

MEMÒRIA DESCRIPTIVA D'ACTIVITAT NO PERMANENT INNÒCUA

1. Descripció de l'activitat

L'activitat no permanent consisteix amb la realització de:

2. Finalitat de l'activitat

☐ L'objectiu d'aquesta activitat és que els veïns/es / clients puguin gaudir d'una oferta completa i de qualitat que, a més, serveix com a impuls per dinamitzar el nostre comerç i hostaleria.

☐ Altres: _____.

3. Lloc i capacitat de persones (interior i/o a l'aire lliure) on es durà a terme l'activitat

El lloc on es durà a terme aquesta activitat és a _____, situat al nucli municipal del / d' _____, al carrer _____, n° _____.
L'activitat es realitzarà a (terrassa, espai interior, immediacions, etc) _____. Per tant, l'actuació només afecta aquest espai i el públic assistent que es trobi dins aquest espai. (**Adjunt plànol annex**).

L'aforament màxim serà de _____ persones, ateses les restriccions actuals, ja que l'espai existent així ho permet. Fora d'aquest espai no es segueixi l'activitat.

El local on es pretén dur a terme aquesta activitat disposa del títol habilitant per a l'activitat permanent de _____ segons expedient municipal núm. _____.

4. Durada de l'activitat i horari

L'activitat es durà a terme el dia _____, de / d' _____, de 20 __, amb horari de _____ a _____ hores.

5. Equipament

El nom del membre que portaran a terme l'activitat és _____, format per __ artistes / persones: _____, ocupen una superfície de _____ m2, i l'equip de só utilitzat és _____ i les característiques són _____.



Ajuntament de Capdepera

6. Persona responsable de l'activitat

El coordinador que es responsabilitza d'aquesta activitat és _____,
amb DNI _____, correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____.

Totes les actuacions estaran subjectes a la normativa vigent i compliran estrictament tots els Protocols Covid establerts per al seu desenvolupament.

_____, a ____ de / d' _____ de 20__.

Avís legal:

Protecció de dades. L'Ajuntament de Capdepera l'informa que la seva adreça de correu electrònic, així com la resta de les seves dades personals seran usats per a la nostra relació i per poder prestar-li els nostres serveis. Aquestes dades són necessàries per poder relacionar-nos amb vostè, la qual cosa ens permet l'ús de la seva informació dins de la legalitat. Així mateix, podran tenir coneixement de la seva informació aquelles entitats que necessitin tenir accés a la mateixa perquè puguem prestar-li els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens obliguin les lleis aplicables. A qualsevol moment pot dirigir-se a nosaltres per saber quina informació tenim sobre vostè, rectificar-la si fos incorrecta i eliminar-la una vegada finalitzada la nostra relació. També té dret a sol·licitar el traspàs de la seva informació a una altra entitat (portabilitat). Per sol·licitar algun d'aquests drets, haurà de realitzar una sol·licitud escrita a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del seu DNI: AJUNTAMENT DE CAPDEPERA, CARRER CIUTAT, 20. CP 07580, CAPDEPERA (Illes Balears). En cas que entengui que els seus drets han estat desatesos, pot formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Confidencialitat. -El contingut d'aquesta comunicació, així com el de tota la documentació annexa, és confidencial i va dirigida al destinatari del mateix. En el cas que vostè no fos el destinatari, li sol·licitem que ens ho indiqui i no comuniqui el seu contingut a tercers, procedint a la seva destrucció.

Exempció de responsabilitat. -L'enviament de la present comunicació no implica l'obligació per part del remitent de controlar l'absència de virus, cucs, troians i/o qualsevol altre programa informàtic nociu, corresponent al destinatari disposar de les eines de maquinari i programari necessàries per garantir tant la seguretat del seu sistema d'informació com la detecció i eliminació de programes informàtics nocius. L' AJUNTAMENT DE CAPDEPERA no es responsabilitza dels danys i perjudicis que tals programes informàtics puguin causar al destinatari.