

## Ajuntament de Campos

Num. 15341

### ANUNCI ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'AMPLIACIÓ DELS VESTUARIS DEL CAMP DE FUTBOL DE CAMPOS

1. Entitat adjudicadora: Ajuntament de Campos.
  - A) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
2. Objecte del contracte:
  - A) Tipus de contracte: obra
  - B) Descripció del contracte: Ampliació vestuaris camp de futbol de Campos
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - A) Tramitació: ordinària
  - B) Procediment: obert
  - C) Forma: subhasta
4. Pressupost base de licitació: 122.000,00 euros
5. Adjudicació:
  - A) Data: 6 de juliol de 2006
  - B) Contractista: Construcciones Garcías Manresa, S.L.
  - C) Nacionalitat: Espanyola
  - D) Import d'adjudicació: 112.500,00 euros

Campos, 18 de juliol de 2006  
El batle, Andreu Prohens Vicens

— o —

## Ajuntament de Capdepera

Num. 15263

L'Ajuntament en Ple, en sessió ordinària celebrada el dia set de juliol de dos mil sis, acordà acceptar les modificacions proposades per la Conselleria d'Interior i aprovar definitivament l'Ordenança Reguladora de la deixalleria municipal de Capdepera i publicar íntegrament el text de l'ordenança en el BOIB.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada que s'hagi publicat completament el seu text en el BOIB i hagi transcorregut el termini que preveu l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a l'art. 65.2 de la mateixa Llei.

A continuació es transcriu l'Ordenança i el respectiu acord:  
Ordenança Reguladora de la Deixalleria Municipal de Capdepera

### CAPÍTOL I

#### Disposicions generals

#### Article 1. Objecte

La present Ordenança té per objecte fixar les condicions generals d'utilització i funcionament generals d'utilització i funcionament de la deixalleria situada al municipi de Capdepera i la relació d'aquesta instal·lació amb els usuaris del servei.

#### Article 2. Concepte i objectius de la deixalleria

La deixalleria és un centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals. El servei de deixalleria s'ha de considerar un sistema de recollida selectiva.

Els objectius fonamentals de la deixalleria són:

-Possibilitar la separació dels residus que es generen al municipi i facilitar-ne la gestió correcta, a causa del risc que aquests materials poden comportar per a les persones i el medi.

-Facilitar l'aportació dels materials voluminosos sense que l'usuari hagi d'esperar el dia concret en què l'Ajuntament ofereix el servei de recollida al carrer. D'aquesta manera s'elimina el problema d'espai d'alguns usuaris a l'hora de separar aquests materials, com també el problema que suposa l'abandonament d'aquests objectes a la via pública, al costat dels contenidors per a escombraries.

-Col·laborar en la supressió d'abocaments incontrolats de material de difícil gestió per a un particular (runa, restes de poda, entre altres).

-Permetre la gestió correcta dels materials recollits, prioritant la seva revalorització (via recuperació i reciclatge) mitjançant transportistes i gestors autoritzats.

#### Article 3. Situació

La deixalleria del municipi de Capdepera està ubicada al polígon industrial de Capdepera.

#### Article 4. Usuaris de la deixalleria

Es consideraran usuaris de la deixalleria les persones residents a Capdepera, i poden ser ciutadans, comerciants i petits industrials.

En tot cas, l'usuari haurà de demostrar la residència en el terme municipal de Capdepera.

#### Article 5. Accés a la deixalleria

Limitacions d'accés a la deixalleria:

a) Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

b) L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 Kg. D'aquesta limitació queden exclosos els camions de transport dels contenidors i vehicles autoritzats.

c) L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament de Capdepera de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser traslladats i abocats pels usuaris, d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle, etc.

d) En tot cas, els usuaris han de respectar en tot moment les normes i indicacions de circulació dins de la deixalleria, la limitació de la velocitat, sentit de rotació dels vehicles, lloc d'aturada, etc. i respectar i obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

#### Article 6. Residus admesos

La deixalleria acceptarà inicialment els residus que constin a l'annex I de la present ordenança. No obstant això i atenent la demanda i les necessitats del servei, aquest catàleg es podrà modificar per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament, donat que no té la consideració de modificació substancial de la present ordenança.

### CAPÍTOL II

#### Article 7. Procediment de lliurament dels residus

Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:

- A l'entrada de la deixalleria es donaran obligatòriament, per part de l'usuari, les dades relatives a la seva identificació personal, tipus i quantitat de residus aportats; així com, en els casos en que procedeixi, els justificants de pagament en relació als residus que es pretén lliurar.

- Dipositarà els residus on li sigui indicat i en la forma que determini l'encarregat de la deixalleria.

#### Article 8. Forma de lliurament dels residus

Els residus es lliuraran separatament, de conformitat amb les categories especificades al catàleg annex. L'usuari dipositarà en els contenidors senyalitzats a l'efecte els residus que corresponguin segons la seva catalogació, i segons el que diuen els articles del present capítol.

#### Article 9. Recepció i acceptació dels materials

Per a la recepció de materials, l'encarregat de la recepció seguirà el següent procediment:

- A l'entrada de la deixalleria i prèviament a l'entrada de materials verificarà la possibilitat d'acceptació dels productes que es pretenen dipositar.

- Omplirà els formularis previstos.

- Indicarà a l'usuari el lloc on ha de dipositar els materials.

- Verificarà que els productes són dipositats al lloc adequat.

#### Article 10. Registre de moviments

A la deixalleria es portarà per part de l'encarregat de la mateixa un registre diari que contindrà la informació contemplada a l'article 15.

#### Article 11. Horari d'atenció al públic

El lliurament per part dels usuaris i la recepció dels residus a la deixalleria es durà a terme dins l'horari d'obertura del servei públic. Aquest horari constarà en la porta d'accés de la deixalleria.

Horari: de dilluns a dissabte de 8 a 12h i de 15 a 18h i els diumenges de 9 a 14h.

L'horari es podrà modificar per Resolució de Batlia.

#### Article 12. Visites programades

La deixalleria, com element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la.

Les visites es concertaran prèvia sol·licitud per escrit a l'Ajuntament.

Article 13. Emmagatzematge i gestió dels materials recollits a la deixalleria

Els residus es manipularan i emmagatzemaran amb precaució seguint-se les següents normes:

#### RESIDUS ESPECIALS

- Fluorescents: cal evitar que es trenquin en manipular-los. L'encarregat de la deixalleria els emmagatzemarà en un lloc cobert i sec, a la espera de transportar-los a un lloc on seran tractats correctament. Cal informar l'usuari de la conveniència d'aportar els fluorescents en les caixes de cartró originàries, com a mesura de protecció. Es seguirà el mateix procediment per a làmpades de vapor de mercuri.

- Pneumàtics: només es podrà dipositar en el contenidor la coberta de cautxú.

- Bateria: s'emmagatzemaran, per part de l'encarregat, en un lloc tancat i sec, i s'evitarà que es vessin els líquids que contenen. Si es preveu un lliurament ràpid a l'empresa gestora, es podran situar directament sobre palets de fusta i fins a una alçada màxima de cinc pisos. Per al seu transport s'haurà de protegir el conjunt amb plàstic retractilat. En el cas que estigui previst un cert temps d'emmagatzematge a la deixalleria, les bateries es dipositaran dins de contenidors adequats. En qualsevol cas, cal evitar que els possibles abocaments de líquids afectin el sòl amb l'ús de cubetes de seguretat.

- Dissolvents, pintures i vernissos: s'ha d'evitar el seu abocament en manipular-los. Cal advertir l'usuari de la inconveniència de barrejar materials de característiques diferents.

- Piles: l'usuari lliurarà les piles, garantint una bona separació entre piles botó i les altres, ja que el tractament que reben és diferent.

- Electrodomèstics amb CFC: s'ha d'evitar que es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los. S'emmagatzemaran, per part de l'encarregat drets.

- Olis minerals: els olis usats de cotxes i maquinària diversa no es poden barrejar amb els olis vegetals. S'ha d'evitar el seu abocament en manipular-los. Només s'acceptaran olis de particulars.

- Olis vegetals: no s'han de barrejar amb els olis minerals. Han de ser emmagatzemats amb les mateixes mesures que els minerals.

- Medicaments caducats: s'oferirà el servei només si es detecta que l'afluència és prou gran, ja que aquest ja es ve oferint a través de les farmàcies. En aquest cas, caldrà informar a l'usuari.

- Aerosols: s'emmagatzemaran en una zona on no rebin cops ni fregaments, a poder ser amb el tap posat.

- Cartutxos i tòners de fotocopiadores i impressores.

#### RESIDUS RECICLABLES O REUTILITZABLES

- Paper i cartró: s'informarà a l'usuari de la importància de plegar les caixes de cartró, per tal de reduir l'espai ocupat per aquest material i optimitzar la capacitat del contenidor i el seu transport.

- Vidre: s'ha de garantir la separació del vidre pla, dels envasos i del vidre armat. El vidre armat es dipositarà en el contenidor de runes, a no ser que es conegui un recuperador que l'admeti.

- Envasos: la recollida d'envasos a la deixalleria ha de ser un complement a la recollida selectiva que es fa amb contenidor al carrer, igual que pel cartró-paper i pel vidre.

- Ferralla i metalls.

- Tèxtil: es podrà separar entre retalls, roba de segona mà i sabates.

- Fusta: es farà la separació en cas que es pugui valoritzar la mateixa. Si es reben palets en bon estat, es separaran per al seu reciclatge en empreses especialitzades.

- Elèctrics i Electrodomèstics sense CFC.

#### RESIDUS VALORITZABLES

- Residus de jardineria.

- Voluminosos (mobles, matalassos): cal preveure el seu possible desballestament per tal d'extreure'n les parts valoritzables.

- Runes: sols s'acceptarà runes de particulars i en un volum inferior a 0,5m<sup>3</sup>. Haurà d'estar neta de fustes, ferros, i altres materials no petris.

#### CAPÍTOL III

#### Article 14. Informació a l'usuari

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de la deixalleria és molt important una bona informació a l'usuari, ja que majoritàriament ha de ser aquest el que dipositi cada material en el seu contenidor.

La presència de l'encarregat en horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. En aquest sentit, l'encarregat informarà l'usuari a l'entrada de la deixalleria del funcionament general, del circuit a seguir a l'interior, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats a l'encarregat, i de qualsevol consulta que pugui aparèixer.

#### Article 15. Informació de la gestió

Al llarg de l'explotació de la deixalleria es portarà un seguiment per part del Departament de Medi Ambient, per tal de planificar i millorar les seves prestacions futures.

La informació mínima que ha de quedar registrada de manera diària ha d'incloure:

- Entrada d'usuaris, on constin hora de la visita, tipologia de l'usuari (particular, comerç, petita indústria, ...), municipi de procedència

- Tipus de materials aportats

- Natura, destinació i data de recollida de la sortida de productes

- Incidents i reclamacions

Per portar el registre d'aquestes dades, s'elaborarà una fitxa diària de control de la deixalleria, que recollirà la informació per tal de conèixer l'ús que fan els usuaris de la deixalleria, com també les característiques dels mateixos usuaris. Aquesta informació ha de servir per millorar el servei.

#### CAPÍTOL IV

#### Article 16. Gestió de la deixalleria

La gestió de la deixalleria serà realitzada per l'empresa encarregada del servei públic de gestió dels residus urbans del terme municipal de Capdepera. Aquest servei estarà inclòs dintre del contracte.

#### Article 17. Personal de la deixalleria

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura de la deixalleria al públic hi hagi almenys una persona encarregada de la instal·lació, que serà la responsable de dur a terme les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria. Les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria són:

- Obrir i tancar la instal·lació

- La vigilància i control general de les activitats realitzades a l'interior de la deixalleria

- L'atenció i informació al públic sobre el funcionament de la instal·lació

- La identificació dels materials aportats i emmagatzematge dels residus especials

- La separació entre materials, o components dels mateixos per millorar el rendiment de recuperació

- El registre de la informació necessària per al control del funcionament de la deixalleria

- Coordinar el lliurament de residus a transportistes i gestors. S'hauran de buidar els contenidors i lliurar el material als gestors evitant situacions de saturació de contenidors

- El control de les operacions de càrrega de material en els vehicles de transport

- L'actualització dels fulls informatius del cartell d'anuncis

- Manteniment de la zona amb jardí

- Neteja i manteniment de la instal·lació

De cara a dur a terme correctament les tasques que li seran encomanades, l'encarregat de la deixalleria haurà de complir:

- Tracte correcte amb el públic

- Anar correctament uniformat

#### CAPÍTOL V

#### Article 18. Tipus d'infraccions

Les infraccions a la present ordenança es qualificaran com a lleus, greus o molt greus.

#### Article 19. Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- La incorrecció de l'usuari respecte del personal de la instal·lació.

- En general, l'incompliment de la normativa sobre lliurament de residus

sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

#### Article 20. Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- El dipòsit dels residus en un lloc diferent de l'indicat.
- Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions.
- L'abocament de residus no declarats.

#### Article 21. Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus:

- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació de l'usuari.
- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus que es pretenen dipositar.
  - La negativa a separar els residus lliurats, d'acord amb els articles d'aquesta ordenança.

#### Article 22. Graduació de les sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats separadament o conjunta.

#### Article 23. Criteris objectius

Serán criteris objectius per a la graduació de les sancions, els següents:

- a) L'afectació a la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat a la deixalleria o al medi ambient.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

#### Article 24. Criteris subjectius

Serán criteris subjectius per a la graduació de les sancions, els següents:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de l'infractor.
- d) La reincidència.

#### Article 25. Agreujament de les sancions

Serà causa d'agreujament de la sanció l'afectació del risc per a la salut de les persones o la seguretat de la instal·lació que donarà lloc en tot cas a la imposició de la sanció en el seu grau màxim.

#### Article 26. Sancions

Sancions:

- Per a infracció lleu: multa de 30 a 300 euros.
- Per a infracció greu: multa de 300,01 a 900 euros.
- Per a infracció molt greu: multa de 900,01 a 1800 euros.

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa reguladora dels procediments sancionadors.

#### Article 27. Sancions en cas de produir-se danys a les instal·lacions de la deixalleria

A part de la multa que li pertoqui, l'infractor estarà obligat a reparar els danys i perjudicis que la seva actuació hagi ocasionat a les instal·lacions de la deixalleria.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

#### ANNEX I

#### RESIDUS ADMESOS

Llistat de residus que poden ser aportats pels usuaris:

##### Residus especials

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri
- Pneumàtics
- Bateria
- Dissolvents, pintures, vernissos, coles i laques
- Piles

- Electrodomèstics amb CFC.
- Olis minerals usats de procedència de particulars
- Olis vegetals
- Medicaments caducats
- Aerosols
- Cartutxos de fotocopiadores i impressores lasser

##### Residus reciclables o reutilitzables

- Paper i cartró
- Vidre
- Roba i tèxtil en general
- Ferralla i altres metalls
- Electrodomèstics sense CFC i aparells elèctrics
- Plàstics

##### Altres residus valoritzables

- Runes
- Restes de jardineria
- Voluminosos

L'Ajuntament en Ple, en sessió ordinària celebrada el dia set de juliol de dos mil sis, per unanimitat dels reunits, sent treze el nombre legal de membres del Consistori i tretze els assistents, S'ACORDA:

1. Acceptar les modificacions proposades per la Conselleria d'Interior mitjançant escrit RS núm. 5121, de 5 de maig de 2006.
2. Aprovar definitivament l'Ordenança Reguladora de la deixalleria municipal.
3. Publicar íntegrament el text de l'Ordenança.
4. Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada que s'hagi publicat completament el seu text en el BOIB i hagi transcorregut el termini que preveu l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a l'art. 65.2 de la mateixa Llei.

Capdepera, a 16 d'agost de 2006

El Batle, Joan Ferrer Flaquer

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día siete de julio de dos mil seis, acordó aceptar las modificaciones propuestas por la Conselleria de Interior y aprobar definitivamente la Ordenanza Reguladora de la deixalleria municipal de Capdepera y publicar íntegramente el texto de la ordenanza en el BOIB.

Esta Ordenanza entrará en vigor una vez que se haya publicada completamente su texto en el BOIB y haya transcurrido el plazo que prevé el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en relación al art. 65.2 de la misma Ley.

A continuación se transcribe la Ordenanza y el respectivo acuerdo:  
Ordenanza Reguladora de la Deixalleria Municipal de Capdepera

#### CAPÍTULO I

##### Disposiciones generales

##### Artículo 1. Objeto

La presente Ordenanza tiene por objeto fijar las condiciones generales de utilización y funcionamiento de la deixalleria sita en el municipio de Capdepera y la relación de esta instalación con los usuarios del servicio.

##### Artículo 2. Concepto y objetivos de la deixalleria

La deixalleria es un centro de recepción y almacenamiento selectivo de residuos municipales. El servicio de deixalleria debe considerarse un sistema de recogida selectiva.

Los objetivos fundamentales de la deixalleria son:

- Posibilitar la separación de los residuos que se generan en el municipio y facilitar su correcta gestión, debido al riesgo que estos materiales pueden comportar para las personas y el medio.
- Facilitar la aportación de los materiales voluminosos sin que el usuario tenga que esperar al día señalado por el Ayuntamiento para dicho servicio de recogida. De esta manera se elimina el problema de espacio de algunos usuarios a la hora de separar estos materiales, así como el problema que supone el abandono de estos objetos en la vía pública, junto a los contenedores para basura.
- Colaborar en la supresión de vertidos incontrolados de material de difícil gestión para un particular (escombros, restos de poda, entre otros).
- Permitir la correcta gestión de los materiales recogidos, priorizando su

revalorización (vía recuperación y reciclaje) mediante transportistas y gestores autorizados.

#### Artículo 3. Situación

La deixalleria del municipio de Capdepera está ubicada en el polígono industrial de Capdepera.

#### Artículo 4. Usuarios de la deixalleria

Podrán ser usuarios de la deixalleria los ciudadanos, comerciantes y pequeños industriales residentes en Capdepera.

Por este motivo, deberán demostrar la residencia en el término municipal de Capdepera.

#### Artículo 5. Acceso a la deixalleria

Limitaciones de acceso a la deixalleria:

a) Queda prohibido el acceso a la deixalleria fuera del horario de atención al público.

b) El acceso a la deixalleria estará limitado a los vehículos, turismos y furgonetas con un peso máximo autorizado de 3.500 Kg. De esta limitación quedan excluidos los camiones de transporte de los contenedores y vehículos autorizados.

c) El acceso a la deixalleria, las operaciones de vertido de los residuos dentro de los contenedores específicos y las maniobras de los vehículos se harán bajo la exclusiva responsabilidad de los usuarios, y el Ayuntamiento de Capdepera queda totalmente exento de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de una indebida manipulación de los residuos al ser trasladados y vertidos por los usuarios, de una indebida maniobra del conductor del vehículo, etc.

d) Los usuarios deberán respetar en todo momento las normas e indicaciones de circulación dentro de la deixalleria, la limitación de la velocidad, sentido de rotación de los vehículos, lugar de parada, etc., y respetar y obedecer en todo momento las indicaciones que les hagan los operarios de la deixalleria.

#### Artículo 6. Residuos admitidos.

La deixalleria aceptará inicialmente los residuos que consten en el anexo I de la presente ordenanza. Sin embargo, y atendiendo a la demanda y a las necesidades del servicio, este catálogo se podrá modificar por acuerdo de la Junta de Gobierno del Ayuntamiento, puesto que no tiene la consideración de modificación substancial de la presente ordenanza.

### CAPÍTULO II

#### Artículo 7. Procedimiento de entrega de los residuos

Los usuarios deberán entregar los residuos a la deixalleria municipal según lo que establece el siguiente procedimiento:

- A la entrada de la deixalleria deberán dar obligatoriamente los datos relativos a su identificación personal, tipo y cantidad de residuos aportados, así como, en los casos en que proceda, los justificantes de pago en relación a los residuos que se pretende entregar.

- Deberán depositar los residuos en el lugar que les sea indicado y en la forma que determine el encargado de la deixalleria.

#### Artículo 8. Forma de entrega de los residuos

Los residuos se deberán entregar separadamente, conforme a las categorías especificadas en el catálogo anexo. El usuario deberá depositar los residuos que procedan en los contenedores señalizados al efecto, según su catalogación y según lo previsto en los artículos del presente capítulo.

#### Artículo 9. Recepción y aceptación de los materiales

Para la recepción de materiales, el encargado de la recepción seguirá el siguiente procedimiento:

- A la entrada de la deixalleria, y previamente a la entrega de materiales, deberá verificar la posibilidad de aceptación de los productos que se pretendan depositar.

- Deberá rellenar los formularios previstos.

- Deberá indicar al usuario el lugar donde debe depositar los materiales.

- Deberá verificar que los productos sean depositados en el lugar adecuado correspondiente.

#### Artículo 10. Registro de movimientos

El encargado de la deixalleria deberá llevar un registro diario que deberá contener la información prevista en el artículo 15.

#### Artículo 11. Horario de atención al público

La entrega por parte de los usuarios y la recepción de los residuos a la de-

xalleria deberá realizarse dentro del horario de atención al público. Este horario tendrá que constar en la puerta de acceso de la deixalleria. Horario: de lunes a sábado de 8 a 12h y de 15 a 18h; los domingos de 9 a 14h.

El horario podrá modificarse por Resolución de Alcaldía.

#### Artículo 12. Visitas programadas

La deixalleria, como elemento del proceso de educación de los ciudadanos en materia ambiental, podrá ser visitada con finalidades pedagógicas y educativas. Por este motivo, permanecerá abierta a cualquier centro, institución, organismo o particular que desee visitarla.

Las visitas se concertarán previa solicitud por escrito al Ayuntamiento.

#### Artículo 13. Almacenamiento y gestión de los materiales recogidos en la deixalleria

Los residuos se deberán manipular y almacenar con precaución siguiendo las siguientes normas:

#### RESIDUOS ESPECIALES

- Fluorescentes: deberá evitarse su rotura al manipularlos. El encargado de la deixalleria deberá almacenarlos en un lugar cubierto y seco, a la espera de ser transportados a un lugar donde puedan ser tratados correctamente. Como medida de protección, se deberá informar al usuario de la conveniencia de aportar los fluorescentes en las cajas de cartón originarias. Se seguirá el mismo procedimiento para lámparas de vapor de mercurio.

- Neumáticos: sólo se podrá depositar en el contenedor la cubierta de caucho.

- Baterías: El encargado deberá almacenarlas en un lugar cerrado y seco, evitando que se derramen los líquidos que éstas contienen. Si se prevé una pronta entrega a la empresa gestora se podrán situar directamente sobre palets de madera y hasta una altura máxima de cinco pisos. Para su transporte deberá protegerse el conjunto con plástico retractilado. En caso de que esté previsto un cierto tiempo de almacenamiento en la deixalleria, las baterías deberán depositarse dentro de contenedores adecuados. En cualquier caso, deberá evitarse que los posibles vertidos de líquidos afecten al suelo, por lo que deberán usarse cubetas de seguridad.

- Disolventes, pinturas y barnices: deberá evitarse su vertido al manipularlos. Se deberá advertir al usuario de la inconveniencia de mezclar materiales de características diferentes.

- Pilas: el usuario deberá entregar las pilas garantizando una buena separación entre pilas botón y las de cualquier otro tipo, puesto que el tratamiento que reciben es diferente.

- Electrodomésticos con CFC: deberá evitarse la rotura del circuito de refrigeración al manipularlos. El encargado deberá almacenarlos verticalmente.

- Aceites de automoción o uso industrial: los aceites usados de coches y maquinaria diversa no se pueden mezclar con los aceites vegetales. Deberá evitarse su vertido al manipularlos. Sólo se aceptarán aceites de particulares.

- Aceites vegetales: no deben mezclarse con los aceites minerales. Deben ser almacenados con las mismas condiciones que los minerales.

- Medicamentos caducados: sólo se ofrecerá el servicio si se detecta que la afluencia es lo suficientemente grande, puesto que éste ya se viene ofreciendo a través de las farmacias. En este caso, se tendrá que informar al usuario.

- Aerosoles: deberán almacenarse en una zona donde no reciban golpes ni rozamientos, si puede ser con el tapón puesto.

- Cartuchos y tóners de fotocopiadoras e impresoras.

#### RESIDUOS RECICLABLES O REUTILIZABLES

- Papel y cartón: se informará al usuario de la importancia de doblar las cajas de cartón a fin de reducir el espacio ocupado por este material y optimizar la capacidad del contenedor y su transporte.

- Vidrio: deberá garantizarse la separación del vidrio plano, de los envases y del vidrio armado. El vidrio armado deberá depositarse en el contenedor de escombros, a no ser que se conozca un recuperador que lo admita.

- Envases: la recogida de envases en la deixalleria debe ser un complemento a la recogida selectiva que se realiza mediante contenedor en la calle, igual que para el cartón-papel y para el vidrio.

- Chatarra y metales.

- Textil: se podrá separar entre retales, ropa de segunda mano y zapatos.

- Madera: se deberá hacer la separación en caso de que se pueda valorizar. Si se reciben palets en buen estado, deberán separarse para ser reciclados en empresas especializadas.

- Eléctricos y Electrodomésticos sin CFC.

#### RESIDUOS VALORIZABLES

- Residuos de jardinería.

- Voluminosos (muebles, colchones): deberá preverse su posible desguace a fin de extraer las partes valorizables.

- Escombros: solo se aceptarán escombros de particulares y en un volumen inferior a 0,5m<sup>3</sup>. Deberán estar limpias de maderas, hierros y otros materiales no pétreos.

### CAPÍTULO III

#### Artículo 14. Información al usuario

A fin de garantizar un funcionamiento ágil y eficaz de la deixallería es muy importante una buena información al usuario, puesto que la mayoría de las veces debe ser éste el que deposite cada material en su contenedor.

La presencia del encargado en horario de atención al público deberá garantizar que cualquier duda que tenga el usuario pueda ser atendida rápidamente. En este sentido, el encargado, una vez que el usuario haya entrado en la deixallería, deberá informarle de su funcionamiento general, del circuito a seguir en el interior, de qué materiales puede depositar directamente y de cuáles deben ser entregados al encargado, y cualquier otra consulta que pueda surgir.

#### Artículo 15. Información de la gestión

Durante la explotación de la deixallería el Departamento de Medio Ambiente deberá llevar un seguimiento a fin de planificar y mejorar sus prestaciones futuras.

La información mínima que debe quedar registrada de manera diaria deberá incluir:

- Entrada de usuarios, donde deberá constar la hora de visita, tipología del usuario (particular, comercio, pequeña industria,...), municipio de procedencia, etc.

- Tipo de materiales aportados.
- Naturaleza, destino y fecha de recogida de la salida de productos.
- Incidentes y reclamaciones.

Para llevar el registro de estos datos se elaborará una ficha diaria de control de la deixallería, que deberá recoger la información para poder conocer qué uso hacen de ella los usuarios, así como también las características de los usuarios. Esta información deberá servir para mejorar el servicio.

### CAPÍTULO IV

#### Artículo 16.

La gestión de la deixallería será realizada por la empresa encargada del servicio público de la gestión de los residuos urbanos del término municipal de Capdepera. Este servicio estará incluido dentro del contrato.

#### Artículo 17. Personal de la deixallería

Se garantizará que a lo largo de todo el horario de atención al público de la deixallería haya al menos una persona encargada de la instalación, que es la responsable de realizar las tareas de funcionamiento básico de este espacio, que son:

- Abrir y cerrar la instalación.
- La vigilancia y control de las actividades realizadas en el interior de la deixallería.
- La atención e información al público sobre el funcionamiento de la instalación.
- La identificación de los materiales aportados y almacenamiento de los residuos especiales.
- La separación entre materiales, o de sus componentes, para mejorar el rendimiento de recuperación.
- El registro de la información necesaria para el control del funcionamiento de la deixallería.
- Coordinar la entrega de residuos a transportistas y gestores. Deberán vaciarse los contenedores y entregar el material a los gestores evitando situaciones de saturación de contenedores.
- El control de las operaciones de carga de material en los vehículos de transporte.
- La actualización de las hojas informativas del cartel de anuncios.
- Mantenimiento de la zona ajardinada.
- Limpieza y mantenimiento de la instalación.

Con el fin de realizar correctamente las tareas que le serán encomendadas, el encargado de la deixallería deberá:

- Mantener un trato correcto con el público.
- Ir correctamente uniformado.

### CAPÍTULO V

#### Artículo 18. Tipo de infracciones

Las infracciones a la presente ordenanza se calificarán como leves, graves o muy graves.

#### Artículo 19. Infracciones leves

Se considerarán infracciones leves:

- La incorrección del usuario respecto del personal de la instalación.
- En general, el incumplimiento de la normativa sobre entrega de residuos, siempre que no esté tipificada como infracción grave o muy grave.

#### Artículo 20. Infracciones graves

Se considerarán infracciones graves:

- El depósito de los residuos en un lugar diferente al indicado.
- Causar daños o perjuicios intencionados a las instalaciones.
- El vertido de residuos no declarados.

#### Artículo 21. Infracciones muy graves

Se considerarán infracciones muy graves:

- La ocultación o alteración maliciosa de los datos relativos a la identificación del usuario.
- La ocultación o alteración maliciosa de los datos relativos a la identificación de los residuos que se pretenden depositar.
- La negativa a separar los residuos entregados, conforme a los artículos de esta ordenanza.

#### Artículo 22. Gradación de las sanciones

Las sanciones correspondientes a cada clase de infracción se graduarán teniendo en cuenta criterios objetivos y subjetivos, que podrán ser apreciados separada o conjuntamente.

#### Artículo 23. Criterios objetivos

Serán criterios objetivos para la gradación de las sanciones los siguientes:

- a) La afectación a la salud y a la seguridad de las personas.
- b) La alteración social debido al hecho infractor.
- c) La gravedad del daño causado a la deixallería o al medio ambiente.
- d) La superficie afectada y su deterioro.
- e) La posibilidad de reparación o restablecimiento de la realidad fáctica.
- f) El beneficio derivado de la actividad infractora.

#### Artículo 24. Criterios subjetivos

Serán criterios subjetivos para la gradación de las sanciones los siguientes:

- a) El grado de malicia del causante de la infracción.
- b) El grado de participación en el hecho por título diferente al anterior.
- c) La capacidad económica del infractor.
- d) La reincidencia.

#### Artículo 25. Agravamiento de las sanciones

Será causa de agravamiento de la sanción la afectación del riesgo para la salud de las personas o la seguridad de la instalación, que dará lugar, en todo caso, a la imposición de la sanción en su grado máximo.

#### Artículo 26. Sanciones

Sanciones:

- Por infracción leve: multa de 30 a 300 euros.
- Por infracción grave: multa de 300,01 a 900 euros.
- Por infracción muy grave: multa de 900,01 a 1.800 euros.

La imposición de sanciones se realizará conforme al procedimiento establecido en la normativa administrativa reguladora de los procedimientos sancionadores.

#### Artículo 27. Sanciones en caso de producirse daños a las instalaciones de la deixallería

Aparte de la multa que le ataña, el infractor estará obligado a reparar los daños y perjuicios que su actuación haya ocasionado a las instalaciones de la deixallería.

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de las Islas Baleares (BOIB).

ANEXO I  
RESIDUOS ADMITIDOS

Listado de residuos que pueden ser aportados por los usuarios:

Residuos especiales

- Fluorescentes y luces de vapor de mercurio
- Neumáticos
- Baterías
- Disolventes, pinturas, barnices, pegamentos y lacas
- Pilas
- Electrodomésticos con CFC.
- Aceites de automoción y/o uso industrial
- Aceites vegetales
- Medicamentos caducados
- Aerosoles
- Cartuchos de fotocopiadoras e impresoras láser

Residuos reciclables o reutilizables

- Papel y cartón
- Vidrio
- Ropa y textil en general
- Chatarra y otros metales
- Electrodomésticos sin CFC y aparatos eléctricos
- Plásticos

Otros residuos valorizables

- Escombros
- Restos de jardinería
- Voluminosos

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día siete de julio de dos mil seis, por unanimidad de los reunidos, siendo trece el número legal de miembros del Consistorio y trece los asistentes, SE ACORDÓ:

1. Aceptar las modificaciones propuestas por la Conselleria de Interior mediante escrito RS núm. 5121, de 5 de mayo de 2006.

2. Aprobar definitivamente la Ordenanza Reguladora de la deixalleria municipal.

3. Publicar íntegramente el texto de la Ordenanza.

4. Esta Ordenanza entrará en vigor una vez que se haya publicado completamente su texto en el BOIB y haya transcurrido el plazo que prevé el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en relación al art. 65.2 de la misma Ley.

Capdepera, a 16 de agosto de 2006  
El Alcalde, Joan Ferrer Flaquer

— o —

## Ajuntament de Felanitx

Num. 15316

D<sup>a</sup>. Catalina Soler Torres, Batlessa de l'Ajuntament de Felanitx, fa públic de conformitat amb el dispost als articles 169 i 177 del Text Refós de la de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que contra l'acord adoptat per l'Ajuntament Ple en data 3 de juliol de 2006, d'aprovació inicial de l'expedient núm. 1 de transferències de crèdit entre partides de despeses del vigent Pressupost General, no s'ha presentat cap reclamació, pel que s'entén elevat a definitiu. A continuació es transcriu el resum per capítols de dita modificació:

DESPESES

Baixes de Crèdit:

| Capítol | Denominació                          |           |
|---------|--------------------------------------|-----------|
| 2       | Despeses en béns corrents i serveis: | 10.000,00 |

Augments de crèdit:

| Capítol | Denominació                          |          |
|---------|--------------------------------------|----------|
| 2       | Despeses en béns corrents i serveis: | 4.000,00 |
| 6       | Inversions reals:                    | 6.000,00 |

Felanitx, 17 d'agost de 2006  
La Batlessa, Catalina Soler Torres

— o —

Num. 15320

D<sup>a</sup>. Catalina Soler Torres, Batlessa de l'Ajuntament de Felanitx, fa públic de conformitat amb el dispost als articles 169 i 177 del Text Refós de la de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que contra l'acord adoptat per l'Ajuntament Ple en data 3 de juliol de 2006, d'aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari per finançar el servei de Parc Verd a Portocolom, no s'ha presentat cap reclamació, pel que s'entén elevat a definitiu. A continuació es transcriu el resum per capítols de dita modificació:

DESPESES

Suplements de crèdit:

| Capítol | Denominació                         |           |
|---------|-------------------------------------|-----------|
| 2       | Despeses en béns corrents i serveis | 17.500,00 |

FINANÇAMENT:

B) Baixes de crèdit:

| Capítol | Denominació                         |           |
|---------|-------------------------------------|-----------|
| 2       | Despeses en béns corrents i serveis | 17.500,00 |

Felanitx, 17 d'agost de 2006  
La Batlessa, Catalina Soler Torres

— o —

## Ajuntament de Lloseta

Num. 15317

ANUNCI D'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE

1.- Entitat adjudicadora.-

a). Organisme: Ajuntament de Lloseta.

b). Dependència que tramita l'expedient: Secretaria-Intervenció.

2.- Objecte del contracte.-

a). Tipus de contracte: Obres.

b). Descripció de l'objecte: 'Ordenació del carrers Antoni Maura i Fra G. De Mallorca de Lloseta'.

c). BOIB i data de publicació de l'anunci de licitació: núm. 87, de data 20-06-2006.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.-

a). Tramitació: Ordinària.

b). Procediment: Obert.

c). Forma: Concurs.

4.- Pressupost base de licitació: 478.361'59 euros (IVA inclòs).

5.- Adjudicació.-

a). Organ adjudicador: Junta de Govern Local.

b). Data: Sessió de 26-07-2006.-

c). Contractista: ELECNOR S.A.

d). Nacionalitat: Espanyola.

e). Preu d'adjudicació: 464.773'54 euros (IVA inclòs).

f). Termini d'execució de les obres: 7 mesos.

Lloseta a 10 d'agost del 2006  
El Batlle, Sgt. Bernat Coll Ramón.

— o —

## Ajuntament de Muro

Num. 15304

El batle president, mitjançant resolució de data 11 d'agost de 2006, ha aprovat el padró relatiu a la taxa per prestació del servei de Cementeri Municipal (cànon de conservació), corresponent a l'exercici de 2006.

Es posa en coneixement general que l'esmentat padró es troba a exposició pública, durant un termini de quinze dies hàbils, a efectes de reclamacions. Si no se'n presenten, s'entendrà el padró definitivament aprovat.

Atès allò que disposa l'article 102.3 de la Llei General Tributària, aquesta publicació té caràcter de notificació col·lectiva.

De conformitat amb allò que disposa l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, els interessats podran interposar, davant la batllia, recurs de reposició, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la finalització del període d'exposició pública del padró de contribuents.

Muro, 11 d'agost de 2006  
El batle, Pere A. Amengual Carrió

— o —