAR LA DEVOLUCIÓ

- 1.** Omplir i signar el corresponent registre d'entrada, adjuntant els documents justificatius anteriorment citats, si és el cas.
- 2.** Presentar la sol·licitud en el registre general d'entrada de dilluns a divendres en horari de 09.00 a 14.00 hores.
- 3.** El registre les remetrà al CIJ que les tramitarà, realitzant els informes tècnics corresponents, sotmetent-los posteriorment a la resolució de l'òrgan competent, notificant a l'interessat la resolució adoptada.
- 4.** Els usuaris podran presentar en el registre, que el remetrà novament al CIJ, un recurs contra la resolució adoptada en un termini màxim d'un mes comptant des del dia següent a la notificació.

ARTICLE 16 NOUS SERVEIS

Per a aquells serveis o activitats, de gestió directa o indirecta, no



Ajuntament de Capdepera
Illes Balears



relacionades en el present document que poguessin incorporar-se durant la vigència del mateix, el preu públic s'haurà d'establir prèvia tramitació de l'expedient administratiu conforme a la normativa legal vigent.

El preu públic per a la realització d'activitats que es gestionin en règim de concessió administrativa, serà fixat pel plenari. A l'efecte les sol·licituds de revisió de tarifes o preus i/o modificació de tarifes o preus es tramitaran pel CIJ, prèvia proposta del concessionari.

ARTICLE 17 NORMES DE GESTIÓ GENERALS SOBRE LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS

- 1.** A les instal·lacions del CIJ s'accedeix, bé com a usuari individual o com a grup organitzat, sempre segons les indicacions dels horaris elaborats pels responsables del propi CIJ.
- 2.** El deterior que es produeixi en les instal·lacions i/o en el material utilitzat, per ús incorrecte dels mateixos, donarà lloc, previ informe del CIJ, al reembors de l'import dels desperfectes, amb càrrec a la persona o entitat responsable, segons els preus de mercat.
- 3.** Els usuaris de les activitats estaran obligats a conèixer la present normativa, així com a seguir les indicacions que dicti el CIJ en cada una de les activitats, implicant la contractació de les activitats la acceptació d'aquestes.
- 4.** Per a allò no previst en les presents normes s'aplicaran les condicions aprovades junt amb els programes.

ARTICLE 18 NORMES DE GESTIÓ PARTICULARS PER A LA PARTICIPACIÓ EN ACTIVITATS

- 1.** La condició d'abonat per a qualsevol activitat organitzada pel CIJ es perdrà quan s'incompleixi l'obligació de pagament de la mateixa, d'acord amb la normativa que s'estableixi per a cada activitat.
- 2.** El CIJ podrà cancel·lar aquells grups o activitats en els quals no s'hagin matriculat un nombre mínim, generalment 10. En aquest cas es retornarà als afectats l'import abonat.
- 3.** Per motius d'organització les dates i els horaris de les diferents activitats podran ser modificats.

DISPOSICIÓ FINAL

La present normativa entrarà en vigor des del dia següent a la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). A l'entrada en vigor del present text quedarà derogada l'anterior normativa reguladora dels preus públics per a la realització d'activitats organitzades pel CIJ.