

Ajuntament de Campos

Num. 3425

De conformitat amb el que disposa l'art. 78 del Reial decret legislatiu 2/2000, s'anuncia licitació conforme el següent contingut:

- I. Entitat adjudicadora.- Ajuntament de Campos. Dependència: Secretaria.
- II. Objecte del Contracte.- L'execució de les obres de: 'Pavimentació de diverses zones del nucli urbà de Sa Ràpita', d'acord amb el projecte redactat per l'enginyer de camins, canals i ports, Miquel Mas Alcinas.
- III. Termini d'execució.- Serà de tres mesos des del dia següent a l'acte de comprovació del replantejament.
- IV. Expedient.- De tramitació urgent, procediment obert i per la forma de concurs.
- V. Tipus de licitació.- El pressupost de licitació és de 479.999,50 euros (quatre-cents setanta nou mil nou-cents noranta nou euros amb cinquanta cèntims), aquest pressupost té valor màxim i podrà ser modificat, a la baixa, com a conseqüència de la licitació.
- VI. Pagament.- La partida a la que s'ha de carregar la despesa és la 2006/1/511.61101.01 del pressupost municipal vigent.
- VII. Garanties.- La provisional serà del 2% del tipus de licitació i la definitiva del 4% del preu d'adjudicació del contracte.
- VIII. Exposició del Plec de clàusules administratives particulars.- Durant els vuit primers dies hàbils, següents a la publicació d'aquest anunci es podran presentar al·legacions, i si es dona el cas, s'aplaçaria la licitació el temps necessari per resoldre les reclamacions.
- IX. Obtenció de documentació.- Ajuntament de Campos, departament de secretaria, Pç. Major 1 07630 Campos. Telèfon 971652143, Fax 971652693.
- X. Presentació de proposicions.- Podran presentar-se al registre de l'Ajuntament de Campos, plaça Major, 1, entre les 9.00 i les 13.00 en el termini de tretze dies naturals (art. 71 i 78 del Real decret legislatiu 2/2000), comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOIB. Si el darrer dia és dissabte, el termini acabarà el primer dia hàbil següent.
- XI. Obertura de proposicions.- Serà públic a la Sala d'Actes de l'ajuntament a les 11.00 del primer dijous hàbil següent al dia que finalitzi el termini de presentació de pliques, sempre i quan hi hagi un mínim de tres dies enmig, si no fos així, seria el dijous següent.
- XII. Documentació i model de proposició.- El recollit a la clàusula IV del plec de clàusules administratives.
- XIII. Classificació contractista.- Grup G, Subgrup 4, Categoria d.

Campos, 23 de febrer de 2006
El batle, Andreu Prohens Vicens

— o —

Ajuntament de Capdepera

Num. 3258

Una vegada aprovada inicialment l'ordenança municipal per l'ocupació viària amb taules i cadires i altres instal·lacions per l'Ajuntament Ple en sessió de dia 2 de desembre de 2005 i exposada al públic mitjançant edicte al tauler d'edicte de l'ajuntament i publicació al BOIB núm. 192 de 24.12.2005.

Atès que durant el termini d'exposició pública no s'hi ha presentat cap reclamació, esdevé aprovada definitivament i es publica l'acord d'aprovació inicial elevat a definitiu i el text íntegre de l'ordenança en compliment del disposat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Capdepera, 17 de febrer de 2006
El Batle Joan Ferrer Flaquer

SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT EN PLE CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA A LES 19'00 HORES DEL DIA DOS DE DESEMBRE DE 2005

VI.- EXP NÚM. 282AG/05: ORDENANÇA MUNICIPAL PER L'OCUPACIÓ VIÀRIA AMB TAULES, CADIRES I ALTRES INSTAL·LACIONS.-

El Consistori examina l'expedient 282AG/2005, relatiu a l'Ordenança municipal per l'ocupació viària amb taules, cadires i altres instal·lacions.

Vist el informe de la policia local de 9 de novembre de 2005.

Vist el dictamen emès per la Junta de Portaveus de 25 de novembre de 2005.

Vist l'art. 49 i 70.2 de la Llei 7/1885 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local segons la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril i modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local.

No havent-hi intervencions, per ONZE vots a favor (Regidors de PP, Es Grup, UCAP-UM, PSOE i PSM-EN) i UNA abstenció (Regidora de EU-Els Verds), sent tretze el nombre legal de membres del Consistori i dotze els assistents, S'ACORDA:

- 1.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal per l'ocupació viària amb taules, cadires i altres instal·lacions.
- 2.- Exposar al públic l'expedient, previ anunci al BOIB, durant el termini de 30 dies, i donar audiència als interessats per a la presentació de reclamacions i suggerències.
- 3.- Aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva, de forma automàtica, si transcorregut l'esmentat termini d'exposició no s'hi interposen reclamacions.
- 4.- Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada que s'hagi publicat completament el seu text en el BOIB i hagi transcorregut el termini que preveu l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a l'art. 65.2 de la mateixa Llei.

Ordenança Municipal per a l'ocupació viària amb taules, cadires i altres instal·lacions.

Article 1r.

L'objecte de la present ordenança és la regulació de les instal·lacions i usos que es duen a terme a les vies i als espais de caràcter públic de titularitat municipal.

Article 2n.

2.1.- Per a qualsevol instal·lació o ocupació de la via pública que suposi un ús especial o privatiu prèviament es requerirà llicència o concessió municipal, que en cada cas específic es concedirà en relació amb les mesures de trànsit i/o molèsties que es puguin ocasionar als ciutadans.

No obstant això, hom s'haurà d'atenir al que preveu la normativa en matèria de renous i horaris de locals destinats a bar, restaurant i discoteca quan l'ús d'espai públic sigui per dur a terme per a alguna d'aquestes activitats.

2.2.- Els interessats a obtenir la corresponent llicència o autorització l'hauran de sol·licitar presentant una instància al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament acompanyada dels documents que es requereixin.

CAPÍTOL I
NORMES RELATIVES A LA INSTAL·LACIÓ DE TAULES I CADIRES

Article 3r.

Les sol·licituds de permís per instal·lació a la via pública de taules i cadires hauran d'anar acompanyades necessàriament del justificant de llicència d'activitat i d'obertura del local i s'hauran d'ajustar a les normes que s'exposen als articles següents.

Article 4t.

Com a regla general, les autoritzacions que s'atorguin per poder ocupar la via pública es limiten a la zona que confronti amb les façanes dels locals els titulars de les quals siguin els sol·licitants, si no hi ha altres circumstàncies que ho impedeixin, i aquestes s'hauran de trobar incloses dins les zones autoritzades.

Article 5è.

El nombre de taules i cadires a autoritzar el determinarà els Serveis Tècnics en cada cas, tenint en compte les dimensions de la façana del local en qüestió, el lloc d'emplaçament (places, zona per a vianants, etc.).

Quan una plaça o via pública pogués ser utilitzada per més d'un establiment, la superfície total susceptible es repartiria en forma directament proporcional a la longitud de la façana que el local del peticionari tengui a la via pública.

Article 6è.

6.1.- Les autoritzacions seran a precari i anuals i s'han de sol·licitar abans de l'1 de maig, exceptuant els negocis de nova creació o traspass.

6.2.- Si en relació a la concessió de l'autorització existissin problemes donats per queixes raonables dels veïns o altres circumstàncies d'interès general (com puguin ser l'ordenació del trànsit, etc.) l'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar dita autorització sense cap dret d'indemnització i retornarà la part pro-

porcional de la taxa satisfeta.

Article 7è.

Els propietaris dels establiments als quals s'autoritzi l'ocupació a precari de part de la via pública estan obligats especialment a complir el següent:

1r.- Han de deixar expedit l'accés a l'entrada dels edificis i locals comercials.

2n.- S'han d'ajustar estrictament a la zona autoritzada sense excedir-se'n sota cap concepte, evitant que els seus clients ho facin.

3r.- Han de col·locar en lloc visible, mitjançant un marc adequat o una funda de plàstic, el permís corresponent perquè pugui ser vist i consultat per la Policia Local, sense que aquesta hagi d'exigir la seva exhibició.

4t.- A) Les taules i cadires a instal·lar han de ser de materials de bona qualitat d'acord amb l'entorn. En tot cas, l'Ajuntament de Capdepera podrà exigir els canvis que consideri oportuns per tal de millorar les condicions estètiques del mobiliari urbà que es proposin a la zona.

4t.- B) En cas d'instal·lar-se para-sols, aquests s'han de subjectar mitjançant una base de suficient pes, de manera que no produeixin cap deteriorament al paviment i no suposin perill per als usuaris i vianants.

5è.- Si a qualsevol hora del dia un vehicle autoritzat o d'urgències tingués necessitat de circular per la zona per a vianants i les taules li ho impedissin o dificultessin, el seu titular haurà de procedir a la seva retirada amb tota rapidesa per tal de facilitar la maniobra del vehicle.

6è.- Han de mantenir en perfectes condicions de neteja i salubritat la superfície ocupada amb taules i cadires.

7è.- Els elements per separar les terrasses en cap cas podran ser fixos ni han de fer malbé el paviment.

Article 8è.

La zona autoritzada per a l'ocupació viària amb taules i cadires s'haurà de regir per les següents condicions:

A) Només es permetrà la utilització de materials com fusta, ferro forjat, alumini i lones, i queden prohibits els plàstics, PVC i altres materials similars.

B) Queden prohibits els colors vius i policromats.

C) Queda prohibida la publicitat. Només es podrà posar el nom comercial de l'establiment.

D) L'espai mínim lliure als carrers o places ha de ser de 2'5 metres i a la zona de l'Avinguda Amèrica el pas mínim a la vorera des de la mar ha de ser d'1 metre.

E) Quan per finalització de la temporada es tanquin els negocis s'hauran de retirar tots els elements del carrer (jardineres, para-sols, pissarres, etc...).

F) Les pissarres han d'anar retolades al manco en un dels dos idiomes oficials de la comunitat. Es permetrà un màxim de 3 pissarres a l'exterior del local.

Article 9è.

9.1.- En cap cas s'autoritzarà la instal·lació de taules i cadires a parades d'autobusos, parades de taxis, passos per a vianants, guals ni a aquells llocs en els quals s'impedeixi la visió de senyals de trànsit, encara que l'amplària de l'andana ho permeti.

9.2.- Tampoc no s'autoritzarà la instal·lació de taules i cadires a la calçada, excepte als carrers per a vianants d'acord amb el que estableix l'article següent.

9.3.- L'Ajuntament podrà denegar l'autorització, amb un informe previ dels serveis tècnics, quan per una determinada circumstància no es consideri adequada la instal·lació.

Article 10è.

Les sol·licituds dels interessats per a la instal·lació de taules i cadires hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

10.-1. Llicència d'instal·lació i d'obertura.

10.-2. Fotografia de façana del local i de la zona on es pretenen instal·lar les taules i les cadires.

10.-3. Plànol de la ubicació de taules i cadires.

10.-4. Plànol de l'emplaçament del local indicant els metres lineals de façana del local.

10.-5. Certificació d'absència de debits amb la hisenda municipal.

10.-6. Proposta del mobiliari a instal·lar.

Article 11è.

Durant els dies de mercat setmanal, medieval o festes patronals l'Ajuntament es reserva el dret de limitar la instal·lació de taules i cadires en relació a les necessitats dels venedors ambulants autoritzats per a la col·locació de la corresponent parada de venda.

Els serveis municipals determinaran quina superfície podrà ocupar-se en els dies abans esmentats i l'establiment afectat en cap no podrà cas reclamar cap indemnització a l'Ajuntament.

CAPÍTOL II NORMES RELATIVES A LA INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE MOBILIARI URBÀ A LA VIA PÚBLICA.

Article 12è.

Els tendals i jardineres estaran sotmesos a autorització municipal de caràcter temporal i hauran de correspondre a tipus homologats per l'Ajuntament, d'acord amb el procediment que aquesta ordenança estableix, requisit sense el qual no serà possible la seva instal·lació.

Article 13è.

El mobiliari urbà haurà d'harmonitzar amb l'ambient i amb el caràcter de l'entorn en què es pretén instal·lar.

Article 14è.

A les sol·licituds per a la instal·lació de mobiliari urbà, els interessats hauran de presentar la següent documentació:

14.- 1. Memòria descriptiva de l'element, en la qual hauran de constar disseny, color i tipus de material.

14.- 2. Plànol d'alçada i planta dels elements a instal·lar.

14.- 3. Fotografies de la zona on s'ha d'instal·lar l'element.

Article 15è.

Els serveis municipals, amb el corresponent estudi previ de la documentació abans referida, emetran informe sobre l'adequació o no d'autoritzar la instal·lació.

Article 16è.

Queda totalment prohibida la instal·lació de qualsevol impediment.

CAPÍTOL III DISPOSICIONS GENERALS

Article 17è.

L'ocupació prevista a la present ordenança queda sotmesa al pagament de la corresponent taxa o preu públic d'ocupació de la via pública, d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

Article 18è.

Batlia podrà ordenar les revisions o actes que consideri necessaris per dur a terme el bon compliment d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL IV PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 19è. Infraccions

Les infraccions a la present ordenança es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Es consideraran infraccions lleus:

A) Causar danys a les vies públiques o a les instal·lacions i al mobiliari, modificar-los o utilitzar-los contra la destinació que els és pròpia sense provocar perjudicis econòmics.

B) No prevenir o no informar sobre actes que impliquin embrutar els espais públics.

C) L'incompliment del deure dels particulars de netejar els espais públics quan tinguin autoritzat un ús especial o privatiu del domini públic.

D) Realitzar a la via pública treballs propis d'oficis o professions sense l'autorització municipal necessària.

E) Dur a terme altres activitats que es corresponguin amb l'ús comú especial o l'ús privatiu sense la corresponent llicència o concessió.

F) Ocupar els espais públics o usar-los més enllà del que permet la llicència o concessió.

G) No comunicar a l'Ajuntament la celebració d'actes o reunions que suposin limitacions als usos generals o especials dels espais públics.

H) La venda per part d'una persona no autoritzada de productes a la via pública.

Es consideraran infraccions greus:

A) Pertorbar la utilització lliure dels espais, mobiliari i instal·lacions públiques.

B) Causar danys a les vies públiques o a les instal·lacions i al mobiliari, modificar-los o utilitzar-los contra la destinació que els és pròpia causant perjudicis econòmics.

C) Ocupar la via pública amb objectes qualssevol sense la preceptiva lli-

cència o concessió municipal.

D) Dur a terme qualsevol activitat no emparada a la llicència o concessió.

E) Incomplir les condicions o les obligacions que s'estableixen a l'ordenança, així com a la llicència o concessió, en relació amb els usos especials o privatis.

F) La reincidència d'infraccions lleus en el període de sis mesos.

Es consideren infraccions molt greus:

A) Realitzar, o permetre que es realitzin, actes que puguin alterar la convivència pacífica o ser causa de risc lleu per als usuaris o transeünts.

B) Desatendre o ometre les ordres que, sobre el funcionament de l'activitat, poguessin rebre's de les autoritats competents o dels seus agents.

C) La reincidència d'infraccions greus en el període de sis mesos.

Article 20è. Sancions

A) Les infraccions lleus se sancionaran amb una multa de fins a 750 euros.

B) Les infraccions greus se sancionaran amb una multa compresa entre 751 euros i 1.500 euros.

C) Les infraccions molt greus se sancionaran amb una multa compresa entre 1.501 euros i 3.000 euros.

Article 21è. Procediment

No es podrà imposar cap sanció sense la tramitació prèvia de l'expedient a l'efecte, el qual serà iniciat d'ofici per la mateixa administració municipal, en virtut de la funció inspectora i de comprovació pròpia de la seva competència, o a instància de part mitjançant la corresponent denúncia per escrit.

Per a la imposició de les sancions previstes en aquesta ordenança se seguirà el procediment previst amb caràcter general en el Decret autonòmic 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el procediment que ha de seguir l'administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora.

Article 22è. Obligació de reparar el dany causat o d'abonar el seu cost.

La imposició de les sancions procedents no exonera l'autor de l'obligació de reparar els danys causats.

Article 23è. Adopció de mesures cautelars.

L'Ajuntament, en cas que la instal·lació situada en el domini públic municipal no compti amb la respectiva autorització o llicència, adoptarà les següents mesures cautelars:

A) Requerirà l'infractor perquè en el termini de 48 hores procedeixi a la retirada d'instal·lacions i béns amb els quals desenvolupa la seva activitat.

B) De no ser retirats aquests elements en el termini concedit, els retirará l'Ajuntament a costa de l'infractor, sense perjudici de prosseguir la tramitació de l'expedient amb audiència de l'interessat fins a la seva normal resolució i imposició de la multa que en aquest cas escaigui, conforme al que disposen els articles precedents.

C) Ordenarà a l'infractor l'enderrocament o retirada de les obres, instal·lacions, mobles i béns en el termini màxim de 15 dies, amb l'avís que, de no complir-se tal ordre, ho executarà l'Ajuntament a costa de l'infractor quan hagi transcorregut l'indicat termini de 15 dies.

Article 24è.

Quan pel seu emplaçament les instal·lacions suposin un greu trastorn que atempti contra la seguretat del trànsit de vianants o rodat, i quan pel continu canvi d'ubicació d'una determinada instal·lació s'arribi a una situació de reincidència habitual que suposi un frau a l'esperit d'aquesta ordenança, l'Ajuntament podrà procedir a la demolició de les obres o a la retirada de les instal·lacions i béns d'ofici.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Totes les disposicions municipals que contradiguin la present ordenança en el moment de la seva entrada en vigor es consideraran derogades.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot el previst a la present ordenança regiran les ordenances generals de la Corporació i altres normes aplicables.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que la present Ordenança municipal per a l'ocupació viària amb taules i cadires i altres instal·lacions, ha estat aprovada inicialment per l'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 2 de desembre de 2005. Ho certifico.

Capdepera, 12 de desembre de 2005

El Secretari, Julián García-Sotoca Oliva

Una vez aprobada inicialmente la ordenanza municipal para la ocupación viaria con mesas y sillas y otras instalaciones por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de día 2 de diciembre de 2005 y expuesta al público mediante edicto en el tablón de edictos del ayuntamiento y publicación en el BOIB núm. 192 de 24.12.2005.

Visto que durante el plazo de exposición pública no se ha presentado ninguna reclamación, queda aprobada definitivamente y se publica el acuerdo de aprobación inicial elevado a definitivo y el texto íntegro de la ordenanza en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Capdepera, 17 de febrero de 2006

El Alcalde Joan Ferrer Flaquer

SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA A LAS 19'00 HORAS DEL DÍA DOS DE DICIEMBRE DE 2005

VI.- EXP NÚM. 282AG/05: ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA OCUPACIÓN VIARIA CON MESAS, SILLAS Y OTRAS INSTALACIONES.- El Consistorio examina el expediente 282AG/2005, relativo a la Ordenanza municipal para la ocupación viaria con mesas, sillas y otras instalaciones.

Visto el informe de la policía local de 9 de noviembre de 2005.

Visto el dictamen emitido por la Junta de Portavoces de 25 de noviembre de 2005.

Visto el art. 49 i 70.2 de la Lley 7/1885 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Régimen Local según la redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril y modificada per la Llei 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la modernización del gobierno local.

No habiendo intervenciones, por ONCE votos a favor (Regidores de PP, Es Grup, UCAP-UM, PSOE i PSM-EN) y UNA abstención (Regidora de EU-Els Verds), siendo trece el número legal de miembros del Consistorio y doce los asistentes, SE ACUERDA:

1.- Aprobar inicialmente la Ordenanza municipal para la ocupación viaria con mesas, sillas y otras instalaciones.

2.- Exponer al público el expediente, previo anuncio en el BOIB, durante el plazo de 30 días, y dar audiencia a los interesados para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3.- Esta aprobación inicial se convertirá en definitiva, de forma automática, si transcurrido el citado plazo de exposición no se interponen reclamaciones.

4.- Esta ordenanza entrará en vigor una vez que se haya publicado completamente su texto en el BOIB y haya transcurrido el plazo que prevé el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en relación al art. 65.2 de la misma Ley.

Ordenanza Municipal para la ocupación viaria con mesas, sillas y otras instalaciones.

Artículo 1º.

El objeto de la presente ordenanza es la regulación de las instalaciones y usos que se llevan a cabo en las vías y en los espacios de carácter público de titularidad municipal.

Artículo 2º.

2.1.- Para cualquier instalación u ocupación de la vía pública que suponga un uso especial o privativo se requerirá licencia previa o concesión municipal, que en cada caso particular se concederá en relación a las medidas de tránsito y/o molestias que puedan ocasionarse a los ciudadanos.

Sin embargo, tendrán que atenerse a lo dispuesto por la normativa en materia de ruidos y horarios de locales destinados a bar, restaurante y discoteca cuando el uso del espacio público sea para realizar alguna de estas actividades.

2.2.- Los interesados en obtener la correspondiente licencia o autorización deberán solicitarla mediante la presentación de la correspondiente instancia en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento, acompañada de los documentos que se requieran.

CAPÍTULO I

NORMAS RELATIVAS A LA INSTALACIÓN DE MESAS Y SILLAS

Artículo 3°.

Las solicitudes de permiso para la instalación en vía pública de mesas y sillas deberán ir acompañadas necesariamente del justificante previo de licencia de actividad y apertura del local correspondiente y se deberán ajustar a las normas que se exponen en los artículos siguientes.

Artículo 4°.

Como regla general, las autorizaciones que se otorguen para la ocupación de la vía pública se limitarán a la zona que confronte con las fachadas de los locales, cuyos titulares sean los solicitantes, si otras circunstancias no lo impiden, y éstas deberán encontrarse incluidas dentro las zonas autorizadas.

Artículo 5°.

El número de mesas y sillas a autorizar se determinará por los Servicios Técnicos en cada caso particular, teniendo en cuenta las dimensiones de la fachada del local en cuestión, así como el lugar de emplazamiento (plazas, zona para peatones, etc.).

Cuando una plaza o vía pública pudiera ser utilizada por más de un establecimiento la superficie total susceptible se repartirá en forma directamente proporcional a la longitud de la fachada que el local del peticionario tenga en la vía pública.

Artículo 6°.

6.1.- Las autorizaciones serán en precario y anuales y se tendrán que solicitar antes del 1 de Mayo, exceptuando los negocios de nueva creación o traspaso.

6.2.- Si en relación a la autorización existieran problemas ocasionados por quejas razonables de los vecinos u otras circunstancias de interés general (como pueden ser la ordenación del tránsito, etc.) el Ayuntamiento se reserva el derecho de anular dicha autorización sin derecho de indemnización alguno y devolverá la parte proporcional de la tasa satisfecha.

Artículo 7°.

Los propietarios de los establecimientos a los que se autorice la ocupación en precario de parte de la vía pública están obligados especialmente a cumplir lo siguiente:

1°.- Tendrán que dejar expedito el acceso a la entrada de los edificios y locales comerciales.

2°.- Se tendrán que ajustar estrictamente a la zona autorizada sin exceder-se bajo ningún concepto, evitando que sus clientes lo hagan.

3°.- Tendrán que colocar en lugar visible, mediante un marco adecuado o una funda de plástico, el permiso correspondiente para que pueda ser visto y consultado por la Policía Local sin necesidad de exigir su exhibición.

4°- A) Las mesas y sillas a instalar deberán ser de materiales de buena calidad conforme al entorno. En todo caso, el Ayuntamiento de Capdepera podrá exigir los cambios que considere a fin de mejorar las condiciones estéticas del mobiliario urbano que se propongan en la zona.

4°- B) En caso de instalación de sombrillas, éstas deberán sujetarse mediante una base de peso suficiente, de forma que no produzcan ningún deterioro en el pavimento ni supongan peligro para los usuarios y peatones.

5°.- Si a cualquier hora del día un vehículo autorizado o de urgencias tuviera la necesidad de circular por la zona peatonal y las mesas se lo impedirían o dificultaran, el titular de éstas deberá proceder con toda rapidez a su retirada a fin de facilitar la maniobra del vehículo.

6°.- Deberán mantenerse en perfectas condiciones de limpieza y salubridad la superficie ocupada con mesas y sillas.

7°.- Los elementos para separar las terrazas en ningún caso podrán ser fijos ni deberán deteriorar el pavimento.

Artículo 8°.

La zona autorizada para la ocupación viaria con mesas y sillas deberá regirse por las siguientes condiciones:

A) Sólo se permitirá la utilización de materiales como madera, hierro forjado, aluminio y lonas, y quedan prohibidos los plásticos, PVC y otros materiales similares.

B) Quedan prohibidos los colores vivos y policromados.

C) Queda prohibida la publicidad. Sólo podrá ponerse el nombre comercial del establecimiento.

D) El espacio mínimo libre en las calles o plazas deberá ser de 2'5 metros y en la zona de la Avenida América el paso mínimo a la acera desde el mar deberá ser de 1 metro.

E) Cuando al finalizar la temporada se cierren los negocios éstos deberán retirar todos los elementos de a pie (jardineras, sombrillas, pizarras, etc...).

F) Las pizarras deberán ir rotuladas al menos en uno de los dos idiomas oficiales de la comunidad. Se permitirá un máximo de 3 pizarras en el exterior del local.

Artículo 9°.

9.1.-En ningún caso se autorizará la instalación de mesas y sillas en paradas de autobuses, paradas de taxis, pasos peatonales, vados, ni en aquellos lugares en los cuales se impida la visión de señales de tránsito, aunque la anchura del andén lo permita.

9.2.- No se autorizará la instalación de mesas y sillas en la calzada, excepto en las calles peatonales, conforme a lo que establece el artículo siguiente.

9.3.- El Ayuntamiento podrá denegar la autorización, previo informe de los servicios técnicos, cuando por una determinada circunstancia no se considere adecuada la instalación.

Artículo 10°.

Las solicitudes de los interesados para la instalación de mesas y sillas deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

10.-1. Licencia de instalación y apertura.

10.-2. Fotografía de fachada del local y de la zona dónde se pretendan instalar las mesas y sillas.

10.-3. Plano de la ubicación de mesas y sillas.

10.-4. Plano del emplazamiento del local indicando los metros lineales de fachada del local.

10.-5. Certificación de ausencia de débitos con la hacienda municipal.

10.-6. Propuesta del mobiliario a instalar.

Artículo 11°.

En los días de mercado semanal, medieval o fiestas patronales el Ayuntamiento se reserva el derecho de limitar la instalación de mesas y sillas en relación a las necesidades de los vendedores ambulantes autorizados para la colocación de la correspondiente parada de venta.

Los servicios municipales determinarán qué superficie podrá ocuparse en los días anteriormente mencionados y el establecimiento afectado en ningún caso podrá reclamar indemnización alguna al Ayuntamiento.

CAPÍTULO II NORMAS RELATIVAS A LA INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE MOBILIARIO URBANO EN LA VÍA PÚBLICA.

Artículo 12°.

Los toldos y jardineras estarán sujetos a autorización municipal de carácter temporal y deberán corresponder a tipos homologados por el Ayuntamiento, conforme al procedimiento que esta ordenanza establece, sin cuyo requisito no será posible su instalación.

Artículo 13°.

El mobiliario urbano deberá armonizar con el ambiente y con el carácter del entorno en que se pretende instalar.

Artículo 14°.

En las solicitudes para la instalación de mobiliario urbano los interesados deberán presentar la siguiente documentación:

14.- 1. Memoria descriptiva del elemento, donde deberá constar el diseño, color y tipo de material.

14.- 2. Plano de altura y planta de los elementos a instalar.

14.- 3. Fotografías de la zona dónde se tenga que instalar el elemento.

Artículo 15°.

Los servicios municipales, previo estudio correspondiente de la documentación antes referida, emitirán informe sobre la adecuación o no de autorizar la instalación.

Artículo 16°.

Queda totalmente prohibida la instalación de cualquier impedimento.

CAPÍTULO III DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 17°.

La ocupación prevista en la presente ordenanza queda sometida al pago de la correspondiente tasa o precio público de ocupación de la vía pública, conforme a las ordenanzas fiscales vigentes.

Artículo 18°.

La alcaldía podrá ordenar las revisiones o actos que considere necesarios para llevar a cabo el buen cumplimiento de esta ordenanza.

CAPÍTULO IV PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 19°. Infracciones

Las infracciones a la presente ordenanza se calificarán de leves, graves y

muy graves.

Se considerarán infracciones leves:

A) Causar daños a las vías públicas y/o a las instalaciones y mobiliario, modificarlos o utilizarlos contra el uso que les es propio sin provocar perjuicios económicos.

B) No prevenir o no informar sobre actos que impliquen ensuciar los espacios públicos.

C) El incumplimiento del deber de los particulares de limpiar los espacios públicos cuando tengan autorizado un uso especial o privativo del dominio público.

D) Realizar en la vía pública trabajos propios de oficios o profesiones sin autorización municipal necesaria.

E) Llevar a cabo otras actividades que se correspondan con el uso común especial o el uso privativo sin la correspondiente licencia o concesión.

F) Ocupar los espacios públicos o usarlos más allá de lo que permite la licencia o concesión.

G) No comunicar al Ayuntamiento la celebración de actos o reuniones que supongan limitaciones a los usos generales o especiales de los espacios públicos.

H) La venta por parte de una persona no autorizada de productos a la vía pública.

Se considerarán infracciones graves:

A) Perturbar la libre utilización de los espacios, mobiliario e instalaciones públicas.

B) Causar daños a las vías públicas o a las instalaciones y al mobiliario, modificarlo o utilizarlo contra el uso que les es propio causando perjuicios económicos.

C) Ocupar la vía pública con objetos cualesquiera sin la preceptiva licencia o concesión municipal.

D) Llevar a cabo cualquier actividad no amparada en la licencia o concesión.

E) Incumplir las condiciones o las obligaciones que se establecen en la ordenanza, así como en la licencia o concesión en relación con los usos especiales o privativos.

F) La reincidencia de infracciones leves en el periodo de seis meses.

Se considerarán infracciones muy graves:

A) Realizar, o permitir que se realicen, actos que puedan alterar la convivencia pacífica o que puedan ser causa de riesgo leve para los usuarios o transeúntes.

B) Desatender u omitir las órdenes que, sobre el funcionamiento de la actividad, pudieran recibirse por parte de las autoridades competentes o de sus agentes.

C) La reincidencia de infracciones graves en el periodo de seis meses.

Artículo 20º. Sanciones

A) Las infracciones leves se sancionarán con una multa de hasta 750 euros.

B) Las infracciones graves se sancionarán con una multa comprendida entre 751 euros y 1.500 euros.

C) Las infracciones muy graves se sancionarán con una multa comprendida entre 1.501 euros y 3.000 euros.

Artículo 21º. Procedimiento

No se podrá imponer sanción alguna sin previa tramitación del expediente al efecto, que será iniciado de oficio por la misma administración municipal, en virtud de la función inspectora y de comprobación propia de su competencia, o a instancia de parte mediante la correspondiente denuncia por escrito.

Para la imposición de las sanciones previstas en esta ordenanza se seguirá el procedimiento previsto a todos los efectos en el Decreto autonómico 14/1994, de 10 de Febrero, por el cual se aprueba el procedimiento a seguir por la administración de la comunidad autónoma en el ejercicio de la potestad sancionadora.

Artículo 22º. Obligación de reparar el daño causado o de abonar su coste.

La imposición de las sanciones procedentes no exonera al autor de la obligación de reparar los daños causados.

Artículo 23º. Adopción de medidas cautelares.

El Ayuntamiento, en el supuesto de que la instalación sita en el dominio público municipal no cuente con la respectiva autorización o licencia, adoptará las siguientes medidas cautelares:

A) Requerirá al infractor para que en el plazo de 48 horas proceda a la retirada de instalaciones y bienes con los cuales desarrolla su actividad.

B) De no ser retirados estos elementos en el plazo concedido, lo realizará el Ayuntamiento a expensas del infractor, sin perjuicio de proseguir la tramita-

ción del expediente con audiencia del interesado hasta su normal resolución e imposición de la multa que en su caso proceda, conforme a lo que disponen los artículos precedentes.

C) Ordenará al infractor el derribo o retirada de las obras, instalaciones, muebles y bienes en el plazo máximo de 15 días, con el aviso de que, de no cumplirse tal orden, lo ejecutará el Ayuntamiento a expensas del infractor cuando haya transcurrido el plazo de 15 días indicado.

Artículo 24º.

Cuando por su emplazamiento las instalaciones supongan un grave trastorno que atente contra la seguridad del tránsito peatonal o rodado, y cuando por el continuo cambio de ubicación de una determinada instalación se llegue a una situación de reincidencia habitual que suponga un fraude al espíritu de esta ordenanza, el Ayuntamiento podrá proceder a la demolición de las obras o a la retirada de las instalaciones y bienes de oficio.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Todas las disposiciones municipales que contradigan la presente ordenanza en el momento de su entrada en vigor se considerarán derogadas.

DISPOSICIÓN FINAL

En todo lo previsto en la presente ordenanza regirán las ordenanzas generales de la Corporación y otras normas aplicables.

DILIGENCIA: Para hacer constar que la presente Ordenanza municipal para la ocupación varía con mesas y sillas y otras instalaciones ha sido aprobada inicialmente por el Ayuntamiento en Pleno en sesión celebrada el día 2 de diciembre de 2005. Lo certifico.

En Capdepera, a 12 de diciembre de 2005

El Secretario, Julián García-Sotoca Oliva

Una vegada aprovada inicialment l'ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus de construcció i demolició per l'Ajuntament Ple en sessió de dia 2 de desembre de 2005 i exposada al públic mitjançant edicte al tauler d'edictes de l'ajuntament i publicació al BOIB núm. 192 de 24.12.2005.

Atès que durant el termini d'exposició pública no s'hi ha presentat cap reclamació, esdevé aprovada definitivament i es publica l'acord d'aprovació inicial elevat a definitiu i el text íntegre de l'ordenança en compliment del dispost a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Capdepera, 17 de febrer de 2006

El Batle Joan Ferrer Flaquer

SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT EN PLE CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA A LES 19'00 HORES DEL DIA DOS DE DESEMBRE DE 2005

II.- EXP NÚM. 6MA/05. ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ.- El Consistori examina l'expedient 6MA/2005, relatiu a l'Ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus de la construcció i demolició.

Vist el dictamen emès per la Comissió Informativa Municipal de Medi Ambient, de 23 de novembre de 2005.

Vist l'informe emès per Secretaria, de 24 de novembre de 2005.

Vist l'art. 49 i 70.2 de la Llei 7/1885 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local segons la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril i modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local.

No havent-hi intervencions, per DEU vots a favor (Regidors de PP, Es Grup, UCAP-UM i PSOE) i DUES abstencions (Regidors de PSM-EN i EU-Els Verds), sent tretze el nombre legal de membres del Consistori i dotze els assistents, S'ACORDA:

1.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus de la construcció i demolició.

2.- Exposar al públic l'expedient, previ anunci al BOIB, durant el termini de 30 dies, i donar audiència als interessats per a la presentació de reclamacions i suggerències.

3.- Aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva, de forma automàtica, si transcorregut l'esmentat termini d'exposició no s'hi interposen reclamacions.

4.- Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada que s'hagi publicat completament el seu text en el BOIB i hagi transcorregut el termini que preveu

l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a l'art. 65.2 de la mateixa Llei.

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta Ordenança és regular la gestió controlada de terra, enderrocs, runes i residus generats en les obres d'enderrocament, construcció i excavació que es destinen al seu abandonament, a fi d'establir una regulació addicional a la d'atorgament de les llicències municipals d'obres.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Aquesta ordenança és d'estricta compliment en tot el terme municipal de Capdepera.

Als efectes de l'aplicació d'aquesta ordenança, es consideren residus de la construcció-demolició els definits a la categoria 17 del Catàleg Europeu de Residus, aprovat per Decisió 2001/118/CE de la Comissió de les Comunitats Europees de 16 de gener de 2001. Aquesta categoria 17 s'incorpora com a Annex a l'ordenança. Tindran aquesta consideració aquells residus assimilables procedents d'activitats extractives i de fabricació de productes ceràmics, rajoles, teules i altres materials de construcció.

Article 3. Procediment.

Els productors de residus de construcció i demolició estan obligats a:

1- Incorporar al projecte d'execució, en el cas d'obres majors, i a la sol·licitud de llicència, en el cas d'obres menors, els següents continguts:

- Un contracte formalitzat amb un gestor autoritzat pel servei públic insularitzat per gestionar els residus generats.
- Una valoració del volum previsible i les característiques dels residus que s'originen. Aquesta previsió serà verificada dins el propi tràmit de la llicència per pels Serveis Tècnics Municipals.
- L'avaluació, si escau, dels residus (terra i desmunts no contaminants) que no necessitin cap tipus de tractament i que es puguin destinar directament a restauració de pedreres.
- Les mesures previstes de separació en origen o reciclatge in situ durant la fase d'execució de l'obra (excepte per obres que generin un volum de residus inferior a 5 m³).
- Una valoració econòmica del cost d'una gestió adequada dels residus generats.
- Resguard de la fiança que s'ha de dipositar a l'Ajuntament, en el cas d'obra menor, o al Consell de Mallorca, en el cas d'obra major.

Article 4. Determinació dels costos i garanties.

4.1. L'import de la fiança per garantir la correcta gestió dels residus serà:

- D'un 125% dels costos estimats corresponents a una adequada gestió de residus generats en l'obra per mitjà del certificat de l'autor del projecte.
- En aquells casos en què es demostrï la dificultat per preveure el volum de residus, l'import de la fiança serà d'un 1% del pressupost total de l'obra sotmesa a llicència (amb un mínim de 150Euros).

4.2. Quan l'Administració tingui constància que la valoració econòmica del cost d'una gestió adequada dels residus generats o el pressupost de l'obra no s'adaptin a la realitat o detecti algun defecte en la base de càlcul, podrà efectuar una valoració econòmica addicional, que serà la que es tindrà en compte per calcular l'import de la fiança.

4.3. Per tramitar la fiança s'han de tenir en consideració els següents aspectes:

- La fiança es pot constituir de qualsevol de les formes següents:
 - Dipòsit en efectiu a la caixa municipal.
 - Mitjançant aval o fiança de caràcter solidari prestat per un banc o banquer enregistrat oficialment, per una caixa d'estalvis confederada, caixa postal d'estalvi o per cooperatives de crèdit qualificades.
- En el document de formalització de la fiança prestada per mitjà d'aval s'ha de fer constar el consentiment prestat pel fiador o avalista a l'extensió de la responsabilitat davant l'Administració en els mateixos termes que si la garantia fos constituïda pel mateix titular.

Article 5. Retorn de la fiança.

La fiança es torna després de la concessió del final d'obra i d'haver justificat la gestió adequada dels residus generats presentant el rebut de lliurament

dels residus a les plantes del servei públic.

Article 6. Execució de la fiança.

El no-compliment de les determinacions d'aquesta ordenança quant a la correcta gestió dels residus de construcció-demolició serà motiu d'execució de la fiança, independentment de les sancions que puguin aplicar-se d'acord amb el règim sancionador previst.

Article 7. Règim de gestió.

Els productors de residus també estan obligats a:

- Realitzar la separació en origen de la manera següent:
 - En tots els casos, separar i emmagatzemar de forma diferenciada els residus perillosos de la resta.
 - Sempre que tècnicament sigui possible, i a excepció de les obres menors en les quals es generi un volum inferior a 5 metres cúbics de residus, s'estableix l'obligatorietat de separar les següents fraccions de residus no perillosos:
 - Residus inerts (ceràmics, restes de formigó, terres i similars).
 - Restes de residus: envasos de qualsevol tipus, restes metàl·liques, restes de fusta, plàstic i similars i altres residus no perillosos.
 - Els contenidors han de disposar de tancament per evitar abocaments incontrolats.
 - Responsabilitzar-se del transport de residus, mitjançant transportista registrat, fins als centres de transferència i pretractament o a les plantes de tractament.
 - Abonar els costos que originï la gestió dels residus de construcció i demolició generats.

CAPÍTOL II. RÈGIM SANCIONADOR I DISCIPLINARI

Article 8. Infraccions

Es consideraran infraccions administratives les accions i/o omissions que infringeixin la present Ordenança, sense perjudici de l'exigible a la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus.

Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 9. Infraccions lleus

L'incompliment de les disposicions de la present Ordenança que no es tipifiquen com a greus o molt greus.

Article 10. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- La comissió de dues infraccions lleus quan es donin en un període de temps inferior a un any.
- Abandonar o abocar qualsevol residu de construcció no perillós o runes sempre que no s'hagi produït un dany greu pel medi ambient o s'hagi posat en greu perill la salut de les persones.
- No aportar la fiança establerta per respondre de la correcta gestió de runes o residus de la construcció, així com tots els documents que se sol·liciten a l'article 3 de la present ordenança.
- Falsejar dades sobre pes/volum de residus generats en qualsevol obra.
- Obstruir la funció inspectora o de control de les Administracions públiques.

Article 11. Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus:

- La comissió de dues infraccions greus quan es donin en un període de temps inferior a un any.
- Abandonar o abocar residus de construcció sempre que s'hagi produït un dany greu pel medi ambient o s'hagi posat en perill greu la salut de les persones.
- Abandonar o abocar de forma incontrolada residus perillosos.
- No restaurar el medi ambient dins el termini establert per l'Administració, així com la retirada els abocaments de residus il·legalment efectuats.

Article 12. Sancions

Constituirà infracció tota actuació que vulneri les prescripcions contingudes en aquesta ordenança i restarà subjecta a la imposició de les sancions corresponents.

La qualificació de les sancions serà:

- Lleus: de 30 a 300 EUR.
- Greus: de 300.01 a 900 EUR..
- Molt greus: de 900.01 a 1800 EUR..

Les infraccions se sancionaran amb aquestes quanties, sense perjudici de les majors quanties que escaiguin si la infracció és tipificada per la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus.

Per a la gradació de les sancions es tindran en compte els criteris següents:

- a) La major o menor transcendència de la infracció.
- b) El perjudici ocasionat als interessos generals.
- c) La reiteració per part de l'infractor.
- d) El benefici que hagi aportat a l'infractor.
- e) Qualsevol altra circumstància concurrent que incideixi en el grau de culpabilitat de l'infractor.

Article 13.

Les sancions per infraccions previstes en aquesta ordenança no es poden imposar si no és en virtut de la incoació del corresponent expedient sancionador, que es tramitarà d'acord amb el que preveu el marc normatiu vigent (Llei 30/1992, de Règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú).

Article 14.

Seran responsables de la comissió d'infraccions les persones, físiques o jurídiques, que, per acció o omissió, contravinguin a allò que es considera infracció a la present ordenança.

Article 15.

Si l'actuació realitzada per l'infractor suposa risc potencial per a la salut de les persones, pel medi ambient, o per qualsevol dels béns jurídics emparats per la legislació penal o implica una manifesta desobediència de l'autoritat local, l'Administració Municipal cursarà la corresponent denúncia davant la jurisdicció ordinària i, si s'escau, en donarà compte al Ministeri Fiscal.

Article 16.

En el cas de vulneració de les disposicions de la present ordenança i amb independència de la imposició de les multes procedents, l'Administració Municipal, amb la finalitat de restaurar els espais malmesos amb motiu de les infraccions comeses, podrà adoptar les mesures següents:

- a) Suspènre provisionalment els treballs d'abocament que contradiguin les disposicions d'aquesta ordenança o siguin indègudament realitzades.
- b) Requerir l'infractor perquè en el termini atorgat introdueixi les rectificacions necessàries per ajustar-les a les condicions del permís o a les prescripcions d'aquesta ordenança i/o, que en el seu cas, procedeixi al restabliment dels espais degradats.
- c) Ordenar l'aplicació de les mesures tècniques adequades que garanteixin el compliment de les prescripcions d'aquesta ordenança, i en general, de la legislació vigent en la matèria.
- d) Ordenar la reposició dels danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions o qualsevol altre bé del domini públic que en resulti afectat.

Disposició transitòria.

Els titulars de les activitats i/o obres, productores de terres o runes iniciades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, pendents encara de la seva gestió, tot i no haver constituït la fiança corresponent estan obligats a realitzar la gestió de manera adequada i podran ser requerits per l'Ajuntament, en qualsevol moment i per tal que així ho acreditin.

Disposició addicional única.

En tot allò no previst en aquesta ordenança serà d'aplicació el Pla Director Sectorial per a la gestió dels residus de construcció i demolició, voluminosos i pneumàtics fora d'ús de l'illa de Mallorca (BOIB núm. 141, de 23-11-2002) i normativa complementària.

Disposició final única.

La present Ordenança entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació al Butlletí Oficial dels Illes Balears (BOIB) una vegada complert el que disposen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX

Categoria 17: Residus de la construcció i demolició del Llistat Europeu de Residus.

17. RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ (INCLOSA LA TERRA EXCAVADA DE ZONES CONTAMINADES).

17 01 Formigó, maons, teules i materials ceràmics.

17 01 01 Formigó.

17 01 02 Maons.

17 01 03 Teules i materials ceràmics.

17 01 06 Mescles o fraccions separades de formigó, maons, teules i materials ceràmics que continguin substàncies perilloses.

17 01 07 Mescles de formigó, maons, teules i materials ceràmics distintes de les especificades en el codi 17 01 06.

17 02 Fusta, vidre i plàstic.

17 02 01 Fusta.

17 02 02 Vidre.

17 02 03 Plàstic.

17 02 04 Vidre, plàstic i fusta que continguin substàncies perilloses o que n'estan contaminades.

17 03 Mescles bituminoses, quitrà d'hulla i altres productes quitranats.

17 03 01 Mescles bituminoses que continguin quitrà d'hulla.

17 03 02 Mescles bituminoses distintes de les especificades en el codi 17 03 01.

17 03 03 Quitrà d'hulla i productes quitranats.

17 04 Metalls (inclosos els seus aliatges).

17 04 01 Coure, bronze, llautó.

17 04 02 Alumini.

17 04 03 Plom.

17 04 04 Zinc.

17 04 05 Ferro i acer.

17 04 06 Estany.

17 04 07 Metalls mesclats.

17 04 09 Residus metàl·lics contaminats amb substàncies perilloses.

17 04 10 Cables que contenen hidrocarburs, quitrà d'hulla i altres substàncies perilloses.

17 04 11 Cables distintes dels especificats en el codi 17 04 10.

17 05 Terra (inclosa l'excavada de zones contaminades), pedres i fang de drenatge.

17 05 03 Terra i pedres que continguin substàncies perilloses.

17 05 04 Terra i pedres distintes de les especificades en el codi 17 05 03.

17 05 05 Fangs de drenatge que continguin substàncies perilloses.

17 05 06 Fangs de drenatge distintes dels especificats en el codi 17 05 05.

17 05 07 Balast de vies fèrries que continguin substàncies perilloses.

17 05 08 Balast de vies fèrries distint de l'especificat en el codi 17 05 07.

17 06 Materials d'aïllament i materials de construcció que contenen amiant.

17 06 01 Materials d'aïllament que continguin amiant.

17 06 03 Altres materials d'aïllament que consisteixen en, o contenen, substàncies perilloses.

17 06 04 Materials d'aïllament distintes dels especificats en els codis 17 06 01 i 17 06 03.

17 06 05 Materials de construcció que continguin amiant.

17 08 Materials de construcció amb guix.

17 08 01 Materials de construcció amb guix contaminat amb substàncies perilloses.

17 08 02 Materials de construcció amb guix distint de l'especificat en el codi 17 08 01.

17 09 Altres residus de construcció i demolició.

17 09 01 Residus de construcció i demolició que continguin mercuri.

17 09 02 Residus de construcció i demolició que continguin PCB (per exemple, segellants que contenen PCB, revestiments de sòl a base de resines que contenen PCB, acristallaments dobles que contenen PCB, condensadors que continguin PCB).

17 09 03 Altres residus de construcció i demolició (inclosos els residus mesclats) que continguin substàncies perilloses.

17 09 04 Residus mesclats de construcció i demolició distintes dels especificats en els codis 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03.

Una vez aprobada inicialmente la ordenanza municipal reguladora de la gestión de los residuos de la construcción y demolición por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de día 2 de diciembre de 2005 y expuesta al público mediante edicto en el tablón de edictos del ayuntamiento y publicación en el BOIB núm. 192 de 24.12.2005.

Visto que durante el plazo de exposición pública no se ha presentado ninguna reclamación, queda aprobada definitivamente y se publica el acuerdo de aprobación inicial elevado a definitivo y el texto íntegro de la ordenanza en

cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Capdepera, 17 de febrero de 2006
El Alcalde, Joan Ferrer Flaquer

SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA A LAS 19'00 HORAS DEL DÍA DOS DE DICIEMBRE DE 2005

II.- EXP NÚM. 6MA/05. ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN.- El Consistorio examina el expediente 6MA/2005, relativo a la Ordenanza municipal reguladora de la gestión de los residuos de la construcción y demolición.

Visto el dictamen emitido por la Comisión Informativa Municipal de Medio Ambiente, de 23 de noviembre de 2005.

Visto el informe emitido por Secretaría, de 24 de noviembre de 2005.

Visto el art. 49 i 70.2 de la Ley 7/1885 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régim Local según la redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril y modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la modernización del gobierno local.

No habiendo intervenciones, per DIEZ votos a favor (Regidores de PP, Es Grup, UCAP-UM y PSOE) y DOS abstenciones (Regidores de PSM-EN y EU-Els Verds), siendo trece el número legal de miembros del Consistorio y doce los asistentes, SE ACUERDA:

1.- Aprobar inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de la gestión de los residuos de la construcción y demolición..

2.- Exponer al público el expediente, previo anuncio en el BOIB, durante el plazo de 30 días, y dar audiencia a los interesados para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3.- Esta aprobación inicial se convertirá en definitiva, de forma automática, si transcurrido el citado plazo de exposición no se interponen reclamaciones.

4.- Esta ordenanza entrará en vigor una vez que se haya publicado completamente su texto en el BOIB y haya transcurrido el plazo que prevé el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en relación al art. 65.2 de la misma Ley.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

El objeto de esta Ordenanza es regular la gestión controlada de tierra, escombros o residuos generados en las obras de derribo, construcción y excavación, que se destinan a su abandono, estableciendo una regulación adicional a la de otorgamiento de las licencias municipales de obras.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Esta ordenanza es de estricto cumplimiento en todo el término municipal de Capdepera.

A los efectos de la aplicación de esta ordenanza, se consideran residuos de la construcción-demolición los definidos en la categoría 17 del Catálogo Europeo de Residuos aprobado por Decisión 2001/118/CE de la Comisión de las Comunidades Europeas, de 16 de enero de 2001. Esta categoría 17 se incorpora como Anexo a la ordenanza. Tendrán esta consideración aquellos residuos asimilables procedentes de actividades extractivas y de fabricación de productos cerámicos, baldosas, tejas y otros materiales de construcción.

Artículo 3. Procedimiento.

Los productores de residuos de construcción y demolición están obligados a:

I. Incorporar al proyecto de ejecución, en el caso de obras mayores, y a la solicitud de licencia, en el caso de obras menores, los siguientes contenidos:

a) Un contrato formalizado con un gestor autorizado por el servicio público insularizado para gestionar los residuos generados.

b) Una valoración del volumen previsible y las características de los residuos que se originan. Esta previsión será verificada dentro del propio trámite de la licencia por parte de los Servicios Técnicos Municipales.

c) La evaluación, si procede, de los residuos (tierra y desmontantes no contaminantes) que no necesiten ningún tipo de tratamiento y que se puedan

destinar directamente a restauración de canteras.

d) Las medidas previstas de separación en origen o reciclaje in situ durante la fase de ejecución de la obra (excepto por obras que generen un volumen de residuos inferior a 5 m3).

e) Una valoración económica del coste de una gestión adecuada de los residuos generados.

f) Resguardo de la fianza que se debe depositar en el Ayuntamiento, en el caso de obra menor, o en el Consell de Mallorca, en el caso de obra mayor.

Artículo 4. Determinación de los costes y garantías.

4.1. El importe de la fianza para garantizar la correcta gestión de los residuos será:

a) De un 125% de los costes estimados correspondientes a una adecuada gestión de residuos generados en la obra por la vía del certificado del autor del proyecto.

b) En aquellos casos en que se demuestre la dificultad para prever el volumen de residuos, el importe de la fianza será de un 1% del presupuesto total de la obra sometida a licencia (con un mínimo de 150Euros).

4.2. Cuando la Administración tenga constancia de que la valoración económica del coste de una gestión adecuada de los residuos generados o el presupuesto de la obra no se adapta a la realidad, o detecte algún defecto en la base de cálculo, podrá efectuar una valoración económica adicional, que será la que se tendrá en cuenta para calcular el importe de la fianza.

4.3. Para tramitar la fianza deberán tenerse en consideración los siguientes aspectos:

a) La fianza se puede constituir de cualquiera de las formas siguientes:

i) Depósito en efectivo a la caja municipal.

ii) Mediante aval o fianza de carácter solidario prestado por un banco o banquero inscrito oficialmente, por una caja de ahorros confederada, caja postal de ahorros o por cooperativas de crédito cualificadas.

b) En el documento de formalización de la fianza prestada mediante aval deberá hacerse constar el consentimiento prestado por el fiador o avalista a la extensión de la responsabilidad ante la Administración en los mismos términos que si la garantía fuera constituida por el mismo titular.

Artículo 5. Retorno de la fianza.

La fianza se retorna tras la concesión del final de obra y de haber justificado la adecuada gestión de los residuos generados presentando el recibo de entrega de los residuos a las plantas del servicio público.

Artículo 6. Ejecución de la fianza.

El no cumplimiento de las resoluciones de esta ordenanza en cuanto a la correcta gestión de los residuos de construcción-demolición, será motivo de ejecución de la fianza, independientemente de las sanciones que puedan aplicarse conforme al régimen sancionador previsto.

Artículo 7. Régimen de gestión.

Los productores de residuos también están obligados a:

- Realizar la separación en origen de la manera siguiente:

a) En todos los casos, separar y almacenar de forma diferenciada los residuos peligrosos del resto.

b) Siempre que técnicamente sea posible, y a excepción de las obras menores en las cuales se genere un volumen inferior a 5 metros cúbicos de residuos, se establece la obligatoriedad de separar las siguientes fracciones de residuos no peligrosos:

i) Residuos inertes (cerámicos, restos de hormigón, tierra y similares).

ii) Restos de residuos: envases de cualquier tipo, restos metálicos, restos de madera, plástico y similares y otros residuos no peligrosos.

c) Los contenedores deben disponer de cierre a fin de evitar vertidos incontrolados.

- Responsabilizarse del transporte de residuos, mediante transportista registrado, hasta los centros de transferencia y pretratamiento o a las plantas de tratamiento.

- Abonar los costes que origine la gestión de los residuos de construcción y demolición generados.

CAPÍTULO II. RÉGIMEN SANCIONADOR Y DISCIPLINARIO

Artículo 8. Infracciones

Se considerarán infracciones administrativas las acciones y/u omisiones que infrinjan la presente Ordenanza, sin perjuicio de lo exigible por la Ley 10/1998, de 21 de Abril, de residuos.

Las infracciones se califican en leves, graves y muy graves.

Artículo 9. Infracciones leves

El incumplimiento de las disposiciones de la presente Ordenanza que no se tipifican como graves o muy graves.

Artículo 10. Infracciones graves

Se considerarán infracciones graves:

1. La comisión de dos infracciones leves cuando se den en un periodo de tiempo inferior a un año.
2. Abandonar o verter cualquier residuo de construcción no peligroso o escombros siempre que no se haya producido un daño grave para el medio ambiente o se haya puesto en grave peligro la salud de las personas.
3. No aportar la fianza establecida para responder de la correcta gestión de ruinas o residuos de la construcción, así como todos los documentos que se solicitan en el artículo 3 de la presente ordenanza.
4. Falsear datos sobre peso/volumen de residuos generados en cualquier obra.
5. Obstruir la función inspectora o de control de las Administraciones públicas.

Artículo 11. Infracciones muy graves

Se consideran infracciones muy graves:

1. La comisión de dos infracciones graves cuando se den en un periodo de tiempo inferior a un año.
2. Abandonar o verter residuos de construcción cuando se haya producido un daño grave para el medio ambiente o se haya puesto en peligro grave la salud de las personas.
3. Abandonar o verter de forma incontrolada residuos peligrosos.
4. No restaurar el medio ambiente dentro del plazo establecido por la Administración, así como la retirada de los vertidos de residuos ilegalmente efectuados.

Artículo 12. Sanciones

Constituirá infracción toda actuación que vulnere las prescripciones contenidas en esta ordenanza y restará sujeta a la imposición de las sanciones correspondientes.

La calificación de las sanciones será:

- Leves: de 30 a 300 Euros.
- Graves: de 300.01 a 900 Euros.
- Muy graves: de 900.01 a 1800 Euros.

Las infracciones se sancionarán con estas cuantías, sin perjuicio de las mayores cuantías que procedan si la infracción es tipificada por la Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos.

Para la gradación de las sanciones se tendrán en cuenta los criterios siguientes:

- a) La mayor o menor trascendencia de la infracción.
- b) El perjuicio ocasionado a los intereses generales.
- c) La reiteración por parte del infractor.
- d) El beneficio que haya aportado al infractor.
- e) Cualquier otra circunstancia concurrente que incida en el grado de culpabilidad del infractor.

Artículo 13.

Las sanciones por infracciones previstas en esta ordenanza no se pueden imponer si no es en virtud de la incoación del correspondiente expediente sancionador, que se tramitará conforme a lo previsto por el marco normativo vigente (Ley 30/1992, de Régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común).

Artículo 14.

Serán responsables de la comisión de infracciones las personas, físicas o jurídicas que, por acción u omisión, contravengan aquello que se considera infracción de la presente ordenanza.

Artículo 15.

Si la actuación realizada por el infractor supone riesgo potencial para la salud de las personas, para el medio ambiente o para cualquiera de los bienes jurídicos amparados por la legislación penal o implica una manifiesta desobediencia de la autoridad local, la Administración Municipal cursará la correspondiente denuncia ante la jurisdicción ordinaria y, si procede, dará cuenta al Ministerio Fiscal.

Artículo 16.

En el caso de vulneración de las disposiciones de la presente ordenanza, y con independencia de la imposición de las multas procedentes, la Administración Municipal, con el fin de restaurar los espacios malogrados con motivo de las infracciones cometidas, podrá adoptar las medidas siguientes:

- a) Suspender provisionalmente los trabajos de vertido que contradigan las disposiciones de esta ordenanza o sean realizadas indebidamente.
- b) Requerir al infractor para que en el plazo otorgado introduzca las rectificaciones necesarias a fin de ajustarlas a las condiciones del permiso o a las prescripciones de esta ordenanza y/o, en su caso, proceder al restablecimiento de los espacios degradados.
- c) Ordenar la aplicación de las medidas técnicas adecuadas que garanticen el cumplimiento de las prescripciones de esta ordenanza y, en general, de la legislación vigente en la materia.
- d) Ordenar la compensación por los daños y perjuicios ocasionados a las instalaciones o a cualquier otro bien del dominio público que resulte afectado.

Disposición transitoria.

Los titulares de las actividades y/u obras, productoras de tierra o escombros iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de esta ordenanza, pendientes aún de su gestión y a pesar de no haber constituido la fianza correspondiente están obligados a realizar la gestión de manera adecuada y podrán ser requeridos por el Ayuntamiento en cualquier momento para que así lo acrediten.

Disposición adicional única.

En todo aquello no previsto en esta ordenanza, será de aplicación el Plan Director Sectorial para la gestión de los residuos de construcción y demolición, voluminosos y neumáticos fuera de uso de la isla de Mallorca (BOIB núm.141, de 23-11-2002) y normativa complementaria.

Disposición final única.

La presente Ordenanza entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB) una vez ya cumplido lo dispuesto por los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

ANEXO

Categoría 17: Residuos de la construcción y demolición del Listado Europeo de Residuos.

17. RESIDUOS DE LA CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN (INCLUIDA LA TIERRA EXCAVADA DE ZONAS CONTAMINADAS).

17 01 Hormigón, ladrillos, tejas y materiales cerámicos.

- 17 01 01 Hormigón.
- 17 01 02 Ladrillos.
- 17 01 03 Tejas y materiales cerámicos.
- 17 01 06 Mezclas o fracciones separadas de hormigón, ladrillos, tejas y materiales cerámicos que contienen sustancias peligrosas.
- 17 01 07 Mezclas de hormigón, ladrillos, tejas y materiales cerámicos distintos de los especificados en el código 17 01 06.

17 02 Madera, vidrio y plástico.

- 17 02 01 Madera.
- 17 02 02 Vidrio.
- 17 02 03 Plástico.
- 17 02 04 Vidrio, plástico y madera que contengan sustancias peligrosas o están contaminadas por ellas.

17 03 Mezclas bituminosas, alquitrán de hulla y otros productos alquitranados.

- 17 03 01 Mezclas bituminosas que contengan alquitrán de hulla.
- 17 03 02 Mezclas bituminosas distintas de las especificadas en el código 17 03 01.
- 17 03 03 Alquitrán de hulla y productos alquitranados.

17 04 Metales (incluidas sus aleaciones).

- 17 04 01 Cobre, bronce, latón.
- 17 04 02 Aluminio.
- 17 04 03 Plomo.
- 17 04 04 Zinc.
- 17 04 05 Hierro y acero.
- 17 04 06 Estaño.
- 17 04 07 Metales mezclados
- 17 04 09 Residuos metálicos contaminados con sustancias peligrosas.
- 17 04 10 Cables que contengan hidrocarburos, alquitrán de hulla y otras sustancias peligrosas.

17 04 11 Cables distintos de los especificados en el código 17 04 10.

17 05 Tierra (incluida la excavada de zonas contaminadas), piedras y barro de drenaje.

17 05 03 Tierra y piedras que contengan sustancias peligrosas.
17 05 04 Tierra y piedras distintas de las especificadas en el código 17 05 03.
17 05 05 Barros de drenaje que contengan sustancias peligrosas.
17 05 06 Barros de drenaje distintos de los especificados en el código 17 05 05.
17 05 07 Balasto de vías férreas que contenga sustancias peligrosas.
17 05 08 Balasto de vías férreas distinto del especificado en el código 17 05 07.

17 06 Materiales de aislamiento y materiales de construcción que contienen amianto.

17 06 01 Materiales de aislamiento que contengan amianto.
17 06 03 Otros materiales de aislamiento que sean o contengan sustancias peligrosas.
17 06 04 Materiales de aislamiento distintos de los especificados en los códigos 17 06 01 y 17 06 03.
17 06 05 Materiales de construcción que contengan amianto.
17 08 Materiales de construcción a base de tiza.
17 08 01 Materiales de construcción a base de tiza contaminados con sustancias peligrosas.
17 08 02 Materiales de construcción a base de tiza distinta de los especificados en el código 17 08 01.

17 09 Otros residuos de construcción y demolición.

17 09 01 Residuos de construcción y demolición que contengan mercurio.
17 09 02 Residuos de construcción y demolición que contienen PCB (por ejemplo, sellantes que contienen PCB, revestimientos de suelo a base de resinas que contienen PCB, acristalamientos dobles que contengan PCB, condensadores que contienen PCB).
17 09 03 Otros residuos de construcción y demolición (incluidos los residuos mezclados) que contengan sustancias peligrosas.
17 09 04 Residuos mezclados de construcción y demolición distintos de los especificados en los códigos 17 09 01, 17 09 02 y 17 09 03.

Una vegada aprovada inicialment l'ordenança municipal reguladora de la circulació de vehicles a motor dins els espais naturals protegits per la Llei 1/1991 de 30 de gener dins el terme municipal de Capdepera per l'Ajuntament Ple en sessió de dia 2 de desembre de 2005 i exposada al públic mitjançant edicte al tauler d'edictes de l'ajuntament i publicació al BOIB núm. 192 de 24.12.2005.

Atès que durant el termini d'exposició pública no s'hi ha presentat cap reclamació, esdevé aprovada definitivament i es publica l'acord d'aprovació inicial elevat a definitiu i el text íntegre de l'ordenança en compliment del disposat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Capdepera, 17 de febrer de 2006
El Batle, Joan Ferrer Flaquer

SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT EN PLE CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA A LES 19'00 HORES DEL DIA DOS DE DESEMBRE DE 2005

V.- EXP NÚM. 269AG/05: ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR DINS ELS ESPAIS NATURALS PROTEGITS PER LA LLEI 1/1991, DE 30 DE GENER, DINS EL TERME MUNICIPAL DE CAPDEPERA.-

El Consistori examina l'expedient 269AG/2005, relatiu a l'Ordenança municipal reguladora de la circulació de vehicles a motor dins els espais naturals protegits per la Llei 1/1991 de 30 de gener dins el terme municipal de Capdepera.

Vist el dictamen emès per la Junta de Portaveus de 2 de novembre de 2005.

Vist l'art. 49 i 70.2 de la Llei 7/1885 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local segons la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril i modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local.

No havent-hi intervencions, per UNANIMITAT dels reunits, sent tretze el nombre legal de membres del Consistori i dotze els assistents, S'ACORDA:

1.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de la circulació de vehicles a motor dins els espais naturals protegits per la Llei 1/1991 de 30 de gener dins el terme municipal de Capdepera.

2.- Exposar al públic l'expedient, previ anunci al BOIB, durant el termini de 30 dies, i donar audiència als interessats per a la presentació de reclamacions i suggerències.

3.- Aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva, de forma automàtica, si transcorregut l'esmentat termini d'exposició no s'hi interposen reclamacions.

4.- Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada que s'hagi publicat completament el seu text en el BOIB i hagi transcorregut el termini que preveu l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a l'art. 65

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR DINS ELS ESPAIS NATURALS PROTEGITS PER LA LLEI 1/1991, DE 30 DE GENER, DINS EL TERME MUNICIPAL DE CAPDEPERA

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació.

És objecte d'aquesta disposició l'establiment de normes de regulació de la circulació de vehicles de motor dins les àrees d'especial protecció declarades d'especial interès per la Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les àrees d'especial protecció de les Illes Balears, amb l'objectiu final de garantir la conservació d'aquests espais, assegurant a la vegada el respecte de la població i a la propietat pública i privada del medi rural.

Article 2.- Circulació de vehicles a motor.

Dins les àrees anteriorment definides, els vehicles a motor sols podran circular per les carreteres, camins i pistes forestals aptes per a la circulació de vehicles, i és prohibida la seva circulació fora d'aquestes vies o camp a través.

Article 3.- Limitacions

L'ajuntament de Capdepera podrà limitar o prohibir, amb el consentiment de la propietat, mitjançant la senyalització vertical corresponent, la circulació de vehicles a motor per camins o pistes forestals quan es pugui veure afectada la protecció de determinats paratges amb valor paisatgístic, ecològic o forestal

Article 4.- Excepcions

No seran d'aplicació les disposicions a què es refereixen els apartats anteriors quan es doni qualcuna de les següents circumstàncies:

- Quan sigui necessari pel desenvolupament de les funcions de vigilància i gestió de les àrees esmentades.
- En els casos exigits per als usos tradicionals.
- Quan sigui expressament autoritzat, amb indicació de les característiques d'excepcionalitat, condicions i terminis.
- Quan concorrin raons d'urgència o de força major.

Article 5.- Equipament de vehicles i identificació

a) Els vehicles que transitin per les àrees a les quals es refereix l'article 1r hauran d'anar equipats amb el dispositiu silenciador propi de la seva homologació i, a més a més, instal·lar dispositius mata-espurnes per a la prevenció d'incendis forestals.

Article 6.- Velocitat màxima

La velocitat màxima de circulació per carreteres i camins interiors dins de l'ANEI és de 30 km/hora.

Article 7.- Circulació de tipus esportiu

No serà permesa la pràctica esportiva amb vehicles motoritzats dins la zona definida a l'article 1.

Article 8.- Vigilància

La vigilància del compliment d'aquestes normes correspondrà als serveis de vigilància municipal corresponents.

Article 9.- Infraccions

Les infraccions de la present ordenança es classifiquen en lleus, greus, i molt greus.

9.1 Són infraccions lleus:

a) Estacionar o aparcar el vehicle sobre la vegetació de qualsevol zona dins de les ANEIS o en els marges dels camins interiors. Tan sols es pot aparcar a les zones habilitades per a tal fi.

b) Circular a més de 30 km. hora pels camins considerats aptes per a la circulació.

9.2 Són infraccions greus:

a) Deteriorar, destruir, sostroure o retirar els elements de senyalització de la circulació motoritzada o altres indicadors.

b) Circular, sense causa justificada, per vials no aptes per a la circulació motoritzada.

c) Circular camp a través o fora de camins o pistes aptes per a la circulació.

d) Ocasionar danys a béns, instal·lacions o materials agrícoles, ramaders o forestals.

e) Estacionar vehicles que no permetin l'accés a camins forestals d'ús exclusiu per a vehicles de servei d'extinció d'incendis, de vigilància i oficials, degudament senyalitzats, en l'època i zones d'alt risc d'incendi.

f) Circular per les vies citades a l'apartat e), sense autorització, en l'època i zones d'alt risc d'incendi, i per la resta de vies o camins en què, per raons de prevenció i extinció d'incendis forestals o preservació de valors naturals, estigui prohibit circular de forma temporal o permanent, quan puguin produir-se danys greus a la fauna, béns o ecosistemes naturals.

g) Organitzar i oferir excursions per les àrees descrites a l'article 1 emprant vehicles motoritzats.

9.3 Són infraccions molt greus:

a) Circular per platges i sistemes dunars

b) Practicar esports utilitzant vehicles motoritzats, com ara 4 x 4, motocròs, trial, quads dins l'àrea definida a l'article nº 1.

c) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.

Article 10.- Prescripció

Els terminis de prescripció de les infraccions és de tres anys si són molt greus, de dos anys per a les greus, i d'un per a les lleus, comptadors des de la data de comissió de la infracció o, si aquesta fos continuada, des de la data en què es comet la darrera acció constitutiva d'infracció.

Article 11.- Procediment

El procediment sancionador s'ha d'ajustar al procediment vigent.

Article 12.- Sancions

Les infraccions lleus se sancionaran amb multa que anirà de 60 a 120 euros.

Les infraccions greus se sancionaran amb una multa que anirà de 121 a 601 euros.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa que anirà de 602 a 6010 euros.

Article 13.- Competències

Són competents per a la imposició de les sancions:

El Batle, per a les lleus i greus.

El Ple de l'ajuntament, per a les molt greus.

Article 14.- Restitució del medi a l'estat anterior

La imposició de sancions és independent de l'obligació, exigible en qualsevol moment, de restituir el medi físic a l'estat anterior a la comissió de la infracció i de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis ocasionats.

Article 15.- Mesures cautelars d'immobilització de vehicles

Els membres del cos d'agents de l'autoritat, en l'exercici de les seves funcions, poden procedir a la immobilització dels vehicles si, com a conseqüència del fet d'utilitzar-los en l'incompliment dels preceptes de la següent ordenança pogués derivar un risc greu per les persones, béns i ecosistemes naturals.

Article 16.- Responsabilitat.

Serán responsables de les infraccions comeses els conductors dels vehicles que cometin algun tipus d'infracció d'aquesta ordenança.

En cas de la infracció tipificada a l'article 9.2 g) la responsabilitat i la sanció recaurà en l'empresa organitzadora de les excursions o sortides.

Disposició derogatòria única

Queda derogada l'ordenança municipal reguladora de la circulació de vehicles a motor dins l'ANEI de Cala Agulla i Cala Mesquida, aprovada definitivament per l'Ajuntament en Ple en sessió celebrada el dia 22 de novembre de 1996 i publicada en el BOCAIB núm. 162, de 31.12.1996.

DILIGÈNCIA: Per fer constar que la present Ordenança municipal reguladora de la circulació de vehicles a motor dins els espais naturals protegits per la Llei 1/1991, de 30 de gener, dins el terme municipal de Capdepera, ha estat aprovada inicialment per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 2 de desembre de 2005. Ho certifico.

Capdepera, 12 de desembre de 2005

El Secretari, Julián García-Sotoca Oliva

Una vez aprobada inicialmente la ordenanza municipal reguladora de la circulación de vehículos a motor dentro de los espacios naturales protegidos por la Ley 1/1991 de 30 de gener en el término municipal de Capdepera por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de día 2 de diciembre de 2005 y expuesta al público mediante edicto en el tablón de edictos del ayuntamiento y publicación en el BOIB núm. 192 de 24.12.2005.

Visto que durante el plazo de exposición pública no se ha presentado ninguna reclamación, queda aprobada definitivamente y se publica el acuerdo de aprobación inicial elevado a definitivo y el texto íntegro de la ordenanza en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Capdepera, 17 de febrero de 2006

El Alcalde, Firmado: Joan Ferrer Flaquer

SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA A LAS 19'00 HORAS DEL DÍA DOS DE DICIEMBRE DE 2005

V.- EXP NÚM. 269AG/05: ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR DENTRO DE LOS ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS POR LA LEY 1/1991, DE 30 DE ENERO, DENTRO DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE CAPDEPERA.- El Consistori examina el expediente 269AG/2005, relativo a la Ordenanza municipal reguladora de la circulación de vehículos a motor dentro de los espacios naturales protegidos por la Ley 1/1991 de 30 de enero dentro del término municipal de Capdepera.

Visto el dictamen emitido por la Junta de Portavoces de 2 de noviembre de 2005.

Visto el art. 49 i 70.2 de la Ley 7/1885 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régim Local según la redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril y modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la modernización del gobierno local.

No havent-hi intervencions, per UNANIMITAT dels reunits, sent tretze el nombre legal de membres del Consistori i dotze els assistents, S'ACORDA:

1.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de la circulació de vehicles a motor dins els espais naturals protegits per la Llei 1/1991 de 30 de gener dins el terme municipal de Capdepera.

2.- Exposar al públic l'expedient, previ anunci al BOIB, durant el termini de 30 dies, i donar audiència als interessats per a la presentació de reclamacions i suggerències.

3.- Aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva, de forma automàtica, si transcorregut l'esmentat termini d'exposició no s'hi interposen reclamacions.

4.- Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada que s'hagi publicat completament el seu text en el BOIB i hagi transcorregut el termini que preveu l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a l'art. 65

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR DENTRO DE LOS ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS POR LA LEY 1/1991, DE 30 DE ENERO, DENTRO DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE CAPDEPERA

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.

Es objeto de esta disposición el establecimiento de normas de regulación de la circulación de vehículos de motor dentro de las áreas de protección especial declaradas de interés especial por la Ley 1/1991, de 30 de enero, de espacios naturales y de régimen urbanístico de las áreas de protección especial de las Islas Baleares, con el objetivo final de garantizar la conservación de estos espacios, asegurando a la vez el respeto a la población y a la propiedad pública y privada del medio rural.

Artículo 2.- Circulación de vehículos a motor.

Dentro de las áreas definidas anteriormente, los vehículos a motor sólo podrán circular por las carreteras, caminos y pistas forestales aptos para dicho efecto, estando prohibida ésta fuera de estas vías o campo a través.

Artículo 3.- Limitaciones

El ayuntamiento de Capdepera podrá limitar o prohibir, con el consentimiento de la propiedad, mediante la señalización vertical correspondiente, la

circulación de vehículos a motor por caminos o pistas forestales cuando se pueda ver afectada la protección de determinados parajes con valor paisajístico, ecológico o forestal.

Artículo 4.- Excepciones

No serán de aplicación las disposiciones a que se refieren los apartados anteriores cuando se de alguna de las siguientes circunstancias:

- Cuando sea necesario para el desarrollo de las funciones de vigilancia y gestión de las áreas mencionadas.
- En los casos exigidos para los usos tradicionales.
- Cuando esté expresamente autorizado, con indicación de las características de excepcionalidad, condiciones y plazos.
- Cuando concurren razones de urgencia o de fuerza mayor.

Artículo 5.- Equipamiento de vehículos e identificación

Los vehículos que transiten por las áreas a que se refiere el artículo 1º deberán ir equipados con el dispositivo silenciador propio de su homologación y, además, instalar dispositivos mata-chispas para la prevención de incendios forestales.

Artículo 6.- Velocidad máxima

La velocidad máxima de circulación por carreteras y caminos interiores dentro del ANEI es de 30 km/hora.

Artículo 7.- Circulación de tipo deportivo

No estará permitida la práctica deportiva con vehículos motorizados dentro de la zona definida en el artículo 1.

Artículo 8.- Vigilancia

La vigilancia del cumplimiento de estas normas corresponderá a los servicios de vigilancia municipal correspondientes.

Artículo 9.- Infracciones

Las infracciones de la presente ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves.

9.1 Son infracciones leves:

- Estacionar o aparcar el vehículo sobre la vegetación de cualquier zona dentro de las ANEIS o en los márgenes de los caminos interiores. Únicamente se puede aparcar en las zonas habilitadas al efecto.
- Circular a más de 30 km/hora por los caminos considerados aptos para la circulación.

9.2 Son infracciones graves:

- Deteriorar, destruir, sustraer o retirar los elementos de señalización de la circulación motorizada u otros indicadores.
- Circular, sin causa justificada, por viales no aptos para la circulación motorizada.
- Circular campo a través o fuera de caminos o pistas aptas para la circulación.
- Ocasionar daños a bienes, instalaciones o materiales agrícolas, ganaderos o forestales.
- Estacionar vehículos que no permitan el acceso a caminos forestales de uso exclusivo para vehículos de servicio de extinción de incendios, de vigilancia y oficiales, debidamente señalizados, en la época y zonas de alto riesgo de incendio.
- Circular por las vías citadas en el apartado, sin autorización, en la época y zonas de alto riesgo de incendio, y por las demás vías o caminos en los que, por razones de prevención y extinción de incendios forestales o preservación de valores naturales, esté prohibido circular de forma temporal o permanente, cuando puedan producirse daños graves a la fauna, bienes o ecosistemas naturales.

g) Organizar y ofertar excursiones por las áreas descritas en el artículo 1 utilizando vehículos motorizados.

9.3 Son infracciones muy graves:

- Circular por playas y sistemas dunares.
- Practicar deportes utilizando vehículos motorizados tales como 4 x 4, motocros, trial, quads dentro del área definida en el artículo 1º.
- Reincidir en la comisión de infracciones graves.

Artículo 10.- Prescripción

Los plazos de prescripción de las infracciones es: de tres años si son muy graves; de dos años para las graves y de uno las leves, a contar desde la fecha de comisión de la infracción o, si esta es continuada, desde la fecha en que se cometió la última acción constitutiva de infracción.

Artículo 11.- Procedimiento

El procedimiento sancionador deberá ajustarse al procedimiento vigente.

Artículo 12.- Sanciones

Las infracciones leves se sancionarán con multa que irá de 60 a 120 euros. Las infracciones graves se sancionarán con una multa que irá de 121 a 601 euros. Las infracciones muy graves se sancionarán con multa que irá de 602 a 6010 euros.

Artículo 13.- Competencias

Son competentes para la imposición de las sanciones:
El Alcalde, para las leves y graves.
El Pleno del ayuntamiento, para las muy graves.

Artículo 14.- Restitución del medio al estado anterior

La imposición de sanciones es independiente de la obligación, exigible en cualquier momento, de restituir el medio físico al estado anterior a la comisión de la infracción y de la obligación de indemnizar por los daños y perjuicios ocasionados.

Artículo 15.- Medidas cautelares de inmovilización de vehículos

Los miembros del cuerpo de agentes de la autoridad, en el ejercicio de sus funciones pueden proceder a la inmovilización de los vehículos si, como consecuencia del hecho de utilizarlos en el incumplimiento de los preceptos de la siguiente ordenanza pudiera derivar en un riesgo grave para las personas, bienes y ecosistemas naturales.

Artículo 16.- Responsabilidad.

Serán responsables de las infracciones cometidas los conductores de los vehículos que cometan algún tipo de infracción de esta ordenanza.

En caso de la infracción tipificada en el artículo 9.2 g) la responsabilidad y la sanción recaerá en la empresa organizadora de las excursiones o salidas.

Disposición derogatoria única

Queda derogada la ordenanza municipal reguladora de la circulación de vehículos a motor dentro del ANEI de cala Agulla y cala Mesquida, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento en Pleno en sesión celebrada el día 22 de noviembre de 1996 y publicada en el BOCAIB núm.162, de 31.12.1996.

DILIGENCIA:

Para hacer constar que la presente Ordenanza municipal reguladora de la circulación de vehículos a motor dentro los espacios naturales protegidos por la Ley 1/1991, de 30 de Enero, dentro del término municipal de Capdepera, ha sido aprobada inicialmente por el Ayuntamiento en Pleno en sesión celebrada el día 2 de diciembre de 2005. Lo certifico.

En Capdepera, a 12 de diciembre de 2005 El Secretario Fdo. Julián García-Sotoca Oliva

Una vegada aprovat inicialment el Reglament regulador de la Deixalleria Municipal de Capdepera per l'Ajuntament Ple en sessió de dia 2 de desembre de 2005 i exposada al públic mitjançant edicte al tauler d'edicte de l'ajuntament i publicació al BOIB núm. 192 de 24.12.2005.

Atès que durant el termini d'exposició pública no s'hi ha presentat cap reclamació, esdevé aprovada definitivament i es publica l'acord d'aprovació inicial elevat a definitiu i el text íntegre de l'ordenança en compliment del dispostat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Capdepera, 17 de febrer de 2006
El Batle, Joan Ferrer Flaquer

SESSIÓ ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT EN PLE CELEBRADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA A LES 19'00 HORES DEL DIA DOS DE DESEMBRE DE 2005

III.- EXP NÚM. 8MA/05: REGLAMENT REGULADOR DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE CAPDEPERA.- El Consistori examina l'expedient 8MA/2005, relatiu al Reglament regulador de la Deixalleria Municipal de Capdepera.

Vist el dictamen emès per la Comissió Informativa Municipal de Medi Ambient, de 23 de novembre de 2005.

Vist l'informe emès per Secretaria, de 29 de novembre de 2005.

Vist l'art. 49 i 70.2 de la Llei 7/1885 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local segons la redacció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril i modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local.

No havent-hi intervencions, per DEU vots a favor (Regidors de PP, Es Grup, UCAP-UM i PSOE) i DUES abstencions (Regidors de PSM-EN i EU-Elts Verds), sent tretze el nombre legal de membres del Consistori i dotze els assistents, S'ACORDA:

1.- Aprovar inicialment el Reglament regulador de la Deixalleria Municipal de Capdepera.

2.- Exposar al públic l'expedient, previ anunci al BOIB, durant el termini de 30 dies, i donar audiència als interessats per a la presentació de reclamacions i suggerències.

3.- Aquesta aprovació inicial esdevindrà definitiva, de forma automàtica, si transcorregut l'esmentat termini d'exposició no s'hi interposen reclamacions.

4.- Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada que s'hagi publicat completament el seu text en el BOIB i hagi transcorregut el termini que preveu l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a l'art. 65.2 de la mateixa Llei.

Reglament Regulador de la Deixalleria Municipal de Capdepera

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte del Reglament

El present Reglament té per objecte fixar les condicions generals d'utilització i funcionament de la deixalleria situada al municipi de Capdepera i la relació d'aquesta instal·lació amb els usuaris del servei.

Article 2. Concepte i objectius de la deixalleria

La deixalleria és un centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals. El servei de deixalleria s'ha de considerar un sistema de recollida selectiva.

Els objectius fonamentals de la deixalleria són:

- Possibilitar la separació dels residus que es generen al municipi i facilitar-ne la gestió correcta, a causa del risc que aquests materials poden comportar per a les persones i el medi.

- Facilitar l'aportació dels materials voluminosos sense que l'usuari hagi d'esperar el dia concret en què l'Ajuntament ofereix el servei de recollida al carrer. D'aquesta manera s'elimina el problema d'espai d'alguns usuaris a l'hora de separar aquests materials, així com també el problema que suposa l'abandonament d'aquests objectes a la via pública, al costat dels contenidors per a escombraries.

- Col·laborar en la supressió d'abocaments incontrolats de material de difícil gestió per a un particular (runa, restes de poda, entre altres).

- Permetre la gestió correcta dels materials recollits, prioritant la seva revalorització (via recuperació i reciclatge) mitjançant transportistes i gestors autoritzats.

Article 3. Situació

La deixalleria del municipi de Capdepera està ubicada al polígon industrial de Capdepera.

Article 4. Usuaris de la deixalleria

Es consideraran usuaris de la deixalleria els ciutadans, comerciants i petits industrials residents a Capdepera.

Per aquest motiu, l'usuari haurà de demostrar la residència en el terme municipal de Capdepera.

Article 5. Accés a la deixalleria

Limitacions d'accés a la deixalleria:

a) Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari establert.

b) L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 Kg. D'aquesta limitació queden exclosos els camions de transport dels contenidors i vehicles autoritzats.

c) L'accés a la deixalleria, les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, i l'Ajuntament de Capdepera queda totalment exempt de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una indeguda

manipulació dels residus en ser traslladats i abocats pels usuaris, d'una indeguda maniobra del conductor del vehicle, etc.

d) Els usuaris han de respectar en tot moment les normes i indicacions de circulació dins de la deixalleria, la limitació de la velocitat, sentit de rotació dels vehicles, lloc d'aturada, etc., i respectar i obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

Article 6. Residus admesos

La deixalleria acceptarà inicialment els residus que constin a l'annex I del present reglament. No obstant això, i atenent la demanda i les necessitats del servei, aquest catàleg es podrà modificar per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament, donat que no té la consideració de modificació substancial del present reglament.

CAPÍTOL II

Article 7. Procediment de lliurament dels residus

Els usuaris han de lliurar els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:

- A l'entrada de la deixalleria han de donar obligatòriament les seves dades d'identificació personal, tipus i quantitat de residus aportats, així com, en els casos en què escaigui, els justificants de pagament en relació als residus que es pretén lliurar.

- Han de dipositar els residus on els sigui indicat i en la forma que determini l'encarregat de la deixalleria.

Article 8. Forma de lliurament dels residus

Els residus s'han de lliurar separatament, de conformitat amb les categories especificades al catàleg annex. L'usuari ha de dipositar els residus que corresponguin en els contenidors senyalitzats a l'efecte, segons la seva catalogació i segons el que preveuen els articles del present capítol.

Article 9. Recepció i acceptació dels materials

Per a la recepció de materials, l'encarregat de la recepció ha de seguir el següent procediment:

- A l'entrada de la deixalleria, abans que s'hi dipositin els materials, ha de verificar la possibilitat d'acceptació dels productes que s'hi pretenguin dipositar.

- Ha d'emplenar els formularis previstos.

- Ha d'indicar a l'usuari el lloc on ha de dipositar els materials.

- Ha de verificar que els productes siguin dipositats al lloc adequat.

Article 10. Registre de moviments

L'encarregat de la deixalleria ha de dur un registre diari que ha de contenir la informació prevista a l'article 15 .

Article 11. Horari d'atenció al públic

El lliurament de residus per part dels usuaris i la seva recepció a la deixalleria s'ha de realitzar dins l'horari establert. Aquest horari ha de constar a la porta d'accés de la deixalleria i serà el següent: de dilluns a dissabte de 8h a 12h i de 15h a 18h; els diumenges de 9h a 14h.

L'horari es podrà modificar per Resolució de Batlia

Article 12. Visites programades

La deixalleria, com a element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la.

Les visites s'han de concertar mitjançant una sol·licitud per escrit a l'Ajuntament.

Article 13. Emmagatzematge i gestió dels materials recollits a la deixalleria

Els residus s'han de manipular i emmagatzemar amb precaució seguint les següents normes:

RESIDUS ESPECIALS

- Fluorescents: cal evitar que es trenquin en manipular-los. L'encarregat de la deixalleria els ha d'emmagatzemar en un lloc cobert i sec, a l'espera de transportar-los a un lloc on puguin ser tractats correctament. Com a mesura de protecció, cal informar l'usuari de la conveniència d'aportar els fluorescents en les caixes de cartró originàries. Se seguirà el mateix procediment per a làmpades de vapor de mercuri.

- Pneumàtics: només es podrà dipositar en el contenidor la coberta de cautxú.

- Bateria: l'encarregat les ha d'emmagatzemar en un lloc tancat i sec, tot evitant que es vessin els líquids que contenen. Si es preveu un lliurament ràpid

a l'empresa gestora, es podran situar directament sobre palets de fusta i fins a una alçada màxima de cinc pisos. Per al seu transport s'haurà de protegir el conjunt amb plàstic retractilat. En cas que estigui previst un cert temps d'emmagatzematge a la deixalleria, les bateries s'han de dipositar dins de contenidors adequats. En qualsevol cas, cal evitar que els possibles abocaments de líquids afectin el sòl amb l'ús de cubetes de seguretat.

- Dissolvents, pintures i vernissos: s'ha d'evitar el seu abocament en manipular-los. Cal advertir l'usuari de la inconveniència de barrejar materials de característiques diferents.

- Piles: l'usuari ha de lliurar les piles garantint una bona separació entre piles botó i les d'altre tipus, ja que el tractament que reben és diferent.

- Electrodomèstics amb CFC: s'ha d'evitar que es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los. L'encarregat els ha d'emmagatzemar verticalment.

- Olis d'automoció o d'ús industrial: els olis usats de cotxes i maquinària diversa no es poden barrejar amb els olis vegetals. S'ha d'evitar el seu abocament en manipular-los. Només s'acceptaran olis de particulars.

- Olis vegetals: no s'han de barrejar amb els olis d'ús industrial. Han de ser emmagatzemats amb les mateixes condicions que els minerals.

- Medicaments caducats: s'oferirà el servei només si es detecta que l'afluència és prou gran, ja que aquest ja s'ofereix a través de les farmàcies. En aquest cas, caldrà informar l'usuari.

- Aerosols: s'han d'emmagatzemar en una zona on no rebin cops ni fregaments, si pot ser amb el tap posat.

- Cartutxos i tòners de fotocopiadores i impressores.

RESIDUS RECICLABLES O REUTILITZABLES

- Paper i cartró: s'informarà l'usuari de la importància de doblegar les caixes de cartró per tal de reduir l'espai ocupat per aquest material i així optimitzar la capacitat del contenidor i el seu transport.

- Vidre: s'ha de garantir la separació del vidre pla, dels envasos i del vidre armat. El vidre armat s'ha de dipositar en el contenidor de runes, a no ser que es conegui un recuperador que l'admeti.

- Envasos: la recollida d'envasos a la deixalleria ha de ser un complement a la recollida selectiva que es fa amb contenidor al carrer, igual que pel cartró-paper i pel vidre.

- Ferralla i metalls.

?Tèxtil: es podrà separar entre retalls, roba de segona mà i sabates.

- Fusta: se n'ha de fer la separació en cas que es pugui valoritzar. Si es reben palets en bon estat, s'han de separar per ser reciclats en empreses especialitzades.

- Elèctrics i Electrodomèstics sense CFC.

RESIDUS VALORITZABLES

- Residus de jardineria.

- Voluminosos (mobles, matalassos): cal preveure el seu possible desballestament per tal d'extreure'n les parts valoritzables.

- Runes: sols s'acceptaran runes de particulars i en un volum inferior a 0,5m3. Hauran d'estar netes de fustes, ferros i altres materials no petris.

CAPÍTOL III

Article 14. Informació a l'usuari

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de la deixalleria és molt important una bona informació a l'usuari, ja que la majoria de vegades serà aquest qui dipositi cada material en el seu contenidor.

La presència de l'encarregat dins l'horari d'atenció al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. En aquest sentit, l'encarregat, una vegada l'usuari hagi entrat a la deixalleria, l'ha d'informar del seu funcionament general, del circuit a seguir a l'interior, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats a l'encarregat, i de qualsevol consulta que pugui aparèixer.

Article 15. Informació de la gestió

Durant l'explotació de la deixalleria el Departament de Medi Ambient en durà un seguiment per tal de planificar i millorar les seves prestacions futures.

La informació mínima que ha de quedar registrada de manera diària ha d'incloure:

- Entrada d'usuaris, on consti l'hora de visita, tipologia de l'usuari (particular, comerç, petita indústria,...), municipi de procedència, etc.
- Tipus de materials aportats
- Natura, destinació i data de recollida de la sortida de productes
- Incidents i reclamacions

Per portar el registre d'aquestes dades s'elaborarà una fitxa diària de control de la deixalleria que ha de recollir la informació per tal de conèixer quin ús

en fan els usuaris, així com també les seves característiques. Aquesta informació servirà per millorar el servei.

CAPÍTOL IV

Article 16. Personal de la deixalleria

L'Ajuntament haurà de garantir que durant l'horari d'atenció al públic a la deixalleria almenys hi haurà una persona encarregada de la instal·lació, que és la responsable de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria, que són:

- Obrir i tancar la instal·lació.

- ?La vigilància i control de les activitats realitzades a l'interior de la deixalleria.

- L'atenció i informació al públic sobre el funcionament de la instal·lació.

- La identificació dels materials aportats i emmagatzematge dels residus especials.

- La separació entre materials, o dels seus components, per millorar el rendiment de recuperació.

- El registre de la informació necessària per al control del funcionament de la deixalleria.

- Coordinar el lliurament de residus a transportistes i gestors. S'hauran de buidar els contenidors i lliurar el material als gestors evitant situacions de saturació de contenidors.

- El control de les operacions de càrrega de material en els vehicles de transport.

- L'actualització dels fulls informatius del cartell d'anuncis.

- Manteniment de la zona ajardinada.

- Neteja i manteniment de la instal·lació.

A fi de realitzar correctament les tasques que li seran encomanades, l'encarregat de la deixalleria haurà de:

- Tenir un tracte correcte amb el públic.

- Anar correctament uniformat.

CAPÍTOL V

Article 17. Tipus d'infraccions

Les infraccions al present reglament es qualificaran com a lleus, greus o molt greus.

Article 18. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- La incorrecció de l'usuari respecte del personal de la instal·lació.

- En general, l'incompliment de la normativa sobre lliurament de residus sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

Article 19. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- El dipòsit dels residus en un lloc diferent de l'indicat.

- Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions.

- L'abocament de residus no declarats.

Article 20. Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus:

- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari.

- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus que es pretenen dipositar.

- La negativa a separar els residus lliurats, d'acord amb els articles d'aquest reglament.

Article 21. Gradació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats separatament o conjunta.

Article 22. Criteris objectius

Els criteris objectius per a la gradació de les sancions seran els següents:

- a) L'afectació a la salut i a la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat a la deixalleria o al medi ambient.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Article 23. Criteris subjectius

Els criteris subjectius per a la gradació de les sancions seran els següents:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de l'infractor.
- d) La reincidència.

Article 24. Agreujament de les sancions

Serà causa d'agreujament de la sanció l'afectació del risc per a la salut de les persones o la seguretat de la instal·lació, que, en tot cas, donarà lloc a la imposició de la sanció en el seu grau màxim.

Article 25. Sancions

Sancions:

- Per a infracció lleu: multa de 30 a 300 euros.
- Per a infracció greu: multa de 300,01 a 900 euros.
- Per a infracció molt greu: multa de 900,01 a 1.800 euros.

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa reguladora dels procediments sancionadors.

Article 26. Sancions en cas de produir-se danys a les instal·lacions de la deixalleria

A part de la multa que li pertoqui, l'infractor estarà obligat a reparar els danys i perjudicis que la seva actuació hagi ocasionat a les instal·lacions de la deixalleria.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

ANNEX I

RESIDUS ADMESOS

Llistat de residus que poden ser aportats pels usuaris:

Residus especials

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri
- Pneumàtics
- Bateria
- Dissolvents, pintures, vernissos, coles i laques
- Piles
- Electrodomèstics amb CFC.
- Olis d'automoció i/o d'ús industrial
- Olis vegetals
- Medicaments caducats
- Aerosols
- Cartutxos de fotocopiadores i impressores làser

Residus reciclables o reutilitzables

- Paper i cartró
- Vidre
- Roba i tèxtil en general
- Ferralla i altres metalls
- Electrodomèstics sense CFC i aparells elèctrics
- Plàstics

Altres residus valoritzables

- Runes
- Restes de jardineria
- Voluminosos

Una vez aprobado inicialmente el Reglamento regulador la deixalleria municipal y 1/1991 de 30 de gener en el término municipal de Capdepera por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de día 2 de diciembre de 2005 y expuesta al público mediante edicto en el tablón de edictos del ayuntamiento y publicación en el BOIB núm. 192 de 24.12.2005.

Visto que durante el plazo de exposición pública no se ha presentado ninguna reclamación, queda aprobada definitivamente y se publica el acuerdo de aprobación inicial elevado a definitivo y el texto íntegro del reglamento regulador de la deixalleria municipal en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local. Capdepera, 17 de febrero de 2006
El Alcalde, Joan Ferrer Flaquer

SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO CELE-

BRADA EN PRIMERA CONVOCATORIA A LAS 19'00 HORAS DEL DIA DOS DE DICIEMBRE DE 2005

III.- EXP. NÚM. 8MA/05: REGLAMENTO REGULADOR DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE CAPDEPERA.- El Consistorio examina el expediente 8MA/2005, relativo al Reglamento regulador de la Deixalleria Municipal de Capdepera.

Visto el dictamen emitido por la Comisión Informativa Municipal de Medio Ambiente, de 23 de noviembre de 2005.

Vist el informe emitido por Secretaria, de 29 de noviembre de 2005.

Visto el art. 49 i 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régim Local según la redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril y modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la modernización del gobierno local.

No habiendo intervenciones, per DIEZ votos a favor (Regidores de PP, Es Grup, UCAP-UM i PSOE) i DOS abstenciones (Regidores de PSM-EN i EU-Els Verds), siendo trece el número legal de miembros del Consistorio y doce los asistentes, SE ACUERDA:

1.- Aprobar inicialmente el Reglamento regulador de la Deixalleria Municipal de Capdepera.

2.- Exponer al público el expediente, previo anuncio en el BOIB, durante el plazo de 30 días, y dar audiencia a los interesados para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3.- Esta aprobación inicial se convertirá en definitiva, de forma automática, si transcurrido el citado plazo de exposición no se interponen reclamaciones.

4.- Esta ordenanza entrará en vigor una vez que se haya publicado completamente su texto en el BOIB y haya transcurrido el plazo que prevé el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en relación al art. 65.2 de la misma Ley.

Reglamento Regulador de la Deixalleria Municipal de Capdepera

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento tiene por objeto fijar las condiciones generales de utilización y funcionamiento de la deixalleria sita en el municipio de Capdepera y la relación de esta instalación con los usuarios del servicio.

Artículo 2. Concepto y objetivos de la deixalleria

La deixalleria es un centro de recepción y almacenamiento selectivo de residuos municipales. El servicio de deixalleria debe considerarse un sistema de recogida selectiva.

Los objetivos fundamentales de la deixalleria son:

- Posibilitar la separación de los residuos que se generan en el municipio y facilitar su correcta gestión, debido al riesgo que estos materiales pueden comportar para las personas y el medio.

- Facilitar la aportación de los materiales voluminosos sin que el usuario

tenga que esperar al día señalado por el Ayuntamiento para dicho servicio de recogida. De esta manera se elimina el problema de espacio de algunos usuarios a la hora de separar estos materiales, así como el problema que supone el abandono de estos objetos en la vía pública, junto a los contenedores para basura.

- Colaborar en la supresión de vertidos incontrolados de material de difícil gestión para un particular (escombros, restos de poda, entre otros).

- Permitir la correcta gestión de los materiales recogidos, priorizando su revalorización (vía recuperación y reciclaje) mediante transportistas y gestores autorizados.

Artículo 3. Situación

La deixalleria del municipio de Capdepera está ubicada en el polígono industrial de Capdepera.

Artículo 4. Usuarios de la deixalleria

Podrán ser usuarios de la deixalleria los ciudadanos, comerciantes y pequeños industriales residentes en Capdepera.

Por este motivo, deberán demostrar la residencia en el término municipal

de Capdepera.

Artículo 5. Acceso a la deixalleria

Limitaciones de acceso a la deixalleria:

a) Queda prohibido el acceso a la deixalleria fuera del horario de atención al público.

b) El acceso a la deixalleria estará limitado a los vehículos, turismos y furgonetas con un peso máximo autorizado de 3.500 Kg. De esta limitación quedan excluidos los camiones de transporte de los contenedores y vehículos autorizados.

c) El acceso a la deixalleria, las operaciones de vertido de los residuos dentro de los contenedores específicos y las maniobras de los vehículos se harán bajo la exclusiva responsabilidad de los usuarios, y el Ayuntamiento de Capdepera queda totalmente exento de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de una indebida manipulación de los residuos al ser trasladados y vertidos por los usuarios, de una indebida maniobra del conductor del vehículo, etc.

d) Los usuarios deberán respetar en todo momento las normas e indicaciones de circulación dentro de la deixalleria, la limitación de la velocidad, sentido de rotación de los vehículos, lugar de parada, etc., y respetar y obedecer en todo momento las indicaciones que les hagan los operarios de la deixalleria.

Artículo 6º. Residuos admitidos.

La deixalleria aceptará inicialmente los residuos que consten en el anexo I del presente reglamento. Sin embargo, y atendiendo a la demanda y a las necesidades del servicio, este catálogo se podrá modificar por acuerdo de la Junta de Gobierno del Ayuntamiento, puesto que no tiene la consideración de modificación substancial del presente reglamento.

CAPÍTULO II

Artículo 7. Procedimiento de entrega de los residuos

Los usuarios deberán entregar los residuos a la deixalleria municipal según lo que establece el siguiente procedimiento:

- A la entrada de la deixalleria deberán dar obligatoriamente los datos relativos a su identificación personal, tipo y cantidad de residuos aportados, así como, en los casos en que proceda, los justificantes de pago en relación a los residuos que se pretende entregar.

- Deberán depositar los residuos en el lugar que les sea indicado y en la forma que determine el encargado de la deixalleria.

Artículo 8. Forma de entrega de los residuos

Los residuos se deberán entregar separadamente, conforme a las categorías especificadas en el catálogo anexo. El usuario deberá depositar los residuos que procedan en los contenedores señalizados al efecto, según su catalogación y según lo previsto en los artículos del presente capítulo.

Artículo 9. Recepción y aceptación de los materiales

Para la recepción de materiales, el encargado de la recepción seguirá el siguiente procedimiento:

- A la entrada de la deixalleria, y previamente a la entrega de materiales, deberá verificar la posibilidad de aceptación de los productos que se pretendan depositar.

- Deberá rellenar los formularios previstos.

- Deberá indicar al usuario el lugar donde debe depositar los materiales.

- Deberá verificar que los productos sean depositados en el lugar adecuado correspondiente.

Artículo 10. Registro de movimientos

El encargado de la deixalleria deberá llevar un registro diario que deberá contener la información prevista en el artículo 15.

Artículo 11. Horario de atención al público

La entrega por parte de los usuarios y la recepción de los residuos a la deixalleria deberá realizarse dentro del horario de atención al público. Este horario tendrá que constar en la puerta de acceso de la deixalleria. Horario: de lunes a sábado de 8 a 12h y de 15 a 18h; los domingos de 9 a 14h.

El horario podrá modificarse por Resolución de Alcaldía.

Artículo 12. Visitas programadas

La deixalleria, como elemento del proceso de educación de los ciudadanos en materia ambiental, podrá ser visitada con finalidades pedagógicas y educativas. Por este motivo, permanecerá abierta a cualquier centro, institución, organismo o particular que desee visitarla.

Las visitas se concertarán previa solicitud por escrito al Ayuntamiento.

Artículo 13. Almacenamiento y gestión de los materiales recogidos en la

deixalleria

Los residuos se deberán manipular y almacenar con precaución siguiendo las siguientes normas:

RESIDUOS ESPECIALES

- Fluorescentes: deberá evitarse su rotura al manipularlos. El encargado de la deixalleria deberá almacenarlos en un lugar cubierto y seco, a la espera de ser transportados a un lugar donde puedan ser tratados correctamente. Como medida de protección, se deberá informar al usuario de la conveniencia de aportar los fluorescentes en las cajas de cartón originarias. Se seguirá el mismo procedimiento para lámparas de vapor de mercurio.

- Neumáticos: sólo se podrá depositar en el contenedor la cubierta de caucho.

- Baterías: El encargado deberá almacenarlas en un lugar cerrado y seco, evitando que se derramen los líquidos que éstas contienen. Si se prevé una pronta entrega a la empresa gestora se podrán situar directamente sobre palets de madera y hasta una altura máxima de cinco pisos. Para su transporte deberá protegerse el conjunto con plástico retractilado. En caso de que esté previsto un cierto tiempo de almacenamiento en la deixalleria, las baterías deberán depositarse dentro de contenedores adecuados. En cualquier caso, deberá evitarse que los posibles vertidos de líquidos afecten al suelo, por lo que deberán usarse cubetas de seguridad.

- Disolventes, pinturas y barnices: deberá evitarse su vertido al manipularlos. Se deberá advertir al usuario de la inconveniencia de mezclar materiales de características diferentes.

- Pilas: el usuario deberá entregar las pilas garantizando una buena separación entre pilas botón y las de cualquier otro tipo, puesto que el tratamiento que reciben es diferente.

- Electrodomésticos con CFC: deberá evitarse la rotura del circuito de refrigeración al manipularlos. El encargado deberá almacenarlos verticalmente.

- Aceites de automoción o uso industrial: los aceites usados de coches y maquinaria diversa no se pueden mezclar con los aceites vegetales. Deberá evitarse su vertido al manipularlos. Sólo se aceptarán aceites de particulares.

- Aceites vegetales: no deben mezclarse con los aceites minerales. Deben ser almacenados con las mismas condiciones que los minerales.

- Medicamentos caducados: sólo se ofrecerá el servicio si se detecta que la afluencia es lo suficientemente grande, puesto que éste ya se viene ofreciendo a través de las farmacias. En este caso, se tendrá que informar al usuario.

- Aerosoles: deberán almacenarse en una zona donde no reciban golpes ni rozamientos, si puede ser con el tapón puesto.

- Cartuchos y tóners de fotocopiadoras e impresoras.

RESIDUOS RECICLABLES O REUTILIZABLES

- Papel y cartón: se informará al usuario de la importancia de doblar las cajas de cartón a fin de reducir el espacio ocupado por este material y optimizar la capacidad del contenedor y su transporte.

- Vidrio: deberá garantizarse la separación del vidrio plano, de los envases y del vidrio armado. El vidrio armado deberá depositarse en el contenedor de escombros, a no ser que se conozca un recuperador que lo admita.

- Envases: la recogida de envases en la deixalleria debe ser un complemento a la recogida selectiva que se realiza mediante contenedor en la calle, igual que para el cartón-papel y para el vidrio.

- Chatarra y metales.

- Textil: se podrá separar entre retales, ropa de segunda mano y zapatos.

- Madera: se deberá hacer la separación en caso de que se pueda valorizar. Si se reciben palets en buen estado, deberán separarse para ser reciclados en empresas especializadas.

- Eléctricos y Electrodomésticos sin CFC.

RESIDUOS VALORIZABLES

- Residuos de jardinería.

- Voluminosos (muebles, colchones): deberá preverse su posible desguace a fin de extraer las partes valorizables.

- Escombros: solo se aceptarán escombros de particulares y en un volumen inferior a 0,5m³. Deberán estar limpias de maderas, hierros y otros materiales no pétreos.

CAPÍTULO III

Artículo 14. Información al usuario

A fin de garantizar un funcionamiento ágil y eficaz de la deixalleria es muy importante una buena información al usuario, puesto que la mayoría de las veces debe ser éste el que deposite cada material en su contenedor.

La presencia del encargado en horario de atención al público deberá garantizar que cualquier duda que tenga el usuario pueda ser atendida rápidamente. En este sentido, el encargado, una vez que el usuario haya entrado en la deixalleria, deberá informarle de su funcionamiento general, del circuito a

seguir en el interior, de qué materiales puede depositar directamente y de cuáles deben ser entregados al encargado, y cualquier otra consulta que pueda surgir.

Artículo 15. Información de la gestión

Durante la explotación de la deixallería el Departamento de Medio Ambiente deberá llevar un seguimiento a fin de planificar y mejorar sus prestaciones futuras.

La información mínima que debe quedar registrada de manera diaria deberá incluir:

- Entrada de usuarios, donde deberá constar la hora de visita, tipología del usuario (particular, comercio, pequeña industria,...), municipio de procedencia, etc.

- Tipo de materiales aportados.

- Naturaleza, destino y fecha de recogida de la salida de productos.

- Incidentes y reclamaciones.

Para llevar el registro de estos datos se elaborará una ficha diaria de control de la deixallería, que deberá recoger la información para poder conocer qué uso hacen de ella los usuarios, así como también las características de los usuarios. Esta información deberá servir para mejorar el servicio.

CAPÍTULO IV

Artículo 16. Personal de la deixallería

Se garantizará que a lo largo de todo el horario de atención al público de la deixallería haya al menos una persona encargada de la instalación, que es la responsable de realizar las tareas de funcionamiento básico de este espacio, que son:

- Abrir y cerrar la instalación.

- La vigilancia y control de las actividades realizadas en el interior de la deixallería.

- La atención e información al público sobre el funcionamiento de la instalación.

- La identificación de los materiales aportados y almacenamiento de los residuos especiales.

- La separación entre materiales, o de sus componentes, para mejorar el rendimiento de recuperación.

- El registro de la información necesaria para el control del funcionamiento de la deixallería.

- Coordinar la entrega de residuos a transportistas y gestores. Deberán vaciarse los contenedores y entregar el material a los gestores evitando situaciones de saturación de contenedores.

- El control de las operaciones de carga de material en los vehículos de transporte.

- La actualización de las hojas informativas del cartel de anuncios.

- Mantenimiento de la zona ajardinada.

- Limpieza y mantenimiento de la instalación.

Con el fin de realizar correctamente las tareas que le serán encomendadas, el encargado de la deixallería deberá:

- Mantener un trato correcto con el público.

- Ir correctamente uniformado.

CAPÍTULO V

Artículo 17. Tipo de infracciones

Las infracciones al presente reglamento se calificarán como leves, graves o muy graves.

Artículo 18. Infracciones leves

Se considerarán infracciones leves:

- La incorrección del usuario respecto del personal de la instalación.

- En general, el incumplimiento de la normativa sobre entrega de residuos, siempre que no esté tipificada como infracción grave o muy grave.

Artículo 19. Infracciones graves

Se considerarán infracciones graves:

- El depósito de los residuos en un lugar diferente al indicado.

- Causar daños o perjuicios intencionados a las instalaciones.

- El vertido de residuos no declarados.

Artículo 20. Infracciones muy graves

Se considerarán infracciones muy graves:

- La ocultación o alteración maliciosa de los datos relativos a la identificación del usuario.

- La ocultación o alteración maliciosa de los datos relativos a la identificación de los residuos que se pretenden depositar.

- La negativa a separar los residuos entregados, conforme a los artículos de este reglamento.

Artículo 21. Gradación de las sanciones

Las sanciones correspondientes a cada clase de infracción se graduarán teniendo en cuenta criterios objetivos y subjetivos, que podrán ser apreciados separada o conjuntamente.

Artículo 22. Criterios objetivos

Serán criterios objetivos para la gradación de las sanciones los siguientes:

- a) La afectación a la salud y a la seguridad de las personas.

- b) La alteración social debido al hecho infractor.

- c) La gravedad del daño causado a la deixallería o al medio ambiente.

- d) La superficie afectada y su deterioro.

- e) La posibilidad de reparación o restablecimiento de la realidad fáctica.

- f) El beneficio derivado de la actividad infractora.

Artículo 23. Criterios subjetivos

Serán criterios subjetivos para la gradación de las sanciones los siguientes:

- a) El grado de malicia del causante de la infracción.

- b) El grado de participación en el hecho por título diferente al anterior.

- c) La capacidad económica del infractor.

- d) La reincidencia.

Artículo 24. Agravamiento de las sanciones

Será causa de agravamiento de la sanción la afectación del riesgo para la salud de las personas o la seguridad de la instalación, que dará lugar, en todo caso, a la imposición de la sanción en su grado máximo.

Artículo 25. Sanciones

Sanciones:

- Por infracción leve: multa de 30 a 300 euros.

- Por infracción grave: multa de 300,01 a 900 euros.

- Por infracción muy grave: multa de 900,01 a 1.800 euros.

La imposición de sanciones se realizará conforme al procedimiento establecido en la normativa administrativa reguladora de los procedimientos sancionadores.

Artículo 26. Sanciones en caso de producirse daños a las instalaciones de la deixallería

Aparte de la multa que le ataña, el infractor estará obligado a reparar los daños y perjuicios que su actuación haya ocasionado a las instalaciones de la deixallería.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB).

ANEXO I

RESIDUOS ADMITIDOS

Listado de residuos que pueden ser aportados por los usuarios:

Residuos especiales

- Fluorescentes y luces de vapor de mercurio

- Neumáticos

- Baterías

- Disolventes, pinturas, barnices, pegamentos y lacas

- Pilas

- Electrodomésticos con CFC.

- Aceites de automoción y/o uso industrial

- Aceites vegetales

- Medicamentos caducados

- Aerosoles

- Cartuchos de fotocopiadoras e impresoras láser

Residuos reciclables o reutilizables

- Papel y cartón

- Vidrio

- Ropa y textil en general

- Chatarra y otros metales

- Electrodomésticos sin CFC y aparatos eléctricos

- Plásticos

Otros residuos valorizables
- Escombros
- Restos de jardinería
- Voluminosos

— o —

Ajuntament de Felanitx

Num. 3333

DECRET 234-06

A la Molt Lleial Ciutat de Felanitx, dia 15 de febrer de 2006, la batlessa que subscriu, Sra. Catalina Soler Torres, en presència del secretari accidental de la corporació, venc a dictar la següent

RESOLUCIÓ

Atès que a partir de les 17.00 hores del dia 19 de febrer fins el dia 24 de febrer a les 24.00 hores em trobaré fora de Mallorca per motius d'índole personal, i no podré atendre pròpiament les funcions de la Batlia.

I atès el que estableix l'article 47 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals,

R E S O L C

Primer. Delegar en el primer tinent de batle, Sr. José Covas Vicens, les funcions de la Batlia d'aquest Ajuntament a partir de les 17.00 hores del dia 19 de febrer fins a les 24.00 hores del dia 24 de febrer de 2006.

Segon. Donar compte de la present resolució a la primera sessió plenària que es faci, d'acord amb l'article 44 de l'esmentat Reglament.

Tercer. Publicar la present resolució en el BOIB.

La batlessa, Davant meu El secretari acctal.

— o —

Ajuntament de Lluçmajor

Num. 3232

Aprobados inicialmente por la Corporación plenaria, en sesión celebrada el día 25 de enero de 2006, la 'modificación puntual del Plan General d'ordenación urbana de Lluçmajor, en el Sector VII de Auximasa', de conformidad y a los efectos prevenidos en los artículos 40 y 41 del TRLS del 1976, y 128 del Reglamento de Planeamiento, se somete a información pública por el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el BOIB.

A tal efecto, durante el plazo indicado, el expediente estará de manifiesto y podrá ser consultado en estas dependencias municipales (Servicio de Urbanismo), en días y horas hábiles, en cuyo período el mismo quedará a disposición de cualquiera que quiera examinarlo y, además, podrán deducirse las alegaciones que se estimen pertinentes.

En aplicación del artículo 120 del Reglamento de Planeamiento y 8 del RDL 16/1981, de 16 de octubre, por el plazo máximo de dos años queda suspendido el otorgamiento de licencias de parcelación de terrenos, edificación y demolición en la zona afectada de la modificación puntual del P.G.O., cuyas nuevas determinaciones supongan modificación del régimen urbanístico vigente. No obstante podrán concederse licencias basadas en el régimen vigente, siempre que se respeten las determinaciones de la adaptación objeto de aprobación.

Aprovada inicialment per la Corporació Plenària, en sessió celebrada el dia 25 de gener de 2006, la Modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana de Lluçmajor, en el Sector VII d'Auximasa, de conformitat i als efectes que preveuen els articles 40 i 41 del TRLS, de 1976, i 128 del Reglament de planejament, se sotmet a informació pública pel termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el BOIB.

A aquest efecte, durant el termini indicat, l'expedient estarà de manifest i podrà ser consultat en aquestes dependències municipals (Servei d'Urbanisme), en dies i hores hàbils. En aquest període quedarà a disposició de qualsevol que vulgui examinar-lo i, a més, se'n podran deduir les al·legacions que s'estimin pertinents.

En aplicació de l'article 120 del Reglament de planejament i 8 del RDL 16/1981, de 16 d'octubre, pel termini màxim de dos anys queda suspès l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, edificació i demolició a la zona afectada de la modificació puntual del PGO, les noves determinacions de la qual suposin una modificació del règim urbanístic vigent. No obstant això, es podran concedir llicències basades en el règim vigent sempre que es respectin les determinacions de l'adaptació objecte d'aprovació.

Lluçmajor, 13 de febrero / febrer de 2006
El Alcalde / batle Lluç Tomàs Munar

— o —

Num. 3324

Conforme establece el artículo 104.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace público el nombramiento de Dº Matías Tomás Cardell DNI: 78.201.271 Y, como funcionario eventual para ocupar el puesto de asesor, con idéntica dedicación que el resto de funcionarios y con una retribución anual de 39.831'12 euros.

Lluçmajor, a 16 de febrero de 2006
El Alcalde, Fdo; Lluç Tomás Munar

Conforme establece l'article 104.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, es fa públic el nomenament de Dº Matías Tomás Cardell DNI: 78.201.271 Y, com a funcionari eventual per ocupar lloc de feina de asesor, amb idéntica dedicació que la de funcionaris amb una retribució anual de 39.831'12 euros.

Lluçmajor, a 16 de febrer de 2006
El Batle, Fdo; Lluç Tomás Munar

— o —

Ajuntament de Maria de la Salut

Num. 3481

Havent finalitzat, ampliament, el termini de presentació d'instàncies per a la provisió, mitjançant concurs-oposició lliure, d'una plaça D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, com a funcionari de carrera; atès el que disposa la base 4ena. de la convocatòria i les competències atribuïdes per l'art. 41.14 del ROF, pel present

HE RESOLT:

1.- Aprovar la llista d'admesos i exclosos a l'esmentat procés selectiu:

*ADMESOS:

1.- JAIME LLAMBIAS SALVA	43081702 B
2.- NURIA LLUIS VIDAL	46514866 B
3.- ANTÒNIA PILAR MAS JAUME	18227449 H
4.- MIQUEL VIVES COLOMBRAM	18235180 K
5.- MARGARITA BERGAS MAS	34065163 R
6.- CATALINA BERGAS PAYERAS	18217834 V
7.- MARIA TERESA MIR MONTES	44325174 B
8.- JOAN JOSEP PALOU FEMENIA	78207000 P
9.- MARGARITA SALMERÓN FULLANA	43106638 S
10.-FRANCISCA HORRACH CAPÓ	78213728 C

* EXCLOSOS : NINGÚ

2.- Fer públic el tribunal qualificador, que estarà format pels següents membres:

* President:

- Titular: El batle Sr. Antoni Mulet Campins.
- Suplent: El 1r. Tinent-Batle, Sr. Guillem Ferriol Negre.

* Vocals:

- Titulars:
Sra. Catalina Verdera Riera, Representant de la CAIB.
Sr. Magí Ferriol Bauzà, Director Col·legi Públic A. Monjo.
Sr. Martí Serra Serra, administratiu de la Corporació.

- Suplents: